Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне дополнительный отпуск за \_\_\_\_\_\_\_ год с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Основания — статья 123 ТК РФ, п.5 статьи 14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(указываются документы, дающие право на льготу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата Подпись ФИО