**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**водителя самосвала**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция определяет обязанности и права водителя самосвала (в дальнейшем, водитель).

1.2. Водитель служебного грузового автомобиля назначается приказом руководителя организации.

1.3. Водитель служебного грузового автомобиля должен иметь российское национальное водительское удостоверение категории «С», «С1», «С1Е», «СЕ».

**1.4. Водитель самосвала должен знать:**

1.4.1. Правила дорожного движения, административную ответственность за их нарушение, 1.4. основы законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения и перевозок грузов.

1.4.2. Основы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

1.4.3. Основные технические характеристики и общее устройство грузового автомобиля, показания приборов и счетчиков, элементы управления (предназначение клавиш, кнопок, рукояток и т.д.).

1.4.4. Предназначение, устройство, механизм действия и работу агрегатов и приборов самосвала, а также:

* причины, способы выявления и устранения неисправностей, которые возникают при использовании самосвала; порядок проведения техобслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках;
* механизмы подъема кузова самосвала для его разгрузки;
* правила, по которым производятся погрузочно-разгрузочные работы; правила перевозки грузов автомобильным транспортом и т. д.

1.4.5. Сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса, сцепного устройства и т.п. согласно инструкции эксплуатации автомобиля.

1.4.6. Признаки неисправностей, возникающих в пути.

1.4.7. Правила подачи грузового автомобиля под погрузку и разгрузку грузов, укладки и крепления груза.

1.4.8. Правила и порядок использования тахографа.

1.4.9. Порядок действия в случае дорожно-транспортного происшествия и порядок вызова аварийных и спасательных служб.

1.4.10. Правила оказания первой медицинской помощи.

1.4.11. Правила содержания автомобиля, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и порядке.

1.4.12. Правила внутреннего трудового распорядка;

1.4.13. Правила и нормы охраны труда.

**1.5. Водитель самосвала должен уметь:**

1.5.1. Управлять транспортным средством в различных условиях дорожного движения.

**1.5.2.** Соблюдать Правила дорожного движения Российской Федерации.

**1.5.3.** Проверять техническое состояние транспортного средства на соответствие основным положениям по допуску транспортных средств к эксплуатации.

**1.5.4.** Устранять мелкие неисправности в процессе эксплуатации транспортного средства соответствующей категории, не требующие разборки узлов и агрегатов.

**1.5.5.** Выбирать безопасные скорость, дистанцию и интервал в различных условиях дорожного движения.

**1.5.6.** Прогнозировать возникновение опасных дорожно-транспортных ситуаций в процессе управления и совершать действия по их предотвращению.

**1.5.7.** Оказывать первую помощь пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии.

**1.5.8.** Использовать средства тушения пожара.

**1.5.9.** Использовать в работе установленное на транспортном средстве оборудование и приборы.

**1.5.10.** Заполнять документацию, связанную со спецификой эксплуатации. транспортного средства соответствующей категории.

**1.5.11.** Использовать в работе различные типы тахографов.

**2. Обязанности**

2.1. Водитель самосвала обязан:

2.1.1. Соблюдать Правила дорожного движения.

2.1.2. Строго выполнять все распоряжения руководителя организации и своего непосредственного начальника. Обеспечивать своевременную подачу автомобиля.

2.1.3. Не употреблять перед выездом или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.

2.1.4. Проходить ежедневный предрейсовый медицинский осмотр.

Проверять техническое состояние транспортного средства перед выездом, в пути, и по возвращению на место стоянки.

2.1.5. Устранять мелкие неисправности в процессе эксплуатации транспортного средства, не требующие разборки узлов и агрегатов, а также самостоятельно выполнять необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации).

2.1.6. Производить постановку самосвала под погрузку-выгрузку.

2.1.7. Транспортировать грузы согласно путевым листам и производственным заданиям. 2.1.8. Управлять механизмами и устройствами самосвала.

2.1.9. Заправлять самосвал топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью.

2.1.10. Выполнять обслуживание и содержание самосвала, его оборудования в исправном состоянии.

2.1.11. Участвовать в предупредительном ремонте самосвала и др.

2.1.12. Контролировать безопасное размещение и крепление различных грузов, проверять соответствие укладки и крепления груза на грузовом автомобиле требованиям безопасности движения и обеспечения сохранности автомобиля.

2.1.12. Совершенствовать навыки управления грузовым автомобилем.

2.1.13. Своевременно проходить периодическое техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр.

2.1.14. Содержать двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте и порядке.

2.1.15. Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомашины в личных целях. Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него.

2.1.16. Ежедневно вести путевые листы, отмечать маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива. При необходимости отмечать количество отработанного времени.

**3. Права**

Водитель самосвала имеет право:

3.1. Прекратить эксплуатацию автомобиля в случае его неисправности.

3.2. Требовать от пассажиров соблюдения норм поведения, чистоты, пристегиваться ремнем безопасности.

3.3. Вносить руководству предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации автомобиля, а также по любым другим вопросам, касающимся исполнения настоящей инструкции.

**4. Ответственность**

Водитель служебного грузового автомобиля несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях – уголовную) ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

4.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, правил дорожного движения, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

4.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.