

Фирменный бланк или угловой штамп  
организации с указанием юридического  
адреса

ИНН \_\_\_\_\_  
идентификационный номер  
организации  
ОКВЭД \_\_\_\_\_  
код вида экономической  
деятельности организации

СПРАВКА

о среднем заработке для определения размера пособия  
по безработице (стипендии)

Выдана гр. \_\_\_\_\_  
в том, что он (она) выполнял(ла) работу, проходил(ла) службу  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование предприятия, организации, Н в/ч и т.д.  
Средний заработок за последние три месяца составил \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.  
\_\_\_\_\_ сумма цифрами и прописью

Расчет среднего заработка производится в соответствии с Порядком исчисления  
среднего заработка для определения размера пособия по безработице и  
стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки,  
переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы  
занятости. (Постановление Министерства труда и социального развития РФ  
от 12.08.2003 N 62).

В течение 12 месяцев, предшествующих увольнению, имел(а) \_\_\_\_\_  
календарных недель оплачиваемой работы (службы) (включаются периоды, за  
которые выплачивалась заработная плата (денежное довольствие) и работал(а)  
на условиях полного рабочего дня (недели): \_\_\_\_\_ час. раб. день, \_\_\_\_\_ дней.  
указать: количество рабочих часов  
в день и количество рабочих дней  
в неделю

неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
на условиях неполного рабочего дня (недели): \_\_\_\_\_ час. раб. день, \_\_\_\_\_ дней.  
указать: количество рабочих часов  
в день и количество рабочих дней  
в неделю

неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать статью ТК РФ, на основании которой установлен  
неполный рабочий день (неделя)

Наличие в течение двенадцати месяцев, предшествующих увольнению, периодов,  
не включенных во время оплачиваемой работы (отпуск по уходу за ребенком до  
достижения им 1,5 или 3-х лет, отпуск без сохранения заработной платы,  
время простоя, вынужденного прогула по вине работника, временная  
нетрудоспособность, в том числе отпуск по беременности и родам, и другие  
периоды, когда заработная плата не выплачивалась (указать периоды):

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(причина)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(причина)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(причина)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(причина)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(причина)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(причина)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(причина)

Справка выдана на основании: \_\_\_\_\_  
лицевые счета, платежные документы

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Главный (старший) бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Телефон для справок \_\_\_\_\_

В соответствии с действующим законодательством РФ ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, несут руководитель и главный бухгалтер организации. Заполнение всех предложенных реквизитов справки является обязательным.

---