\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

**Приказ № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**«Об изменении режима рабочего времени»**

В связи с производственной необходимостью (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (чем вызвано)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, Ф.И.О. работника) (дата) (дата)*

следующий режим работы:

 – \_\_\_\_\_\_\_\_дневная рабочая неделя продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов;

 – рабочий день – с \_\_\_час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.;

 – перерыв для отдыха и питания – с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.;

 – выходные дни – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Согласие работника имеется.

 2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель*подпись*  **/***Ф.И.О./*

 Согласие работника: *подпись*  /*Ф.И.О./*