ОТЧЕТ  
 о проделанной работе

Сотрудник: Иванов И. И.  
Должность: юрист

Отчетный период 18 – 22 января 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер задания** | **Задание** | Результат | **Время работы** |
| 1 | Составить претензию о невыполнении ООО «Ромио» обязательств по договору № 123-М и отправить контрагенту | Составил претензию, отправил по электронной почте секретарю Мироновой А. Л. Для подписи у генерального директора | 2.30 |
| 2 | Участвовать в онлайн- конференции на платформе ZOOM с представителями ООО «Лучшая бумага» | Провел переговоры. Договорились с представителями ООО «Лучшая бумага» о выплате компенсации за задержку поставки канцелярский товаров в размере 2500 руб. | 1.30 |
| 3 | Проанализировать проект дополнительного соглашения о переводе работников ООО «СLubtk.ru» на удаленный режим работы | Проанализировал, замечания отправил на электронную почту начальнику отдела кадров Иванову И. И. | 2.00 |
| 4 | Написать письмо и отправить в ОАО «Надежный банк» с просьбой предоставить кредитные каникулы как представителям малого бизнеса | Изучил изменения в законодательства, которые касаются кредитных каникул и возможности их применения Написал обращение в ОАО «Надежный банк» с просьбой предоставить кредитные каникулы как представителям малого бизнеса. Отправил обращение (для направления в банк) генеральному директору | 2.00 |