ООО «*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*»

ПРИКАЗ *№ \_\_\_\_\_\_\_\_*от *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  г.

**О лишении премии**

В связи с тем, что имело место отсутствие на рабочем месте без уважительной причины с *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

ПРИКАЗЫВАЮ:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия.,*

*должность)*, не начислять премию за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( *дата)*

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*размер)*.

ОСНОВАНИЯ:

1. Докладная записка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*должность, ФИО)*.
2. Ссылка на пункты ЛНА о депремировании.

Генеральный директор (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Фамилия)*  
Главный бухгалтер (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Фамилия)*

*Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

С приказом ознакомлен(а) (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Фамилия)*