Бланк организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО получателя) в том, что он (она) действительно работал(а) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Приказ о приеме на работу № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ года) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Приказ об увольнении № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ года) на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( наименование работодателя).

Основание выдачи справки: приказы по кадрам (личная карточка, иные документы).

Справка выдана для подтверждения стажа в Пенсионном фонде РФ.

Руководитель Подпись Расшифровка подписи

 Печать (при наличии)