***Образец договора коллективной материальной ответственности для магазина***

Договор N 1

о полной коллективной материальной ответственности

ООО "СУПРИМ"

--------------------------------------------------------------------------,

(наименование организации)

Семенова Ивана

Александровича

далее именуемый "Работодатель", в лице руководителя -----------------------

(фамилия, имя, отчество)

Устава

действующего на основании ------------------------------------------------,

(устава, положения, доверенности)

Розничной точки №3 «ТЦ РОЯЛЬ№

с одной стороны, и члены коллектива -----------------------------

(наименование цеха, отдела,

отделения, фермы, участка,

иного подразделения)

именуемые в дальнейшем "Коллектив", в лице руководителя

Тимофеева Григория Петровича

коллектива ----------------------------------------------------

(фамилия, имя, отчество)

Администратора Розничной точки №3 «ТЦ РОЯЛЬ№

---------------------------------------------------------------------------

(занимаемая должность)

заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Коллектив принимает на себя коллективную материальную ответственность за необеспечение сохранности имущества, вверенного ему для проведения работ по приему, хранению и отпуску товаров, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, а Работодатель обязуется создать Коллективу условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых обязательств по настоящему Договору.

Перечень вверенных материальных ценностей определяется в соответствии с инвентаризацией от 15 июня 2017 г. Коллективу также вверяются товарно-материальные ценности, полученные им от Работодателя и/или сторонних поставщиков на основании накладных/актов.

II. Общие положения

1. Решение Работодателя об установлении полной коллективной материальной ответственности оформляется приказом Работодателя и объявляется Коллективу.

Приказ Работодателя об установлении полной коллективной материальной ответственности прилагается к настоящему Договору.

2. Комплектование вновь создаваемого Коллектива осуществляется на основании принципа добровольности. При включении в состав Коллектива нового работника принимается во внимание мнение Коллектива.

3. Руководство Коллективом возлагается на руководителя Коллектива. Руководитель Коллектива назначается приказом Работодателя. При этом принимается во внимание мнение Коллектива.

При временном отсутствии руководителя Коллектива его обязанности возлагаются Работодателем на одного из членов Коллектива.

4. При смене руководителя Коллектива или при выбытии из Коллектива более 50% его первоначального состава настоящий Договор должен быть перезаключен.

5. Настоящий Договор не перезаключается при выбытии из состава Коллектива отдельных работников или приеме в Коллектив новых работников. В этих случаях против подписи выбывшего члена Коллектива указывается дата его выбытия, а вновь принятый работник подписывает Договор и указывает дату вступления в Коллектив.

III. Права и обязанности Коллектива

и Работодателя

6. Коллектив имеет право:

а) участвовать в приеме вверенного имущества и осуществлять взаимный контроль за работой по хранению, обработке, продаже (отпуску) вверенного имущества;

б) принимать участие в инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности состояния вверенного Коллективу имущества;

в) знакомиться с отчетами о движении и остатках вверенного Коллективу имущества;

г) в необходимых случаях требовать от Работодателя проведения инвентаризации вверенного Коллективу имущества;

д) заявлять Работодателю об отводе членов Коллектива, в том числе руководителя Коллектива, которые, по их мнению, не могут обеспечить сохранность вверенного Коллективу имущества.

7. Коллектив обязан:

а) бережно относиться к вверенному Коллективу имуществу и принимать меры по предотвращению ущерба;

б) в установленном порядке вести учет, составлять и своевременно представлять отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу имущества;

в) своевременно ставить в известность Работодателя обо всех обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного Коллективу имущества.

8. Работодатель обязан:

а) создавать Коллективу условия, необходимые для обеспечения полной сохранности имущества, вверенного Коллективу;

б) своевременно принимать меры по выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению Коллективом сохранности вверенного имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;

в) знакомить Коллектив с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также с иными нормативными правовыми актами (в том числе локальными) о порядке хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

г) обеспечивать Коллективу условия, необходимые для своевременного учета и отчетности о движении и остатках вверенного ему имущества;

д) рассматривать вопрос об обоснованности требования Коллектива о проведении инвентаризации вверенного ему имущества;

е) рассматривать в присутствии работника заявленный ему отвод и в случае обоснованного отвода принимать меры к выводу его из состава Коллектива, решать вопрос о его дальнейшей работе в соответствии с действующим законодательством;

ж) рассматривать сообщения Коллектива об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного ему имущества, и принимать меры по устранению этих обстоятельств.

IV. Порядок ведения учета и отчетности

Прием имущества, ведение учета и представление отчетности о движении имущества осуществляются в установленном порядке руководителем Коллектива.

Плановые инвентаризации вверенного Коллективу имущества проводятся в сроки, установленные действующими правилами.

Внеплановые инвентаризации проводятся при смене руководителя Коллектива, при выбытии из Коллектива более 50% его членов, а также по требованию одного или нескольких членов Коллектива.

V. Возмещение ущерба

9. Основанием для привлечения членов Коллектива к материальной ответственности является прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный Коллективом Работодателю, а также ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

10. Коллектив (бригада) и/или член Коллектива (бригады) освобождаются от материальной ответственности, если будет установлено, что ущерб причинен не по вине членов (члена) Коллектива (бригады).

11. При возмещении ущерба Работодателю всеми членами Коллектива (бригады) в добровольном порядке степень вины каждого члена Коллектива (бригады) определяется соглашением между ними. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена Коллектива (бригады) определяется судом.

12. Размер ущерба, причиненного Работодателю, определяется в соответствии со [статьей 246](consultantplus://offline/ref=5A006537AFFA8015DF4ED6F34C4EFFC75E43B2E5417E7E61C56AB420AFA12915EDD1305931880C7CC1x9J) Трудового кодекса РФ.

13. В целях определения размера ущерба, причин его возникновения Работодатель проводит проверку по факту причинения ущерба, запрашивает у каждого члена Коллектива (бригады) письменные объяснения по факту причинения ущерба. Указанные действия Работодатель обязан совершить до момента принятия членами Коллектива (бригады) решения о возмещении ущерба.

Работодатель вправе в целях проведения указанной проверки создать соответствующую комиссию с привлечением необходимых специалистов.

14. Порядок взыскания ущерба с членов Коллектива (бригады) осуществляется в соответствии со [статьей 248](consultantplus://offline/ref=5A006537AFFA8015DF4ED6F34C4EFFC75E43B2E5417E7E61C56AB420AFA12915EDD1305931880C73C1xAJ) Трудового кодекса РФ.

15. Настоящий Договор вступает в силу с 04.03.2017 и действует на весь период работы Коллектива с вверенным ему имуществом у Работодателя.

16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Работодателя, а второй - у руководителя Коллектива.

17. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон Договора: Подписи сторон Договора:

Работодатель: 102356, РФ, г. Москва,

Варшавское ш., д. 65 Семенов Семенов И.А.

Руководитель коллектива:

121516, г. Москва,

ул. Тверская, д. 2, кв. 5. Тимофеев Тимофеев Г.П.

Члены Коллектива:

126151, г. Москва,

ул. Садовая, д. 32, кв. 7. Сидоров Сидоров О.В.

135624, г. Москва,

ул. Ленина, д. 43, кв. 23. Петров Петров А.А.

Дата заключения Договора: 04.03.2017