ТРУДОВОЙ ДОГОВОР N 15

г. Санкт-Петербург от "11" января 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Светлый путь" (ООО "Светлый путь"), именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице Генерального директора Петрова Петра Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Семенова Юлия Андреевна, именуемая в дальнейшем "Работник",с другой стороны, в дальнейшем именуемые"Стороны", руководствуясь ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Работодатель предоставляет Работнику работу по должности бухгалтера, выполняющего бухгалтерские операции и учет, а также расчеты по отдельным пунктам бухгалтерского учета, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящеготрудового договора.

2. Работник принимается на работу в бухгалтерию ООО "Светлый путь" по адресу: 190000, г. Санкт-Петербург, Невский пр., д. 101

3. Должностные (трудовые)обязанности устанавливаются в трудовом договоре.

4. Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.

5. Работник приступает к работе с 11 января 2019 года.

6. Работнику устанавливается испытательный срок - 1месяц.При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за 3 дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если Работник продолжает работу по истечении испытательного срока, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается на основаниях, предусмотренных настоящим договором и трудовым законодательством РФ.

7. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

8. Работник не имеет особый характер работы.

II. Права и обязанности Работника

9. Работник имеет право:

1) на предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременно и в полном объеме выплачиваемую заработную плату, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5) обязательное социальное страхование в случаях,предусмотренных федеральными законами;

6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);

7) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами;

8) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

9) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей (в том числе ущерба, причиненного имуществу Работника), и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

10) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

11) отдых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;

12) подготовку (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

13) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашения (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников;

14) предоставление Работодателю своих персональных данных, необходимых для оформления трудовых отношений;

15) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (при наличии), соглашений (в случае заключения).

10. Работник обязан:

1) выполнять должностные (трудовые) обязанности по должности (выполняемой работе), указанной в п. 1 настоящего трудового договора, а именно:

- принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

- осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни;

- осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;

- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

- составлять консолидированную финансовую отчетность;

- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учетаи

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- вести налоговый учет и составлять налоговую отчетность, налоговое планирование;

- проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками;

- выполнять иные функции по поручению главного бухгалтера;

2) соблюдать установленный трудовым договором, локальными нормативными актами (при наличии), коллективным договором (при наличии), соглашениями (при наличии) режим рабочего времени и времени отдыха;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5) проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры (в течение трудовой деятельности),внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ;

6) бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

7) незамедлительносообщитьРаботодателюлибонепосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

8) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

9) не разглашать третьим лицам доверенную в процессе выполнения должностных обязанностей конфиденциальную информацию(персональные данные) о работниках.

III. Права и обязанности Работодателя

11. Работодатель имеет право:

1) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством РФ;

2) требовать от Работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (в случае их принятия);

3) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

4) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ;

5) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

12. Работодатель обязан:

1) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

2) обеспечивать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами,технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей: ноутбуком HP ProBook 11 EE G1, МФУ Canon MF 4450, смартфоном Samsung Galaxy J1 Mini, креслом, рабочим столом;

4) организовывать (при необходимости) проведение предварительного и периодических медицинских осмотров (освидетельствований) Работника в соответствии с законодательством РФ за счет собственных средств;

5) сохранять за Работником средний заработок на время прохождения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) в соответствии с ТК РФ;

6) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

7) обучать безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

8) вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

9) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в порядке и сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы;

10) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся Работнику за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных Работнику;о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

11) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством РФ;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

IV. Оплата труда Работника

13. Работнику устанавливается заработная плата:

1) должностной оклад в размере 55 000 (пятидесяти пяти тысяч) руб.

2) стимулирующие выплаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Периодичность | Размер выплаты |
| Премия | Отсутствие претензий со стороны налоговых органов по результатам проверки | Ежегодно | 25 000 (двадцать пять тысяч) руб. |
| Премия | Положительная оценка работы со стороны главного бухгалтера и генерального директора | Ежеквартально | 15 000 (пятнадцать тысяч) руб. |

14. Порядок повышения уровня реального содержания заработной платы устанавливается настоящим трудовым договором. Индексация заработной платы осуществляется ежегодно на процент инфляции.

15. Заработная плата переводится в кредитную организацию по заявлению Работника: ПАО АКБ "АВАНГАРД" (БИК: 044525201, ИНН: 7702021163, ОГРН: 1027700367507,кор.счет: 30101810000000000201, счет получателя: 40810015802612360000).

16. Выплата заработной платы Работнику производится 2 (два) раза в месяц в следующие дни: 1-го и 15-го числа каждого месяца.

V. Рабочее время и время отдыха Работника

17. Работнику устанавливается следующий режим рабочего дня:

1) продолжительность рабочей недели: пятидневная с двумя выходными днями;

2) продолжительность ежедневной работы - 8 (восемь) часов;

3) время начала работы: 09:00;

4) время окончания работы: 18:00;

5) время перерывов в работе: с 13:00 до 14:00.

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

19. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику ежегодно в соответствии с графиком отпусков на соответствующий год.

20. Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска производится из расчета среднего заработка в соответствии со ст. 139 ТК РФ.

VI. Охрана труда

21. На рабочем месте Работника установлены следующие условия труда:

оптимальные по результатам специальной оценки условий труда от 15 декабря 2018 года, номер карты 100.

1. С Работником первичный инструктаж не проводится, так как работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов.
2. Работник не проходит предварительные (при поступлении на работу), периодические медицинские осмотры, обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены).

24. Работнику средства индивидуальной защиты не предоставляются.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые Работнику

25.Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

VIII. Иные условия трудового договора

26. Трудовая книжка ведется и хранится у Работодателя.

IX. Изменение условий трудового договора

27. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

28. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам,связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме в сроки, установленные ТК РФ.

X. Ответственность Сторон трудового договора

29. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

XI. Заключительные положения

30. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Работник и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашением (в случае заключения).

31. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

32. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у Работника, другой - у Работодателя.

33. Дополнительные соглашения об изменений условий трудового договора являются его неотъемлемой частью.

Работник ознакомлен

с содержанием должностных (трудовых) обязанностей Семенова /11.01.2019

Даю свое согласие на обработку Работодателем моих персональных данных, необходимых для трудовых отношений Петрова/11.01.2017

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель | Работник |
|  |  |

"11" января 2017 г.

М.П.

Экземпляр трудового договора на руки получил: Семенова 11.01.2019