**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

**об установлении полного рабочего времени**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **г.** | **“** |  | **”** |  | **20** |  | **г.** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование, организационно-правовая форма и наименование работодателя)*,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, ФИО.),*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(ФИО работника)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение, являющееся неотъемлемой частью Трудового договора № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., о нижеследующем:

1. По иництиативе Работника и с согласия Работодателя с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. устанавливается режим полного рабочего времени.
   1. Работнику устанавливается полный рабочий день. Время начала, окончания работы, перерывов в работе на указанный период определяется следующее:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Начало работы | 9.00 |
| Перерыв | 13.00-14.00 |
| Окончание работы | 18.00 |

1. Оплата труда Работника производится в соответствии со штатным расписанием в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей.
2. Условия трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.
3. Настоящее соглашение вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ:**  **Полное наименование организации**  **(Краткое наименование организации)** | |  | **РАБОТНИК:**  **Фамилия Имя Отчество** | |
| ИНН | |  |  | |
| КПП | |  | Паспорт серии 00 00 № 000000 выдан 00.00.0000 | |
| ОГРН | |  | ВЫДАН | |
| р/сч. | |  | Код подразделения | |
| к/сч. | |  | |
| БИК | | Дата рождения: 00.00.0000 | |
|  | |  |  | |
| Индекс, адрес | |  | Индекс, адрес | |
| *Юридический адрес* | |  | *Адрес регистрации* | |
| Номер телефона | |  | Номер телефона | |
| *Контактный телефон* | |  |  | |
| **Должность руководителя**  **Фамилия, инициалы** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Место для подписи* |  | **Фамилия, инициалы** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Место для подписи* |

М.П.

*Второй экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договора на руки получил(а)*

*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*