|  |
| --- |
| **Генеральному директору** |
| **(должность Руководителя организации)** |
| **ООО «Светлый путь»** |
| (наименование организации) |
| **Земляникину К.Н.** |
| **(Фамилия, инициалы Руководителя организации)** |
| **от начальника финансового управления** |
| **(должность и ФИО работника)** |
| **Ягодкиной Л.Ю.** |

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

В связи с уходом начальника отдела кадров Дыниной Е.Г. в отпуск по уходу за ребенком с 10.01.2019 по 10.07.2020 и на основании личного согласия Малинкиной А.К. прошу поручить последней выполнение дополнительной работы путем совмещения должностей главного бухгалтера и начальника отдела кадров

Прошу Вас произвести доплату за дополнительную выполняемую работу Малинкиной А.К. в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей 00 копеек за увеличение объема работы за указанный период работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник финансового управления |  | Ягодкина |  | Ягодкина Л.Ю. |
| должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |