### Примерный образец приказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

ПРИКАЗ

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г

Об отмене совмещении должностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО работника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приказываю**:

1. ФИО работника, с ее письменного согласия, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_года отменить выполнение дополнительной работы по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. ФИО работника прекратить выплату доплаты за совмещение должностей.

Основание: Соглашение о совмещении должностей от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлен: подпись работника расшифровка подписи