\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
полное наименование работодателя в соответствии с уставом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
город, населенный пункт число, месяц, год]

# ПРИКАЗ N \_\_\_\_\_\_\_\_ о временной приостановке работ (простое)

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 причины экономического, технологического, технического или организационного характера

руководствуясь статьями 72.2 и 157 Трудового кодекса РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить на период с \_\_.\_\_.\_\_\_\_ по \_\_.\_\_.\_\_\_\_ выполнение работ в следующих структурных подразделениях:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. На период временной приостановки работ в структурных подразделениях, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа, признать находящимися в простое следующих работников:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
Ф. И. О., должность

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
Ф. И. О., должность

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
Ф. И. О., должность

3. Работникам, перечисленным в пункте 2 настоящего приказа, в период простоя в рабочее время находиться на своих рабочих местах.

Вариант: Работники, перечисленные в пункте 2 настоящего приказа, в период простоя освобождаются от обязанности являться на рабочие места в рабочее время.

4. Признать, что временная приостановка работ (простой) имеет место

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

по вине работодателя / по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон / по вине работника

5. Оплату труда работникам, перечисленным в пункте 2 настоящего приказа, производить в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2/3 от их среднего заработка / 2/3 от их тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя / не производить

6. Настоящий приказ вступает в силу с \_\_.\_\_.\_\_\_\_.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до \_\_.\_\_.\_\_\_\_ обеспечить ознакомление работников,
 должность, Ф. И. О. работника

перечисленных в пункте 2 настоящего приказа, с настоящим приказом под роспись.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность личная подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.\_\_\_\_
Ф. И. О. работника личная подпись число, месяц, год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.\_\_\_\_
Ф. И. О. работника личная подпись число, месяц, год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.\_\_\_\_
Ф. И. О. работника личная подпись число, месяц, год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.\_\_\_\_
Ф. И. О. работника личная подпись число, месяц, год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_.\_\_\_\_
Ф. И. О. работника личная подпись число, месяц, год