УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

[наименование организации]

[Ф.И.О. директора]

**Акт приёма-передачи имущества №\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| [**место передачи**] | [**число, месяц, год**] |

В связи со сменой материально ответственного лица **[должность]**, по результатам инвентаризации, проведённой на основании приказа руководителя №\_\_\_ от [**число, месяц, год**], освобождаемый (ая) от занимаемой должности **[должность, Ф.И.О.]** сдала, а заступающий (ая) на **[должность, Ф.И.О.]**, в присутствии членов комиссии принял(а) следующие имущество:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Инв.№** | **Характеристика** | **Кол-во, шт.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Ценности полностью осмотрены и приняты материально ответственным лицом.
2. Расхождение по качеству и количеству не выявлено.
3. Стороны взаимных претензий и замечаний не имеют.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
5. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Имущество сдал(а) |  | **[Ф.И.О.]** |
| Имущество принял(а) |  | **[Ф.И.О.]** |
| Председатель комиссии: |  | **[должность, Ф.И.О.]** |
| Члены комиссии: |  | **[должность, Ф.И.О.]** |
|  |  | **[должность, Ф.И.О.]** |
|  |  | **[должность, Ф.И.О.]** |