**Общество с ограниченной ответственностью "Ppt.ru"**

**ПРИКАЗ**

**16.05.2022 N 25-ОД**

О переходе на электронный документооборот

В целях повышения эффективности кадрового документооборота, в соответствии с ч. 2 ст. 22.2 ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в ООО "Ppt.ru" с 04.07.2022 года электронный кадровый документооборот (далее - ЭКДО).
2. В качестве информационной системы (далее – ИС) для хранения и обмена электронными документами с работниками используется платформа *«Название системы».*
3. Доступ сотрудников к ИС осуществляется через личный кабинет работника с помощью уникальных логина и пароля. Порядок регистрации сотрудников к ИС определить в положении о кадровом электронном документообороте в срок до 01.06.2022. Ответственный – начальник технического отдела Пэпэтэшин П. П.
4. Защита конфиденциальности информации и персональных данных сотрудников обеспечивается электронно-цифровыми подписями, полученными в соответствии с законодательством РФ.
5. Утвердить перечень электронных документов, в отношении которых осуществляется ЭКДО:
* Трудовые договоры.
* Приказ о приеме на работу.
* …
1. Утвердить перечень категорий работников, в отношении которых осуществляется ЭКДО:
* Заместитель генерального директора
* Главный бухгалтер
* Бухгалтер
* Начальник технического отдела
* Специалист технического отдела
* Юрист
* Менеджер по продажам
* …
1. Уведомить сотрудников в соответствии с пунктом 6 данного Приказа о возможности перейти на кадровый электронный документооборот в срок до 06.06.2022 и о его праве продолжить ведения работодателем кадровых документов на бумажном носителе. Срок получения заявлений с согласием или отказом до 20.06.2022 года.
2. Специалисту отдела кадров Пэпэтешиной П. П. подготовить проекты изменений в правила внутреннего распорядка и дополнительные соглашения к трудовым договорам в срок до 01.06.2022.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор П. П. Петров

*С приказом ознакомлены:*