*МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ*

*«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»*

### П Р И К А З

**10.12.20\_\_\_г.                                                                                                       № 115**

**Об обеспечении безопасности**

**в МБОУ СОШ № 1 в период проведения**

**Новогодних утренников**

**и на период зимних каникул**

            В связи с непрекращающимися угрозами совершения террористических актов в местах массового скопления населения, в том числе в школах и дошкольных образовательных учреждениях, повышением требований к соблюдению мер пожарной безопасности, а также в целях исключения случаев травматизма в период проведения Новогодних утренников и в дни зимних каникул и на основании приказа Управления образования администрации района «Об  усилении антитеррористической защищенности и пожарной безопасности образовательных учреждений при проведении праздничных мероприятий, посвященных встрече нового 20\_\_ года» № \_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оформить актовый зал, фойе и установить елку 01.12.20\_\_ г. после 13.00. Ответственные: Сердюкова Э.Г., Тихомирова М.В., Базильский К.В., Борисовская Л.А.

2. На период подготовки и проведения Новогодних утренников ввести в школе режим повышения бдительности, усиления охраны и контроля за соблюдением мер пожарной безопасности с этой целью:

* заместителю директора по АХЧ Тихомировой М.В., 27.12.\_\_\_г. проверить помещение школы на предмет противопожарной безопасности.
* классным руководителям 1 – 11 классов в целях усиления охраны учреждения в период проведения мероприятий привлечь родительский комитет, организовать дежурство родителей по 2 человека. Списки дежурных родителей сдать 25.12.\_\_\_г. заместителю директора по воспитательной работе Сердюковой Э.Г.
* в дни проведения утренников  28.12.20\_\_ г. исключить доступ в здание и на территорию учреждения посторонних лиц.

3. Заместителю директора по АХЧ Тихомировой М.В. и преподавателю организатору ОБЖ Базильскому К.В.

* до начала проведения мероприятия и по его окончанию проверять здание и территорию школы на предмет возможной закладки взрывчатых веществ.
* проверить подвалы, чердаки и подсобные помещения, после проверки замкнуть и опечатать, проверить готовность маршрутов эвакуации, основных и запасных выходов.

4. Преподавателю организатору ОБЖ  Базильскому К.В.

* провести беседы об усилении бдительности, соблюдению мер пожарной безопасности, о порядке действий и эвакуации при чрезвычайных ситуациях.
* с пожарным расчетом провести тренировочные занятия пожарного расчета, средства пожаротушения сосредоточить в непосредственной близости к месту проведения мероприятия, обязать пожарные расчеты присутствовать на новогодних мероприятиях.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Сердюковой Э.Г. провести инструктаж по обеспечению безопасности:

     - с ответственными за мероприятия;

     - с ответственными дежурными по учреждению;

6. Запретить использование декораций и украшений из горючих материалов, использовать в помещениях бенгальские огни, хлопушки, фейерверки, использовать детьми костюмы из ваты, марли и бумаги не пропитанной огнезащитным составом.

7. Во избежание травматизма и дорожно-транспортных происшествий в данный период и особенно во время каникул, классным руководителям и воспитателям провести классные часы с участием сотрудников ОГАИ ГИБДД, родителями.

8. Классным руководителям 1 – 11 классов с 10.12.\_\_ г. по  25.12. \_\_г. на классном часе провести занятие по правилам дорожного движения, инструктаж по ТБ с учащимися о запрете использования пиротехнических средств во время проведения новогодних утренников и в период новогодних каникул.

9. Классным руководителям 1 – 11 классов сделать записи в дневниках учащихся о времени проведения новогодних праздников, о сроках новогодних каникул. Данный приказ довести до сведения родителей (в письменной форме)

10. Во избежание пищевых отравлений запретить проведение утренников с чаепитием.

12. Ответственность за сохранение здоровья и безопасности детей во время проведения новогодних утренников возлагаю на классных руководителей 1 – 11 классов.

13. Заместителю директора по воспитательной работе Сердюковой Э.Г.

* сообщить сроки проведения утренников для 1 – 8 классов и карнавала для 9 – 11 классов  в управление образования, управление по работе с населением УВД в срок до 10.12.20 \_\_ г.
* подготовить отчет о проведении новогодних праздников к 30.12.\_\_ г.

14. Новогодние утренники провести по отдельному графику.

15. О предпосылках к чрезвычайным ситуациям или при их возникновении немедленно сообщать в УВД и в управление образования.

16. Довести приказ до классных руководителей школы в срок до 23.12.20\_\_ г.

17. Контроль за исполнение приказа возлагаю на заместителя директора по воспитательной работе Сердюкову Э.Г.

Директор МБОУ СОШ № 1                                      Антонова А.А.