\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. лица,*

 *которому адресуется заявление)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. работника*

*структурное подразделение (при наличии)*

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г., в связи с регистрацией брака

Приложение: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подтверждающие бракосочетание документы - копия уведомления о государственной регистрации брака, выданное органом ЗАГС или свидетельство о заключении брака).*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)