**ПРИКАЗ № 155** **от 03.03.2021 г.**

**О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР),**

**национального исследования качества образования (НИКО)**

**в МАОУ «СОШ»** **в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования № 375-И от 30.10.2020 «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории области в 2020/2021 учебном году», приказа МОПО СО № 95-И от 19.02.2021 г. «О внесении изменений в график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в 2020/2021 учебном году», утверждённый приказом Министерства общего и профессионального образования от 30.10.2020 № 375-И», в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися МАОУ СОШ образовательных программ по общеобразовательным предметам, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся, **Приказываю:**

1.        Организовать проведение ВПР в соответствии с Примерным регламентом подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района в 4, 5,6,7-х классах (Приложение) по графику:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учебный предмет** | **Сроки проведения** | **Время** | **Аудитория** |
| **4 класс** | Русский язык | 15,19 апреля | 10.00 | 3 |
| Математика | 22-27 апреля | 10.00 | 3 |
| Окружающий мир | 22-27 апреля | 10.00 | 3 |
| **5 класс** | Русский язык | 26 апреля | 10.00 | 8 |
| Математика | 23 апреля | 10.00 | 2 |
| История | 16 апреля | 10.00 | 11 |
| Биология | 19 апреля | 10.00 | 8 |
| **6 класс** | История | 12 апреля | 10.00 | 11 |
| География | 09 апреля | 10.00 | 8 |
| Обществознание | 19 апреля | 10.00 | 11 |
| Русский язык | 23 апреля | 10.00 | 12 |
| Биология | 16 апреля | 10.00 | 8 |
| Математика | 26 апреля | 10.00 | 2 |
| **7 класс** | Английский язык | 2 апреля | 10.00 | 13 |
| Обществознание | 5 апреля | 10.00 | 11 |
| Русский язык | 9 апреля | 10.00 | 12 |
| Биология | 12 апреля | 10.00 | 8 |
| География | 16 апреля | 10.00 | 8 |
| Математика | 19 апреля | 10.00 | 2 |
| Физика | 23 апреля | 10.00 | 8 |
| История | 26 апреля | 10.00 | 11 |

2.    Организовать проведение национального исследования качества образования (НИКО) по физической культуре 8,12 апреля в 6,10 классах.

3.    Назначить

- координатора – Сергеева С.С., заместителя директора по УВР;

- организаторов в аудиториях-ответственных лиц за организацию участия обучающихся 4, 5,6,7 10-х классов: Никитину Н. Н., учитель 4 класса; Прилеву П.П. учитель математики; Летину Л.Л., учитель истории; Казанцеву К.К., учитель биологии; Захарову З.З., учитель русского языка; Злобину З.З., учитель русского языка и литературы; Кузнецову К.К., учитель физики; Валееву В.В. – учитель английского языка; Иванова И.И., учителя физической культуры.

- привлечь общественных наблюдателей из числа родителей, дети которых не принимают участия в ВПР.

Создать школьную экспертную комиссию (ШЭК) в составе:

Председатель: Сергеева С.С., заместитель директора по УВР;

Члены комиссии: Никитина Н. Н., учитель 4 класса; Прилева П.П., учитель математики; Летина Л.Л., учитель истории; Казанцева К.К., учитель биологии; Захарова З.З., учитель русского языка; Злобина З. З., учитель русского языка и литературы; Валеева В.В., учитель английского языка; Кузнецова К.К., учитель физики; Иванов И.И., учитель физической культуры.

Члены комиссии обрабатывает, переданные ответственным за проведение ВПР, бланки ответов в день проведения работы в помещении с ограниченным доступом – кабинет № 10. Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором. Использовать в работе инструкции по проведению мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся.

4. Обеспечить условия и проведение ВПР по учебным предметам для обучающихся соблюдением мер информационной безопасности, в соответствии с федеральными требованиями:

- соблюдение прав обучающихся при проведении ВПР – организаторы в аудитории;

- безопасность условий проведения ВПР в информационной части (инструктаж организаторов по процедуре проведения, по оформлению необходимых документов – Сергеева С.С., заместитель директора по УВР, инструктаж обучающихся – организаторы в аудиториях);

- безопасность условий проведения ВПР в части сохранения жизни и здоровья обучающихся (подготовка помещений) – Белова Б.Б. завхоз школы;

- организацию образовательной деятельности обучающихся в школе в период проведения ВПР – Сергеева С.С., заместитель директора по УВР;

- назначить ответственным за получение, хранение и учет материалов ВПР Сергеева С.С., заместитель директора по УВР;

- обеспечить хранение работ участников мероприятий графика, утверждённого приказом, до 01.09.2020 г., ответственный – Антонова А.А., директор.;

- ответственность за техническое сопровождение возложить на Носову Н.Н., лаборанта компьютерного класса.

5. Взять под личный контроль систематическое и оперативное исполнение всех требований, инструкций, заполнения форм, отчетов в системе СтатГрад – Сергеева С.С., заместитель директора по УВР.

6. Классным руководителям сформировать базу данных на обучающихся, проинформировать родителей об участии обучающихся 4,5,6,7,10-х классов в мероприятиях по оценке качества подготовки обучающихся.

7. Через официальный сайт школы проинформировать родителей об участии обучающихся 4,5,6,7,10-х классов в мероприятиях по оценке качества подготовки обучающихся, Носову Н.Н, лаборант компьютерного класса.

8. Обеспечить ознакомление участников мероприятиях по оценке качества подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами и анализом полученных результатов – классные руководители.

9. Представить статистические данные о результатах мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в Управление образования – Сергеева С.С., заместитель директора по УВР.

10. Контроль исполнения настоящего приказ оставляю за собой.

Директор                                        Антонова А.А.

**Приложение.**

**Примерный регламент подготовки и проведения**

**мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся (ВПР, НИКО).**

**1. Общие положения**

Цель проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – ОО), единых проверочных материалов и единых критериев оценивания по учебным предметам.

Координатором проведения регионального этапа мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся является Государственное автономное образовательное учреждение «Институт развития образования», муниципальными координаторами – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Проведение мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся осуществляется в 3 этапа: начальный, основной и заключительный.

На начальном этапе осуществляется информационно-разъяснительная работа с образовательными организациями (направление информационных писем, контрольных измерительных материалов для ВПР, НИКО и т.д.).

На основном этапе проводится ВПР, НИКО   классов (доставка и тиражирование контрольных измерительных материалов, проведение проверочных работ, проверка работ, внесение данных в информационную систему).

На заключительном этапе осуществляется аналитическая работа с результатами мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся (получение результатов ВПР, НИКО образовательными организациями, систематизация результатов проверки, формирование статистических форм, подготовка сводной аналитической справки).

Результаты ВПР, НИКО используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

Использование результатов мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, не предусмотрено.

Описание проверочных работ по учебным предметам размещено на информационном портале «ВСЕРОССИЙСКИЕ ПРОВЕРОЧНЫЕ РАБОТЫ» в разделе «Материалы ВПР» по адресу **через основной вход проекта :** <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/signin>

**2. Участники ВПР**

Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Камышловского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

**3. Использование результатов ВПР**

По решению общеобразовательной организации ВПР могут являться одной из форм промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестата о среднем общем образовании.

Оценки по результатам ВПР в классные журналы не выставляются, в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

Результаты ВПР могут быть использованы:

- Общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания;

-  Управлением образования администрации Камышловского муниципального района для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

**4. Проведение ВПР в ОО**

Обучающиеся принимают участие в ВПР в ОО по месту их обучения.

ВПР проводится учителями, работающими в данном классе. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

Рекомендуется организация общественного наблюдения при проведении ВПР.

Контрольные измерительные материалы представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение ВПР в муниципалитете:

-  назначают специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального образования (муниципальный координатор);

- могут присутствовать в общеобразовательной организации во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР.

-  в целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в ВПР организуют проведение родительских собраний в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Общеобразовательная организация создаёт условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

-  назначает школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ВПР, за ведение информационных баз данных школьного уровня;

- назначает технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение ВПР;

- назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

- организует рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в интернет (на случай отсутствия интернета необходимо предусмотреть альтернативные каналы связи (факс, сотовая связь));

- обеспечивает наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей, бумаги для распечатки материалов;

- организует места проведения ВПР (аудитории);

- формирует информационные базы для проведения ВПР;

- организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- организует работу по проверке ВПР;

- несет ответственность за сохранность результатов ВПР (в течение года).

В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результате ВПР.

ВПР проводятся с использованием автоматизированной информационной системы СтатГрад (vpr.statgrad.org). Описание и демонстрационные версии проверочных работ по каждому предмету представлены на сайте www.eduvpr.ru.

**5. Сроки и продолжительность проведения ВПР**

Всероссийские проверочные работы проводятся в установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) сроки.

       Рекомендованное время начала ВПР - 2-3 урок в расписании общеобразовательной организации.

       Продолжительность выполнения заданий КИМ определяется нормативным правовым актом Рособрнадзор.

**6. Проведение ВПР**

Координатор, отвечающий за проведение ВПР в общеобразовательной организации, за 1,5 часа до начала процедуры в личном кабинете получает пароль для распаковки архива и распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников ВПР. Формат печати - А4, черно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Во время проведения ВПР в каждой аудитории, должны присутствовать не менее двух организаторов, в классах начального общего образования, один из которых должен быть учитель, преподающий в этом классе.

 Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся:

- черновики;

- черная гелевая ручка.

Запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;

- пользоваться мобильным телефоном.

Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и следит, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

Организатор в классе фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями.

По окончании проведения работы организаторы в классе собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации.

 Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников общеобразовательной организации и обучающихся.

**7. Проверка ВПР и их оценивание**

        Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

        Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется комиссиями по проверке и оцениванию ВПР, назначенной руководителем общеобразовательной организации (далее - комиссия) в соответствии с полученными критериями.

 В состав комиссий входят представители администрации образовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по предмету.

В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

 - рабочее место комиссии на период проведения проверки;

- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

График работы комиссии и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем общеобразовательной организации в зависимости от количества участников ВПР.

Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в сроки, установленные Рособрнадзором, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы, полученные за выполнение заданий. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО участника и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

**8. Получение результатов ВПР**

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в личном кабинете получает статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, обеспечивает ознакомление под подпись участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов

На основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях, проводится анализ полученных данных, разрабатываются методические рекомендации по повышению качества обучения.