Трудовой договор между физическими лицами

 г. Москва

Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий срочный трудовой договор, далее – «Договор», о нижеследующем:

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1. Предмет трудового договора

Работодатель поручает, а работник принимает на себя обязательства выполнять следующую работу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1 Срок действия трудового договора

1.2 Начало - «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

1.3 Окончание «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

1.4 По соглашению сторон, трудовой договор является срочным.

1.5 Испытательный срок: 3 (три) месяца.

1.6 Работа по данному срочному трудовому договору является основным местом работы Работника.

 2. Права и обязательства сторон

 Работник имеет право на:

2.1 заключение, изменение и расторжение Договора в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами;

2.2 предоставление ему работы, обусловленной настоящим срочным трудовым договором;

2.3 своевременную и полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией;

2.4 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников.

2.5 Другие права Работника определяются законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.

Работодатель имеет право:

2.6 Заключать, изменять и расторгать срочный трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.

2.7 Поощрять Работника за добросовестный труд. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения законодательства РФ, подзаконных актов, локальных нормативных актов.

2.8 Привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

2.9 За ненадлежащее выполнение Работником своих обязанностей применять к нему следующие меры воздействия:

* замечание;
* выговор;
* увольнение, в том числе по основаниям, предусмотренным настоящим срочным трудовым договором.

2.10 Другие права Работодателя определяются законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативными актами.

Обязательства Работодателя:

2.11 Предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции.

2.12 Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке,

установленном законодательством РФ.

2.13 Информировать Работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существенном риске повреждения здоровья, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.14 Создавать Работнику необходимые условия для успешного выполнения принятых им обязательств.

2.15 Обеспечивать своевременную выплату Работнику заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат в денежной форме.

2.16 Обеспечить Работнику условия труда, предусмотренные законодательством РФ, необходимые для эффективной работы.

2.17 Осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Работника в соответствии с законодательством РФ.

Обязательства Работника:

2.18 Приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного в п. 1.1. настоящего срочного трудового договора.

2.19 Выполнять работу, порученную ему в соответствии с требованием Договора, качественно и в срок.

2.20 Своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную срочным трудовым договором работу.

2.21 Соблюдать законодательство РФ, Устав предприятия, правила внутреннего распорядка, индивидуальный план работы, производственную и технологическую дисциплину, правила техники безопасности и другие локальные нормативные акты.

2.21 Не разглашать сведения о Работодателе, ставшие известными Работнику в связи с выполнением своей трудовой функцией и являющиеся коммерческой тайной Работодателя.

2.22 Заключить договор о полной материальной ответственности за вверенные Работодателем товарные, материальные, денежные и иные ценности.

3.Должностные обязанности Работника

3.1 Обеспечение контроля за внешней и внутренней безопасностью деятельности предприятия.

3.2Предотвращение или максимальное снижение потерь предприятия. Организация перемещения и инкассацию наличных денежных средств.

3.3 Проверка принимаемых на работу лиц с точки зрения их возможной связи с криминальными структурами и конкурентами.

3.4 Проверка сотрудников компании с точки зрения их возможной связи с криминальными структурами или конкурентами, обеспечивая при этом необходимую конфиденциальность.

3.5 Организация проверки всех организаций, с которыми впервые намечается работа с предоставлением товарного кредита.

3.6 Контроль и анализ состояния товарных кредитов и платежеспособности организаций, получающих продукцию в товарный кредит.

3.7 Информирование генерального директора и руководителя соответствующего отдела об изменениях в положениях организаций – потребителей компании, которые могут привести к материальным потерям со стороны компании.

3.8 Проверка иных организаций и физических лиц по представлению генерального директора.

3.9 Участие в полных инвентаризациях компании.

3.10 Контроль за всеми этапами работы с оплатой отгрузки наличными денежными средствами с точки зрения безопасности данного процесса.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1 Работодатель своевременно выплачивает Работнику оклад, соответствующий штатному расписанию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей.

4.2 Работнику выплачиваются надбавки и доплаты, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами.

4.3 Заработная плата выплачивается два раза в месяц.

3.4. В период действия настоящего срочного трудового договора Работник пользуется, всеми действующими видами государственного социального страхования в соответствии с законодательством РФ.

4.5. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников Общества действующим законодательством РФ.

5 Условия труда и отдыха

5.1 Продолжительность рабочей недели Работника устанавливается в размере 40 часов в неделю.

5.2 Особенности режима рабочего времени: полный рабочий день.

5.3 Работодатель представляет Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск

продолжительностью 28 календарных дней. Конкретные сроки предоставления ежегодного отпуска устанавливаются руководителем подразделения, в котором работает Работник, в соответствии с графиком отпусков.

6. Изменение и расторжение трудового договора

6.1 Условия настоящего срочного трудового договора могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением (в письменной форме), которое является неотъемлемой частью

трудового договора.

6.2 Данный срочный трудовой договор, подписанный обеими сторонами, вступает в силу с даты, определенной в п. 1.2.1 Договора.

6.3 Настоящий срочный трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в отделе кадров Работодателя, другой у Работника.

7. Адреса сторон и другие сведения

**Работодатель**:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Работник**:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Трудовой договор подписан:

От Работодателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.