Приложение 27

к приказу Федеральной службы

по труду и занятости

от 01.02.2022 № 20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | *Список изменяющих документов**(в ред. Приказа Роструда от 27.01.2023 № 19)* |  |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Место для нанесения QR-кода |

Проверочный лист

(список контрольных вопросов) для осуществления федерального

государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права, по проверке соблюдения

требований по порядку гарантий работников, занятых

у физических лиц - индивидуальных предпринимателей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида контроля | Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права |
| Вид контрольного (надзорного) мероприятия |  |
| Дата заполнения проверочного листа |  |
| Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие |  |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами |  |
| Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа |  |
| Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа | Решение № \_\_ от \_\_ |
| Наименование контрольного (надзорного) органа |  |
| Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия | № \_\_ от \_\_ |
| Должности, фамилии и инициалы должностных лиц контрольного (надзорного) органа, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист, в том числе руководителя группы инспекторов (при наличии) |  |

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | Примечание |
| Да | Нет | Неприменимо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Заключен ли работодателем с работником трудовой договор в письменной форме или в электронном виде? | Статьи 22.1 - 22.3, 67, абзац второй части 3 статьи 303 Трудового кодекса Российской Федерации(Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2013, № 52, ст. 6986; 2021, № 48, ст. 7947) |  |  |  |  |
| 2 | Указал ли работодатель в трудовом договоре: | Часть 1 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878) |  |  |  |  |
| 2.1 | фамилию, имя, отчество (при наличии) работника и наименование работодателя (фамилию, имя, отчество (при наличии) работодателя - физического лица)? |  |  |  |  |
| 2.2 | сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица? |  |  |  |  |
| 2.3 | идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)? |  |  |  |  |
| 2.4 | сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями? |  |  |  |  |
| 2.5 | место и дату заключения трудового договора? |  |  |  |  |
| 3 | Обеспечил ли работодатель включение в трудовой договор с работником обязательных условий о: | Часть 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 9, ст. 812; 2012, № 50, ст. 6959; 2013, № 52, ст. 6986) |  |  |  |  |
| 3.1 | месте работы? |  |  |  |  |
| 3.2 | трудовой функции (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы)? |  |  |  |  |
| 3.3 | дате начала работы, а в случае если заключается срочный договор, то указаны ли дополнительно срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора? |  |  |  |  |
| 3.4 | условиях оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты)? |  |  |  |  |
| 3.5 | режиме рабочего времени и отдыха (в отношении работников, режим рабочего времени и отдыха которых отличается от общих правил, установленных у работодателя)? |  |  |  |  |
| 3.6 | гарантиях и компенсациях за работу во вредных и/или опасных условиях труда (если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте)? |  |  |  |  |
| 3.7 | характере работы (в отношении работников, характер работы которых подвижной, разъездной)? |  |  |  |  |
| 3.8. | условиях труда на рабочем месте? |  |  |  |  |
| 3.9 | обязательном социальном страховании работников? |  |  |  |  |
| 4 | Обеспечил ли работодатель соответствие наименований должностей, профессий или специальностей и квалификационных требований к ним наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или соответствующих профессиональных стандартах (только в отношении работников, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены компенсации, льготы либо ограничения)? | Часть 2 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 9, ст. 812; 2012, № 50, ст. 6959) |  |  |  |  |
| 5 | Уплачивает ли работодатель - физическое лицо страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами? | Абзац 3 часть 3 статьи 303 Трудового кодекса Российской Федерации(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 9, ст. 812; 2012, № 50, ст. 6959) |  |  |  |  |
| 6 | Представляет ли работодатель - физическое лицо в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета лиц, поступающих на работу впервые, на которых не был открыт индивидуальный лицевой счет? | Абзац 4 часть 3 статьи 303 Трудового кодекса Российской Федерации(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 9, ст. 812; 2012, № 50, ст. 6959; 2019, № 14, ст. 1461; 2022, № 29, ст. 5207) |  |  |  |  |
| 7 | Регистрирует ли работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем, в уведомительном порядке трудовой договор с работником в органе местного самоуправления по месту своего жительства (в соответствии с регистрацией)? | Часть 4 статьи 303 Трудового кодекса Российской Федерации(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 9, ст. 812; 2012, № 50, ст. 6959) |  |  |  |  |
| 8 | Определены ли соглашением между работником и работодателем - физическим лицом: | Статья 305 Трудового кодекса Российской Федерации(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3) |  |  |  |  |
| 8.1 | режим работы? |  |  |  |  |
| 8.2 | порядок предоставления выходных дней? |  |  |  |  |
| 8.3 | порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков? |  |  |  |  |
| 9 | Предупреждает ли работодатель - физическое лицо в письменной форме работника не менее чем за 14 календарных дней об изменении определенных сторонами условий трудового договора? | Статья 306 Трудового кодекса Российской Федерации(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878) |  |  |  |  |
| 10 | Определил ли работодатель - физическое лицо трудовым договором: | Часть 2 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3) |  |  |  |  |
| 10.1 | сроки предупреждения об увольнении? |  |  |  |  |
| 10.2 | случаи выплачиваемого при прекращении трудового договора выходного пособия? |  |  |  |  |
| 10.3 | размеры выплачиваемого при прекращении трудового договора выходного пособия? |  |  |  |  |
| 11 | Регистрирует ли работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем, при прекращении трудового договора с работником в уведомительном порядке факт прекращения указанного договора в органе местного самоуправления, в котором был зарегистрирован этот трудовой договор? | Часть 3 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878) |  |  |  |  |
| 12 | Ведет ли работодатель - физическое лицо, являющийся индивидуальным предпринимателем, трудовые книжки на каждого работника (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)? | Часть 1 статьи 309 Трудового кодекса Российской Федерации(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2019, № 51, ст. 7491); пункт 2 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденных приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек" (зарегистрирован Минюстом России 01.06.2021, регистрационный № 63748) |  |  |  |  |
| 13 | Работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем, не производит: | Часть 2 статьи 309 Трудового кодекса Российской Федерации(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878) |  |  |  |  |
| 13.1 | записи в трудовых книжках работников? |  |  |  |  |
| 13.2 | оформление трудовых книжек работникам, принимаемым на работу впервые? |  |  |  |  |