

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Руководство пользователей

Работа с документом о приемке
в электронной форме (ЛК Заказчика)

Версия 12.1

Листов: 116

2022 г.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 2

Содержание

1	Подготовка к работе	7
2	Авторизация пользователей в ЕИС	8
3	Настройка прав доступа пользователей	11
	3.1 Настройка уведомлений	15
4	Описание функций	17
	4.1 Работа в реестре документов об исполнении контракта в личном кабинете заказчика	22
	4.1.1 Получение документа о приемке из Личного кабинета поставщика.....	36
	4.1.2 Формирование корректировки титула заказчика.....	36
	4.1.3 Запрос выписки из ГИС «Независимый регистратор»	43
	4.1.4 Присоединение контракта к электронному активированию.....	45
	4.1.5 Рассмотрение документов о приемке/счетов-фактур	47
	4.1.6 Рассмотрение корректировочных документов/корректировочных счет-фактур	95
	4.1.7 Внесение изменений в документ о приемке/корректировочный документ.....	104
	4.1.8 Формирование уведомления об уточнении	105
	4.1.9 Просмотр уведомления о намерении обжаловать отказ и его отзыве.....	107
	4.1.10 Просмотр карточки документа о приемке/счета-фактуры/ корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры	109
	4.1.11 Просмотр печатной формы.....	111

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 3

Перечень сокращений

Сокращение	Полное наименование
ГИС «Независимый регистратор»	Информационная система «Независимый регистратор» — система, обеспечивающая независимую регистрацию (резервирование и хранение) истории проведения операций в электронной форме с целью предоставления информации о действиях, совершенных участниками операций, контролирующим органам
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕИС, Система	Единая информационная система в сфере закупок
Закон № 44-ФЗ	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ЛК	Личный кабинет
МНН	Международное непатентованное наименование
НК РФ	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ)
Письмо № ММВ-20-3/96@	Письмо ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@ «Об отсутствии налоговых рисков при применении налогоплательщиками документа о приемке, составленного на основе формы счета - фактуры»
Письмо № ММВ-20-15/86@	Письмо ФНС России от 17.10.2014 № ММВ-20-15/86@ «О корректировке универсального передаточного документа»
Приказ № 189@	Приказ ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189 «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа об изменении стоимости поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 4

Сокращение	Полное наименование
Приказ № 820@	Приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»
Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@	Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме»
РДИК	Реестр документов об исполнении контрактов
ТН	Торговое наименование
ТРУ	Товар, работа, услуга
ЭП	Электронная подпись

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 5

Перечень терминов

Наименование термина	Определение
База знаний ЕИС	Раздел личного кабинета заказчика, в котором опубликованы материалы по порядку работы пользователей, такие как руководства пользователя, методические материалы, ответы на часто задаваемые вопросы. Раздел доступен при нажатии на пиктограмму «  » в правом верхнем углу личного кабинета
Заказчик	Организации, имеющие полномочия в ЕИС: - «Заказчик»; - «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 4.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»; - «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ» - «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»
Закупка	Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом №44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта
Корректировочный документ	Электронный документ, выполняющий функции корректировочного документа или корректировочного счета-фактуры, подтверждающего факт изменения стоимости поставленных товаров, работ, услуг поставщиком заказчику при электронном документообороте в рамках исполнения контракта

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 6

Наименование термина	Определение
Личный кабинет	Рабочая область организации на Официальном сайте ЕИС, определяющая набор функций для зарегистрированной на Официальном сайте организации
Официальный сайт ЕИС	Официальный сайт ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого обеспечивается размещение информации в публичном доступе (открытая часть ЕИС)
Порядок регистрации	Порядок регистрации в ЕИС, утвержденный Приказом Казначейства России от 29.04.2021 № 18н «Об утверждении порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок»
Поставщик, участник закупок	Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее – офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя
Титул поставщика	Часть документа о приемке, заполняемая поставщиком (продавцом) при выставлении документа о приемке заказчику
Титул заказчика	Ответная часть документа о приемке, заполняемая заказчиком при приемке товара, работы, услуги

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 7

1 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для начала работы необходимо перейти на Официальный сайт ЕИС – <http://zakupki.gov.ru>.

Для настройки рабочего места пользователя необходимо ознакомиться со следующими документами:

- «Инструкция по настройке рабочего места»;
- «Инструкция по установке и настройке компонента КриптоПро ЭЦП Browser-plugin».

Данные документы доступны на Официальном сайте ЕИС в разделе «Документы»/ «Материалы для работы в ЕИС»/ «Файлы для настройки рабочего места».

Системные требования к рабочему месту пользователя описаны в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1. Системные требования к рабочему месту пользователя

Минимальные системные требования		
1.	Процессор	Тактовая частота не менее 1,3 ГГц
2.	Оперативная память	Не менее 1 ГБ
3.	Пропускная способность канала Интернет	Не менее 256 кбит/сек
Требования к установленному программному обеспечению для работы с Официальным сайтом ЕИС		
1.	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 11.0 и выше), Opera (версии 26 и выше), Mozilla FireFox (версии 40 и выше), Google Chrome (версия 44 и выше), Яндекс.Браузер и Apple Safari (версия 8 и выше).	
Требования к установленному программному обеспечению для работы в ЛК ЕИС		
1.	Установленный Интернет-браузер: Internet Explorer (версии 11.0), либо любой другой браузер, поддерживающий Transport Layer Security (TLS v. 1.0/1.2, RFC 5246), с использованием российских криптографических стандартов, в том числе Яндекс.Браузер и Спутник; ПО КриптоПро версии 4.0.	
2.	КриптоПро ЭЦП Browser plug-in, версия 2.0.	

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 8

2 АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ЕИС

Для авторизации в Личном кабинете заказчика в соответствии с Законом № 44-ФЗ нажмите на гиперссылку «Личный кабинет» и выберите пункт «Личный кабинет 44-ФЗ» (Рисунок 1):

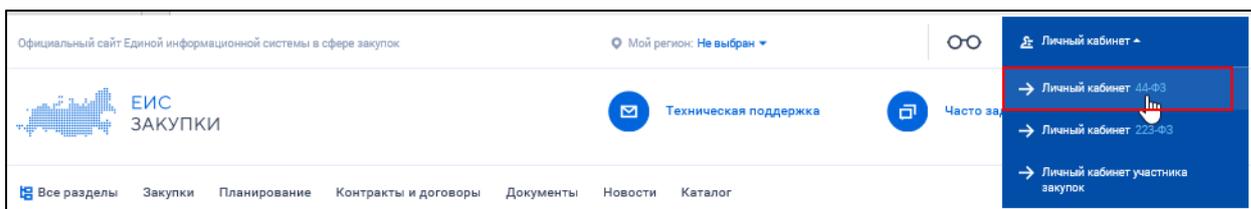


Рисунок 1. Авторизация в Личном кабинете 44-ФЗ

Отображается окно выбора раздела Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок, утвержденного приказом Казначейства России от 29.04.2021 №18н (далее – Порядок регистрации) (Рисунок 2):

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 9

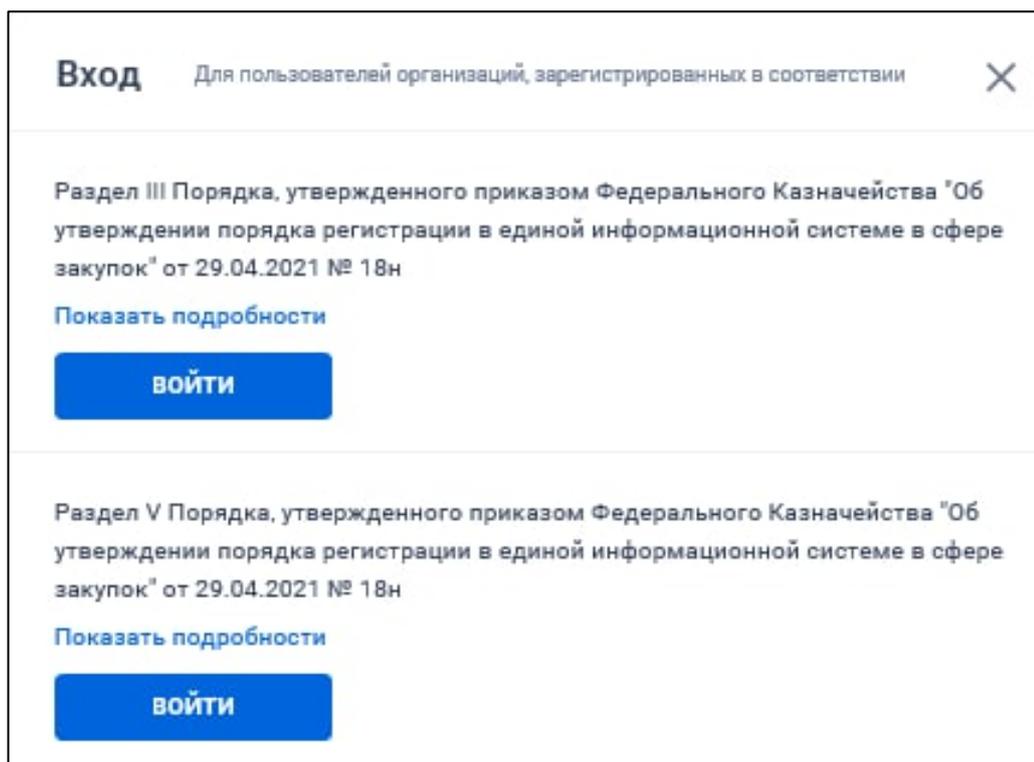


Рисунок 2. Окно выбора раздела Порядка регистрации №18н¹

Для авторизации пользователей организаций, сведения о которых включены в Сводный реестр (в соответствии с главой III Порядка, утвержденного приказом Федерального Казначейства от 10.12.2021 № 39н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок»), нажмите на кнопку «Войти» в верхней части окна, а для авторизации пользователей организаций, зарегистрированных через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) (в соответствии с разделом V Порядка регистрации), нажмите на кнопку «Войти» в нижней части окна.

При необходимости просмотреть перечень организаций, зарегистрированных в соответствии с каждым из разделов, нажмите на гиперссылку «Подробнее» для требуемого раздела.

¹ Скриншот содержит информацию об утратившем силу приказе Казначейства России от 29.04.2021 № 18н «Об утверждении порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок». Будет скорректирован до конца 2 квартала 2022 года.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 10

После выбора требуемого сертификата (и ввода логина/пароля для организаций, зарегистрированных через ЕСИА) в случае, если пользователю организации при регистрации было назначено несколько полномочий, отображается окно выбора доступных полномочий организации.

Следует обратить внимание, что доступность пунктов (Личных кабинетов) для пользователя зависит от того, доступ к каким полномочиям организации был настроен. Если для пользователя не была предоставлена возможность работы под каким-либо полномочием организации, то данный пункт будет недоступен для выбора.

Установите отметку напротив требуемого полномочия и нажмите на кнопку «Войти». Осуществляется авторизация в Личном кабинете выбранного полномочия организации пользователя.

В соответствии с письмом ФСБ России от 07.09.2018 №149/7/6-363, указанным в уведомлении Минкомсвязи России об организации перехода на использование электронной подписи по ГОСТ Р 34.10-2012, с 01.01.2020 запрещено подписание информации и документов с использованием сертификата электронной подписи по ГОСТ Р 34.10-2001.

Владельцам сертификатов по ГОСТ Р 34.10-2001 для работы в ЕИС с 01.01.2020 г. необходимо получить сертификат по ГОСТ Р 34.10-2012.

Для корректного подписания с 01.01.2022 в единой информационной системе в сфере закупок документа о приемке или формирования мотивированного отказа от подписания документа о приемке, всем членам приемочной комиссии необходимо получить квалифицированную электронную подпись согласно следующим условиям:

- в Удостоверяющем центре Федерального Казначейства (порядок получения сертификата ключа проверки электронной подписи представлен по ссылке <https://moufk.roskazna.gov.ru/gis/udostoverayayushhij-centr/poryadok-polucheniya-sertifikata/>), если членами приемочной комиссии являются должностные лица государственного органа, органа местного самоуправления, либо подведомственного государственному органу или органу местного самоуправления организации;
- в коммерческих аккредитованных удостоверяющих центрах, если членами приемочной комиссии являются третьи лица (сотрудники сторонних организаций, физические лица, эксперты).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 11

3 НАСТРОЙКА ПРАВ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Для редактирования прав доступа Лица, имеющего право подписи документов от имени организации/Лица, уполномоченного на размещение информации и документов, выполните авторизацию в качестве Администратора организации с полномочием «Заказчик».

В горизонтальном меню в разделе «Администрирование» выберите пункт «Пользователи организации». В контекстном меню требуемого пользователя в списке пользователей выберите пункт «Права доступа пользователя».

Зарегистрированные пользователи организации

Пользователь:

Полномочия пользователя:

- Администратор организации
- Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов
- Руководитель организации
- Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации

Дата регистрации: с по

[Найти](#)

[Зарегистрировать пользователя](#)

Всего: 7

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Дата окончания действия сертификата	Полномочия организации, доступные пользователю
✓	745c1a72-e4e5-4a7e-82f2-5002702fae41	Абросимова	Зоя	Игоревна	Руководитель организации, Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Администратор организации, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		29.03.2019 15:15	23.09.2020 13:53	Заказчик
✓		Малютин	Сергей	Афанасьевич	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Администратор организации, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		05.09.2020 13:02	14.12.2020 10:53	Заказчик
✓		Перепелова	Елизавета	Александровна	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации		13.08.2020 06:18	22.09.2020 11:24	Заказчик

Рисунок 3. Контекстное меню пользователя

На экране отображается страница редактирования прав доступа пользователя.

Настройка прав на работу с документами о приемке, корректировочными документами осуществляется в блоке «Работа с документами о приемке», а также «Работа с реестром контрактов».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 12

Работа с реестром контрактов

- Создание информации о контракте
- Подача на публикацию информации о контракте
- Создание информации об изменении контракта
- Подача на публикацию информации об изменении контракта
- Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта
- Подача на публикацию информации об исполнении (о расторжении) контракта
- Подтверждение сведений об аннулировании реестровой записи
- Формирование и подписание сведений о денежных обязательствах

Работа с документами о приемке

Работа с документами разрешена в качестве * :

Уполномоченный сотрудник организации заказчика

Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии

Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями:

- Лицо, ответственное за оформление документов о приемке
- Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке * :

Укажите основание полномочий (доверия). Например, «Должностные обязанности», сведения о доверенности или иные основания

Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями:

- Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа

Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа * :

Укажите основание полномочий (доверия). Например, «Должностные обязанности», сведения о доверенности или иные основания

Работа с документами одностороннего отказа и претензионной переписки по результатам электронных процедур

- Формирование решения об одностороннем отказе от исполнения контракта
- Подписание решения об одностороннем отказе от исполнения контракта
- Формирование претензионной переписки
- Подписание претензионной переписки

Рисунок 4. Блоки для настройки прав на работу с документами о приемке, корректировочными документами

В блоке «Работа с реестром контрактов» необходимо установить признаки «Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта» и «Подача на публикацию информации об исполнении (о расторжении) контракта».

В блоке «Работа с документами о приемке» если признак «Работа с документами разрешена в качестве» установлен, под ним отображается поле с возможностью выбора из перечня возможных значений:

- «Уполномоченный сотрудник организации заказчика»;
- «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения». Отображается в случае если организация пользователя имеет полномочие Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) в соответствии с частью 6 статьи 15 Закона № 44-ФЗ;
- «Уполномоченный сотрудник иной организации»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 13

- «Уполномоченное физическое лицо»;
- «Уполномоченный индивидуальный предприниматель»;

При установленном признаке «Работа с документами разрешена в качестве» в зависимости от выбранных значений также могут отображаться поля:

- «Название организации» – отображается, если выбрано значение «Уполномоченный сотрудник иной организации»;
- «ИНН» – отображается, если выбрано значение «Уполномоченный сотрудник иной организации» или «Уполномоченный индивидуальный предприниматель».

Ниже расположены блоки признаков «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» и «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями», которые назначаются пользователю администратором организации, при установке данных полномочий пользователь получает доступ к разделу РДИК, может просматривать, редактировать и подписывать документы о приемке/корректировочные документы.

Если в списковом поле с возможностью выбора из перечня «Работа с документами разрешена в качестве» выбрано одно из значений «Уполномоченный сотрудник организации заказчика», «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения», то дополнительно может быть установлен признак «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии», если данный пользователь должен быть доступен для выбора при формировании состава подписантов приемочной комиссии. Также при установленном признаке «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями» следует выбрать полномочия подписанта для подписания документа о приемке: «Лицо, ответственное за оформление документов о приемке» или «Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг».

Если в списковом поле с возможностью выбора из перечня «Работа с документами разрешена в качестве» выбрано одно из значений «Уполномоченный сотрудник иной организации», «Уполномоченное физическое лицо», «Уполномоченный индивидуальный предприниматель», то под блоком «Работа с документами разрешена в качестве» отображается группа радиокнопок с возможностью установки значения «Лицо,

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 14

уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии» / «Иное уполномоченное лицо».

Если установлена радиокнопка «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии», то:

- признаки «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» и «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями» устанавливаются автоматически;
- для признака «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» автоматически устанавливается признак «Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг», недоступный для изменения;
- для признака «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями» автоматически устанавливается признак «Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа», недоступный для изменения.

Если установлена радиокнопка «Иное уполномоченное лицо», то:

- отображается список с возможностью выбрать в списке одно из значений («Получатель товаров, работ, услуг», «Эксперт», «Строительный контроль», «Технический заказчик», «Другое»). Если пользователь выбрал из списка значение «Другое», тогда ниже списка необходимо заполнить текстовое поле «Вид уполномоченного лица»;
- признак «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» устанавливается автоматически, недоступный для изменения;
- для признака «Подписание документов о приемке разрешено с полномочиями» автоматически устанавливается признак «Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг», недоступный для изменения;
- признаки «Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями» и «Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа» становятся недоступными для установки (не выбраны и нет возможности выбрать).

Поле «Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке» является обязательным, если установлен признак «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 15

Поле «Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа» является обязательным, если установлен признак «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями».

3.1 Настройка уведомлений

С целью развития Системы для предотвращения нарушения сроков размещения информации реализовано информирование пользователей о требуемых действиях в Системе, а также повышение осведомленности пользователя о произошедших событиях, относящихся к пользователю или его организации.

Срок хранения уведомлений в ЕИС устанавливается равным 3 месяцам с даты наступления события/получения уведомления.

В Личном кабинете организации в правой части горизонтального меню располагается пиктограмма «» с индикатором количества новых уведомлений (данные по количеству уведомлений обновляются при авторизации и каждый час после авторизации). При нажатии на пиктограмму отображается страница «Уведомления», записи на которой распределены по двум вкладкам в зависимости от кого поступило уведомление: от оператора ЕИС и службы технической поддержки ЕИС или от Системы.

При наличии на вкладках непрочитанных сообщений рядом с наименованием вкладки отображается индикатор «».

Переход между страницами осуществляется при помощи пиктограмм «» и «».

На обеих вкладках отображаются доступные для пользователя уведомления, по умолчанию отсортированные по убыванию даты. При нажатии на кнопку «Фильтр» возможно задать уточняющие параметры поиска.

Уведомления, выделенные синим – являются непрочитанными. Уведомления с пометкой «Важно» выделяются красной линией.

На вкладке «Уведомления от системы» при нажатии на кнопку «Настройка уведомлений» отображаются типы уведомлений, по которым возможно получать уведомления, в том числе на указанный в этом же окне адрес электронной почты.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 16

Настройка уведомлений

E-mail

Электронный почтовый адрес для получения уведомлений Введите электронный почтовый адрес

Автоматически отменена процедура заключения контракта	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Получено уведомление об уклонении победителя от заключения контракта	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Получено уведомление об отказе победителя от заключения контракта	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Заблокировано заключение контракта	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Разблокировано заключение контракта	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Уведомление о получении от поставщика документа об исполнении контракта посредством интеграции	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Получен ответ об отказе в принятии на контроль по ч. 5 ст. 99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Получен ответ о несоответствии контролируемой информации по ч. 5 ст. 99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Бюджетное обязательство принято на учет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Бюджетное обязательство не принято на учет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ОТМЕНИТЬ **ПРИМЕНИТЬ**

Рисунок 5. Окно настройки уведомлений

Для настройки получения уведомления на e-mail необходимо:

- в поле «Электронный почтовый адрес для получения уведомлений» указать адрес электронной почты;
- напротив требуемых типов уведомлений установить отметки в столбце «Отправить на e-mail».

Установите/снимите отметки для требуемых типов и нажмите на кнопку «Применить». Данная настройка применяется только для текущего пользователя.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 17

4 ОПИСАНИЕ ФУНКЦИЙ

В рамках заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов в соответствии с Законом № 44-ФЗ в ЕИС предусмотрена возможность работы с документами о приемке и корректировочными документами, подтверждающими:

- факты передачи товаров (любого имущества, кроме объектов недвижимости) без транспортировки с передачей товара заказчику (его доверенному лицу);
- факты передачи товаров с транспортировкой и передачей товара заказчику (его доверенному лицу) либо иному лицу, привлеченному для транспортировки товаров;
- факты оказания услуги;
- факты передачи результатов выполненных работ.

Формы документа о приемке и корректировочного документа в ЕИС отвечают требованиям к документам, подтверждающим факт исполнения контракта, заключенного между заказчиком (покупателем) и поставщиком (продавцом) в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью осуществления закупочной деятельности с одной стороны, и реализации товаров, работ, услуг, с другой стороны.

Общий порядок процессов электронного взаимодействия заказчика и поставщика представлен на схеме (Рисунок 6).

Функциональность ЕИС, позволяющая формировать и подписывать документы о приемке в электронной форме (включая корректировочные), доступна в Личном кабинете пользователя ЕИС и:

- по электронным процедурам, за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в соответствии с пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона № 44-ФЗ – является обязательной;
- в иных случаях по контрактам, сведения о которых размещены в реестре контрактов после 01.07.2019, – доступна при наличии взаимного согласия сторон контракта, доступ Поставщику к функционалу необходимо предоставлять вручную. Для этого заказчику нужно найти в реестре контрактов необходимый контракт на этапе «Исполнение» и воспользоваться пунктом контекстного меню «Предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме». После этого, у поставщика в его Личном кабинете появится данный контракт с возможностью формирования

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 18

документов о приемке в электронной форме. Более подробная информация о получении технической возможности использования данной функциональности ЕИС отражена в документе «Реестр контрактов» Базы знаний ЕИС.

В создании электронных документов о приемке не участвуют контракты, сформированные до 05.04.2019 г. – по ним нельзя включить функцию электронного активирования (предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме).

В рамках использования функциональных возможностей ЕИС пользователям доступны следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Определение
1	Документ о приемке	Документ с функцией документа о приемке товаров (выполнении работ, оказании услуг), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны
2	Документ о приемке и счет-фактура	Документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и функцией документа о приемке товаров (выполнении работ), результатом которых является изменение финансового состояния передающей и принимающей стороны
3	Счет-фактура	Документ с функцией счета-фактуры, используемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость.

При формировании документа о приемке Поставщику доступна возможность приложить к формируемому в ЕИС документу о приемке иных неструктурированных юридически значимых документов о приемке товаров, работ, услуг по форме, предусмотренной условиями контрактов, и подписать их электронной подписью. При этом прикладываемая информация не должна противоречить информации в электронном документе о приемке. При подписании титула поставщика и титула заказчика в Личном кабинете заказчика документ о приемке в неструктурированной форме также будет автоматически подписан.

Для отражения результата приемки заказчику в личном кабинете ЕИС необходимо совершить несколько действий над полученным документом о приемке товаров (работ, услуг) в электронной форме.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 19

Корректировочный документ используется в электронном взаимодействии заказчика и поставщика при осуществлении частичной приемки товаров (работ, услуг): при наличии расхождений между фактически поставленными товарами (полученными результатами выполненных работ, оказанных услуг) и фактически принятыми заказчиком. Заказчик отражает в ЕИС соответствующий результат приемки и доводит необходимую информацию поставщику с использованием возможностей электронного взаимодействия в ЕИС. В свою очередь, поставщик должен сформировать корректировочный документ и направить его на рассмотрение заказчику. Применение корректировочного документа в соответствии с нормативно-правовым регулированием исполнения контракта допустимо в ситуации, когда выявлены расхождения в части количества (объема) товаров (работ, услуг), а также стоимости объекта закупки.

В случае необходимости исправления информации, указанной в документах о приемке /корректировочных документах, предусмотрена возможность внесения исправлений в информацию поставщика. Использование данной функциональной возможности позволяет при формировании исправления документа о приемке, не подписанного заказчиком, добавлять/удалять ТРУ, редактировать количество и/или стоимость ТРУ, а также доступно обновление атрибутов ТРУ из последней версии контракта, если таковая размещена в реестре контрактов ЕИС.

В Календаре событий и уведомлений (отображается при нажатии на любую из пиктограмм «» в горизонтальном меню Личного кабинета заказчика) при получении документов о приемке /корректировочных документов и их исправлений формируются соответствующие уведомления.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 20

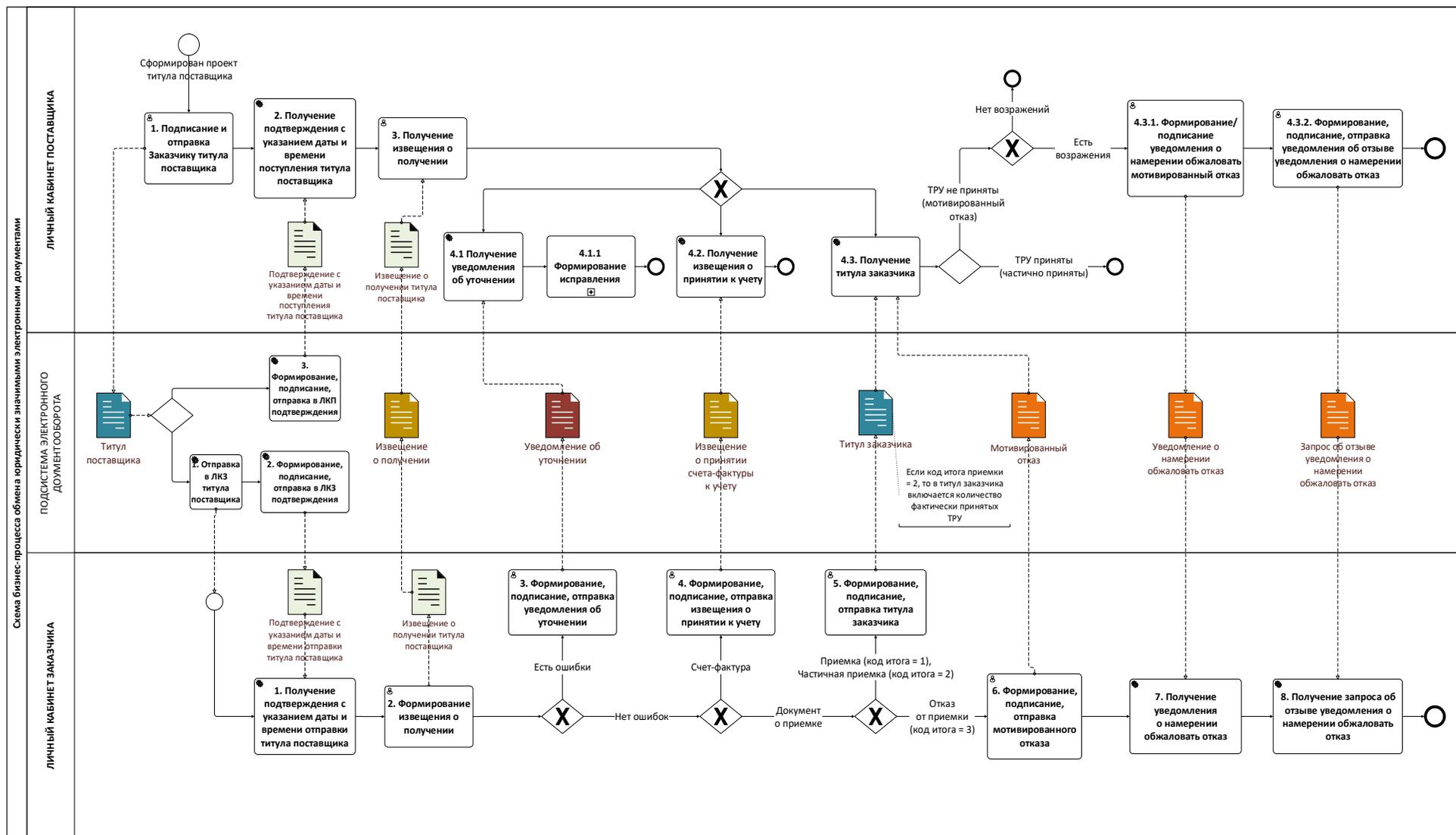


Рисунок 6. Общий порядок процессов электронного взаимодействия заказчика и поставщика

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 21

В Личном кабинете заказчика предусмотрена возможность структурированного отражения в электронной форме факта полного отказа от приемки товаров (работ, услуг) заказчиком с указанием обоснованных причин и иной необходимой информации (п. 4.1.5.2.3.2). В случае несогласия с полученным мотивированным отказом от приемки товаров (работ, услуг) поставщик может осуществить обжалование решения заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями контракта, оповестив заказчика в ЕИС: сформировав и направив уведомление о намерении обжаловать отказ от приемки товаров, работ, услуг (а при необходимости – отозвать данное уведомление) – просмотр описан в п. 4.1.9.

Необходимо отметить, что на данный момент информация о грузоотправителе и грузополучателе, отличных от поставщика и заказчика, может быть заполнена только поставщиком.

Подписание документа о приемке в электронной форме грузополучателем, отличным от заказчика, возможно при регистрации пользователя такого грузополучателя в личном кабинете заказчика как иное уполномоченное лицо. Иным уполномоченным лицом может быть получатель товаров, работ, услуг, представитель строительного контроля, эксперт, технический заказчик или иное лицо, предусмотренное условиями приемки по контракту.

Подписание документа о приемке в электронной форме грузоотправителем, отличным от поставщика, в текущей реализации недоступно. В случае необходимости грузоотправитель подписывает сопровождающие документы на бумажном носителе, а поставщик прикрепляет скан-образы таких документов к документу о приемке, формируемому в ЕИС.

Важно отметить, что по контрактам на оказание услуг и выполнение работ, объект закупки которых измеряется в условной единице, заказчику необходимо корректно указать в сведениях о контракте «Тип объекта закупки» значение «Работа» или «Услуга» и дополнительно установить признак «Объем не может быть указан в количественном выражении (указание объема в текстовом виде)». В данном случае при формировании документа о приемке в электронной форме поставщик будет отражать только стоимостное выражение исполненных обязательств.

Подробнее о внесении сведений в объект закупки в разделе 5.5 «Объект закупки» руководства пользователя «Реестр контрактов».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 22

4.1 Работа в реестре документов об исполнении контракта в личном кабинете заказчика

Работа с документами о приемке /корректировочными документами ведется в реестре документов об исполнении контракта пользователями организаций, имеющих полномочия:

- «Заказчик»;
- «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 4.1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»;
- «Заказчик, осуществляющий закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ»;
- «Организация, осуществляющая полномочия заказчика на осуществление закупок на основании соглашения в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ».

Страница «Реестр документов об исполнении контракта» (Рисунок 8) отображается при выборе одноименного пункта в разделе «Реестры» (Рисунок 7).

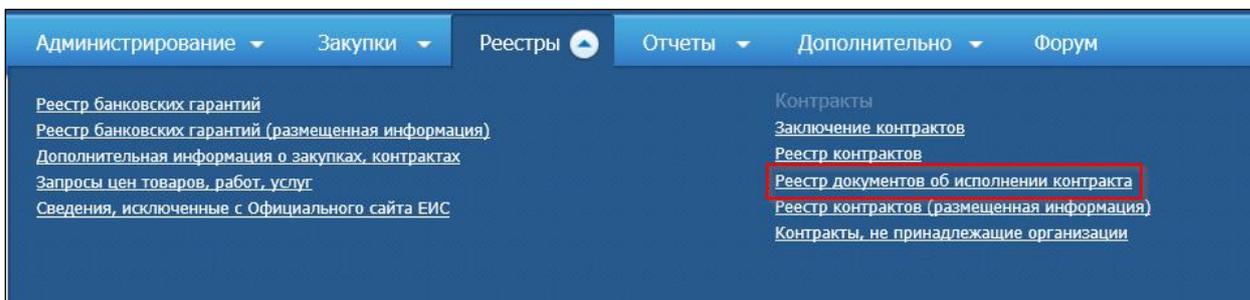


Рисунок 7. Раздел «Реестры», пункт «Реестр документов об исполнении контракта»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 23

Реестр документов об исполнении контрактов

[Документы электронного актирования \(704\)](#)

Параметры поиска

Номер реестровой записи

Номер контракта

Идентификатор контракта по оборонному заказу

Идентификационный код закупки

Дата заключения контракта С — По

Цена контракта Минимальная цена — Максимальная цена

Статус контракта

Наименование поставщика

Вид документа

Номер документа

Дата документа С — По

Статус документа

Документ загружен из внешней системы

Объектом закупки является лекарственный препарат

Информация по контракту не размещается на официальном сайте ЕИС в соответствии с частью 5 статьи 103 Закона № 44-ФЗ

[Скрыть параметры поиска](#)

Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Заказчик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие
1466444832222000014	ЛАВ ДВ 18915	19.01.2022	31.12.2022	Организация 09	40 000	19.01.2022	Исполнение	24.01.2022
1466444832222000013	НДА ЖНВП для бага	18.01.2022	31.12.2022	Организация 45	15 000	18.01.2022	Исполнение	18.01.2022

Рисунок 8. Страница «Реестр документов об исполнении контракта»

Для осуществления поиска необходимой информации об исполнении контракта в реестре документов об исполнении контракта доступна возможность использования фильтрации данных. При необходимости в блоке поиска установите требуемые параметры и нажмите на кнопку «Найти», для сброса установленных параметров – на кнопку «Очистить фильтр».

Реестровые записи представляют собой сведения о контрактах, в которые вложены на уровень ниже сведения по этапам контракта. В рамках этапа контракта в табличной форме отображаются документы о приемке/корректировочные документы/счета-фактуры/корректировочные счета-фактуры (Рисунок 9).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 24

Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Заказчик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие
1466444832221000100	FCSNF-12654	05.03.2021	11.03.2021	организация 0009	10 000	05.03.2021	Исполнение	05.03.2021
Этап 1 с 05.03.2021 до 11.03.2021 (исполняется) Реквизиты документа Сумма документа Дата получения Дата подписания Статус документа								
	Документ о приемке № 1-1-1 от 05.03.2021			2 руб.	05.03.2021 12:59:13 (МСК)			На рассмотрении
	Документ о приемке № 1-1-2 от 05.03.2021			2 руб.	05.03.2021 15:22:09 (МСК)			На рассмотрении
1466444832221000099	Налоги	05.03.2021	31.12.2021	организация 0009	200	05.03.2021	Исполнение	05.03.2021
Этап 1 с 05.03.2021 до 31.12.2021 (исполняется) Реквизиты документа Сумма документа Дата получения Дата подписания Статус документа								
	Документ о приемке № 111432423 от 05.03.2021			1 руб.	05.03.2021 13:17:12 (МСК)			На рассмотрении
	Документ о приемке № 222331 от 05.03.2021			1 руб.	05.03.2021 13:11:13 (МСК)			На рассмотрении
1466444832221000098	FCSNF-12657	05.03.2021	31.12.2021	организация 0009	10 000	05.03.2021	Исполнение	05.03.2021
Этап 1 с 05.03.2021 до 31.12.2021 (исполняется) Реквизиты документа Сумма документа Дата получения Дата подписания Статус документа								
	Документ о приемке № 132822 от 05.03.2021			100 руб.	05.03.2021 11:35:11 (МСК)			На рассмотрении
	Счет-фактура № 1215252 от 05.03.2021			100 руб.	05.03.2021 11:27:11 (МСК)	05.03.2021 14:44:48 (МСК)		Принят к учету

Рисунок 9. Развернутые сведения о контракте в РДИК

При отображении дат под значением указывается время и часовой пояс организации заказчика.

Если по выбранному контракту существует хотя бы один документ о приемке /счет-фактура/корректировочный документ/корректировочный счет-фактура, в котором указан идентификатор этапа контракта, отсутствующий в действующей информации о контракте, то внизу после всех строк с этапами отображается пиктограмма «» с надписью «Этап не найден».

В контекстном меню контракта при нажатии на пиктограмму «» доступны функции:

- «Выгрузить сведения контракта», при выборе которой осуществляется скачивание сведений контракта в виде архива, содержащего следующий набор информации (при наличии):
 - «Информация о заключенном контракте» (contract) – содержащий информацию о заключенном контракте или об изменениях к нему;
 - «Информация об аннулировании контракта» (contractCancel) – содержащий информацию об аннулировании контракта;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 25

- «Информация об исполнении (расторжении) контракта» (contractProcedure) – содержащий информацию об исполнении или расторжении контракта;
 - «Сведения об отмене информации об исполнении (расторжении) контракта» (contractProcedureCancel) – содержащий информацию об отмене информации об исполнении или расторжении контракта.
- «Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор» – отображается окно выбора документов для формирования выписки (см. п. 4.1.2).

Для просмотра исправлений, формируемых к документам о приемке/счетам-фактурам (корректировочным документам/корректировочным счетам-фактурам), а также просмотра корректировочных документов/ корректировочных счетов-фактур отображается пиктограмма «», при нажатии на которую раскрывается вложенная таблица связанных документов (корректируемых для первых версий корректировочных документов/ корректировочных счетов-фактур или исправляемых для исправлений документов о приемке/счетов-фактур/корректировочных документов/ корректировочных счетов-фактур).

Для каждого документа о приемке/счета-фактуры /корректировочного документа/ корректировочного счета-фактуры отображается следующая информация:

- реквизиты документа;
- сумма документа;
- дата получения;
- дата подписания;
- статус документа.

В зависимости от статуса документа в контекстном меню могут быть доступны следующие действия:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 26

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
Ожидает подтверждения получения	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 4.1.11).	-
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.10).	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии), а также файл с подписями.	-
На рассмотрении	Сформировать извещение о принятии к учету	Пользователь переходит к подписанию и подписывает извещение о принятии к учету. Отображается для счетов-фактур и для корректировочных счетов-фактур. Пункт меню не отображается для документов, загруженных из внешней информационной Системы, а также документов в блоке «Этап не найден».	Принят к учету
	Подписать извещение о принятии к учету	Пользователь переходит к подписанию и подписывает извещение о принятии к учету. Отображается для счетов-фактур и для корректировочных счетов-фактур, полученных из внешней информационной Системы. Пункт меню не отображается для документов в блоке «Этап не найден».	Принят к учету
	Рассмотреть	– для документа о приемке или корректировочного документа создается новый титул заказчика (при отсутствии) или открывается на редактирование действующая редакция существующего титула заказчика;	На рассмотрении

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 27

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
		<ul style="list-style-type: none"> – для счета-фактуры или корректировочного счета-фактуры титул заказчика не формируется (вкладки с информацией заказчика не отображаются). <p>При выборе данного пункта для документов о приемке отображается вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» или вкладка «Согласие на изменение стоимости» для корректировочных документов/корректировочных счетов-фактур.</p> <p>Пользователь сохраняет, но не подписывает документ</p> <p>Не отображается, если выполняется хотя бы одно условие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документ отображается в блоке «Этап не найден»; – существует проект уведомления об уточнении. 	
	Удалить титул заказчика	<ul style="list-style-type: none"> – для документа о приемке/счета-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры существует проект титула заказчика; – у пользователя есть право на создание. 	На рассмотрении
	Подписать	<p>Выполняется переход на вкладку «Подписание».</p> <p>Титул заказчика подписывается ЭП пользователя, если при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в списке подписантов несколько подписантов; – первый подписант подписывает титул заказчика. <p>Пункт меню не отображается, если выполняется хотя бы одно условие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для счетов-фактур; – для корректировочных счетов-фактур; 	На подписании

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 28

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
		<ul style="list-style-type: none"> – титул заказчика отсутствует; – документ отображается в блоке «Этап не найден». – существует проект уведомления об уточнении. 	
		<p>Выполняется переход на вкладку «Подписание».</p> <p>Титул заказчика подписывается ЭП пользователя, если при этом в списке подписантов один подписант.</p> <p>Не отображается, если для документа существует проект уведомления об уточнении.</p>	Направлено поставщику
	Сформировать уведомление об уточнении	<p>Формируется уведомление об уточнении (см. п. 4.1.8).</p> <p>Не отображается, если существует проект уведомления об уточнении.</p>	Отказано при рассмотрении
	Редактировать уведомление об уточнении	<p>Пользователь переходит к редактированию уведомления об уточнении.</p> <p>Отображается, если для документа существует проект уведомления об уточнении, сформированный в ЕИС.</p>	На рассмотрении
	Удалить уведомление об уточнении	<p>Отображается, если для документа существует проект уведомления об уточнении.</p> <p>При выборе данного пункта отображается окно подтверждения действия.</p>	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 4.1.11).	-
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.10).	-

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 29

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии).	-
На подписании	Подписать	Выполняется переход на вкладку «Подписание». Титул заказчика подписывается ЭП пользователя, если при этом: – в списке подписантов несколько подписантов; – хотя бы один подписант подписал документ; – хотя бы один подписант НЕ подписал документ. Не отображается, если выполняется хотя бы одно условие: – для счетов-фактур; – для корректировочных счетов-фактур; – существует проект уведомления об уточнении.	На подписании
		Выполняется переход на вкладку «Подписание». Титул заказчика подписывается ЭП пользователя, если при этом: – в списке подписантов несколько подписантов; – все подписанты подписали документ (т.е. функцию подписания вызывает последний из списка подписант). Не отображается, если выполняется хотя бы одно условие: – для счетов-фактур; – для корректировочных счетов-фактур; – существует проект уведомления об уточнении.	Направлено поставщику
	Внести изменения	Создается новая редакция титула заказчика. Отображается карточка документа, предзаполненная сведениями титула заказчика из предыдущей редакции (без подписей).	На рассмотрении

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 30

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
		<p>Дальнейшее поведение аналогично выполнению действия «Рассмотреть».</p> <p>Отображается, только если выполняются все условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документ отображается в блоке «Этап не найден»; – документ сформирован в ЕИС; – НЕ существует проект уведомления об уточнении. 	
	Сформировать уведомление об уточнении	<p>Пользователь формирует уведомление об уточнении.</p> <p>Не отображается, если существует проект уведомления об уточнении.</p>	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 4.1.11).	-
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.10).	-
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии).	-
Направлено поставщику (присваивается после подписания титула заказчика полным списком подписантов, а также при подписании уведомления об уточнении и при подписании извещения о принятии к учету)	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 4.1.11).	Статус не меняется - Направлено поставщику
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.10).	Статус не меняется - Направлено поставщику
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии).	Статус не меняется - Направлено поставщику

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 31

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
Ошибка доставки – для случая ошибки доставки титула заказчика (если заказчик подписывает титул заказчика)	Отправить повторно	Выполняется повторная отправка документа поставщику. Без подписания. Новая редакция не формируется.	Направленно Поставщику
	Вернуть на редактирование	Создается новая редакция титула заказчика. В этом же окне браузера открывается карточка редактирования документа с предзаполненными данными.	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 4.1.11).	Статус не меняется - Ошибка доставки
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.10).	Статус не меняется - Ошибка доставки
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии).	Статус не меняется - Ошибка доставки
Ошибка доставки – для случая ошибки доставки извещения о принятии к учету	Отправить повторно	Выполняется повторная отправка документа поставщику. Без подписания. Новая редакция не формируется.	Направлено поставщику
	Сформировать извещение о принятии к учету	Пользователь переходит к подписанию и подписывает извещение о принятии к учету. Отображается для счетов-фактур и корректировочных счетов-фактур. Пункт меню не отображается для документов в блоке «Этап не найден».	Направлено поставщику
	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 4.1.11).	Статус не меняется - Направлено поставщику

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 32

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.10).	Статус не меняется - Направлено поставщику
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии).	Статус не меняется - Направлено поставщику
Ошибка доставки – для случая ошибки доставки уведомления об уточнении	Отправить повторно	Выполняется повторная отправка документа поставщику. Без подписания. Новая редакция не формируется.	Направлено поставщику
	Сформировать уведомление об уточнении	Пользователь формирует уведомление об уточнении (см. п. 4.1.8).	На рассмотрении
	Просмотр печатной формы	При выборе пункта отображается окно просмотра печатной формы документа (см. п. 4.1.11).	Статус не меняется - Направлено поставщику
	Просмотр детальной информации	Отображается карточка документа в режиме просмотра (см. п. 4.1.10).	Статус не меняется - Направлено поставщику
	Скачать архив документов	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и связанной действующей редакции титула заказчика (при наличии).	Статус не меняется - Направлено поставщику
Подписано Подписано с частичной приемкой	Просмотр печатной формы	Отображается просмотр печатной формы документа о приемке/корректировочного документа.	-
	Просмотр детальной информации	Отображается страница «Карточка документа об исполнении контракта» в режиме просмотра.	-
	Выгрузить в файл	Выгружается архив, содержащий xml-файлы полученного титула поставщика и действующей редакции связанной редакции титула заказчика (при наличии).	-

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 33

Статус	Опции контекстного меню	Действие, выполняемое при выборе опции	Новый статус
	Скачать архив документов	Выполняется загрузка архивного файла, содержащего сведения документа.	
	Создать корректировку	Отображается форма редактирования проекта документа «Документ корректировки титула заказчика».	
а где статусы для корректировки титула заказчика? Там же статусную модель прописывали и новый статус «Проект» и «Ошибка доставки»			

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 34

Следует отметить, что в случае, если связанный государственный контракт находится в одном из статусов «Исполнение завершено» или «Исполнение прекращено», для всех документов о приемке/корректировочных документов, счетов-фактур/корректировочных счетов-фактур на списковой форме, вне зависимости от статуса документа, доступны только следующие пункты контекстного меню:

- «Просмотр печатной формы»;
- «Просмотр детальной информации»;
- «Скачать архив документов».

Для записей, по которым при получении документа от поставщика или при формировании информации заказчика были выявлены нарушения, отображается пиктограмма «!», при нажатии на которую отображается окно «Протокол несоответствий» (Рисунок 10).

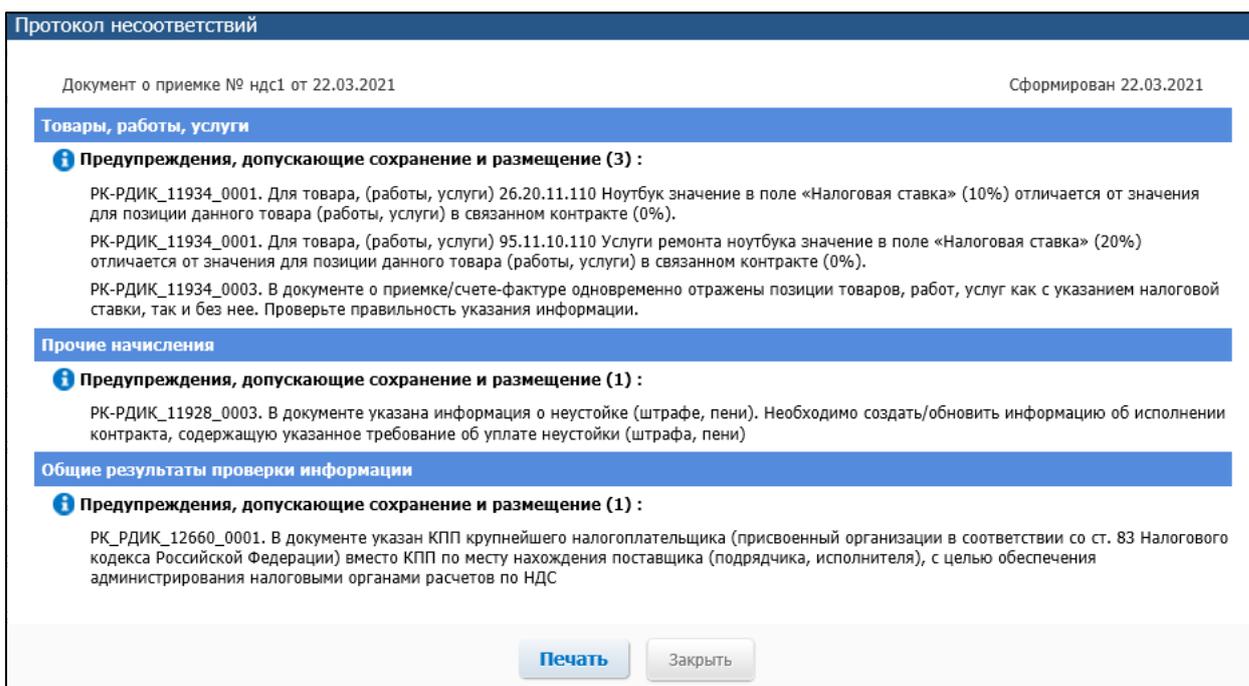


Рисунок 10. Окно «Протокол несоответствий»

Заказчик на основании полученного от поставщика документа о приемке /корректировочного документа в случае приемки товара, работы, услуги формирует и подписывает титул заказчика (если это счет-фактура /корректировочный счет-фактура, то титул заказчика не формируется) и формирует информацию об исполнении контракта (формируется автоматически на основе сведений документа о приемке/счета-

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 35

фактуры/корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры). На основании исправления документа о приемке/счета-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры изменения в размещенную информацию об исполнении контракта вносятся автоматически.

Информация об исполнении контракта после ее подписания размещается в ЕИС и доступна только для просмотра в карточке контракта. Исправление и выставление отметки о недействительности такой информации через контекстное меню в карточке контракта недоступны.

Информация об исполнении контракта, размещенная в ЕИС, получает признак недействительной в случае, если размещены изменения информации об исполнении контракта, сформированные на основании корректировочного документа.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 36

4.1.1 Получение документа о приемке из Личного кабинета поставщика

Формирование документа о приемке/счета-фактуры /корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры осуществляется поставщиком в личном кабинете участника закупок.

После подписания (направления) документа должностными лицами, уполномоченными на подписание данных документов со стороны поставщика, документ отображается в Личном кабинете заказчика (в реестре документов об исполнении контракта).

Если дата получения документа из Личного кабинета поставщика равна текущей дате, слева от документа отображается пиктограмма «» (Рисунок 11). Аналогичная пиктограмма будет отображаться и в карточке документа справа от наименования.

1444444560821000012	1003_1	03.03.2021	31.12.2021	Тестовая организация 4	1 800 000	03.03.2021	Исполнение	19.03.2021
Этап 1 с 03.03.2021 до 31.12.2021 (исполняется)								
Реквизиты документа				Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус документа	
	Документ о приемке № 62 от 23.03.2021			33000 руб.	23.03.2021 10:34:10 (МСК)		На рассмотрении	
	Документ о приемке № 1003_1_9 от 18.03.2021			33000 руб.	18.03.2021 14:17:46 (МСК)	18.03.2021 17:38:58 (МСК)	Подписано	
	Документ о приемке № 1003_1_8 от 18.03.2021			33000 руб.	18.03.2021 14:13:46 (МСК)	18.03.2021 20:02:46 (МСК)	Подписано с частичной приемкой	
	Документ о приемке № 1003_1_6 от 12.03.2021			15000 руб.	12.03.2021 09:56:30 (МСК)	19.03.2021 12:18:14 (МСК)	Подписано с частичной приемкой	
	Документ о приемке № 1003_1_4 от 03.03.2021			60000 руб.	03.03.2021 17:16:52 (МСК)	04.03.2021 11:16:01 (МСК)	Отказано при приемке	

Рисунок 11. Индикация документов, полученных на текущую дату

4.1.2 Формирование корректировки титула заказчика

Кнопка «Создать корректировку» доступна в контекстном меню контракта при нажатии на пиктограмму «» , при условии что:

- титул заказчика документа о приемке / корректировочного документа является последним в цепочке документов (т.е. не существуют исправления для данного документа о приемке/корректировочного документа, сформированные позднее);
- титул заказчика документа о приемке /корректировочного документа подписан, и для данного документа о приемке / корректировочного документа не создан «Документ корректировки титула заказчика»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 37

- для титула заказчика документа о приемке не создан ни один корректировочный документ;
- корректировочный документ является последним корректировочным документом, сформированным к исходному документу о приемке.

Отображается страница «Корректировка титула заказчика № <номер документа корректировки титула заказчика>» (Рисунок 12).

Реестр документов об исполнении контракта -> Корректировка титула заказчика № 1 от 12.04.2021 (Документ о приемке № 2313 от 03.04.2021)

1 Прочие начисления 2 Подписанты 3 Подписание

[Просмотреть печатную форму «Документ о приемке № 2313 от 03.04.2021»](#)

Информация о начисленной неустойке (штрафа, пени) и уменьшении суммы оплаты

+ Добавить

№	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, руб.
1	Требование №123 от 12.12.2020	11 - Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом	1 000,00
2	Требование №123 от 12.12.2020	21 - Просрочка исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (в том числе гарантийного обязательства)	1 000,00
Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)			2 000,00

Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо

+ Добавить

№	Наименование налога/взноса	Сумма, руб.
1	Налог на доходы физических лиц	500,00
2	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	500,00
Итого, сумма налогов и взносов		1 000,00

Информация об итоговой сумме оплаты

Стоимость товаров (работ, услуг), руб.	14 000,00		
Принято заказчиком, руб.	11 000,00		
	До изменения	После изменения	
Неустойки (штрафы, пени), руб.	2 000,00	2 000,00	
Налоги и взносы физ. лица, руб.	-	1 000,00	
Итого к оплате, руб.	9 000,00	8 000,00	

Сохранить и проверить на нарушения [Далее](#)

Рисунок 12. **Страница** «Корректировка титула заказчика № <номер документа корректировки титула заказчика>»

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 38

Страница «Корректировка титула заказчика № <номер документа корректировки титула заказчика>» состоит из вкладок «Прочие начисления», «Подписанты» и «Подписание».

При нажатии на гиперссылку «Просмотреть печатную форму» открывается окно просмотра печатных форм документа, корректировка титула заказчика которого производится.

Для добавления информации по неустойке (штрафе, пени) нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты». Также можно отредактировать уже имеющуюся информацию по неустойкам, для этого нажмите на контекстное меню и выберите необходимое действие:

- «Редактировать» - по нажатию на кнопку открывается страница добавления информации по неустойке (штрафу, пени);
- «Удалить» - отображается подтверждения действия, с текстом «Вы действительно хотите удалить информацию по неустойке (штрафу, пени)?». По нажатию на кнопку «Да» строка таблицы удаляется. По нажатию на кнопку «Нет», окно закрывается, запись не удаляется.

Блок «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо» отображается только при выполнении следующих условий:

- поставщик является физическим лицом;
- в первой версии контракта установлен признак «Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей».

Для добавления информации по налогу/взносу нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо». Также можно отредактировать уже имеющуюся информацию по налогам и взносам, для этого нажмите на контекстное меню и выберите необходимое действие: «Редактировать» или «Удалить».

Блок «Информация об итоговой сумме оплаты» отображается в случае наличия информации в одном из блоков (либо обоих) титула заказчика, к которому формируется корректировка, или на текущей вкладке:

- «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо»;
- «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 39

Если корректировка титула заказчика формируется для корректировочного документа, то блок «Информация об итоговой сумме оплаты» отображается следующим образом:

Информация об итоговой сумме оплаты		
Стоимость товаров (работ, услуг) с учетом корректировки, руб.	10 000,00	
	До изменения	После изменения
Неустойки (штрафы, пени), руб.	2 000,00	1 000,00
Итого к оплате, руб.	9 000,00	8 000,00

Рисунок 13. **Страница** «Корректировка титула заказчика № <номер документа корректировки титула заказчика>», блок «Информация об итоговой сумме оплаты»

Заполните/отредактируйте необходимые поля. Для проверки корректности заполненных полей и сохранения введенных сведений нажмите на кнопку «Сохранить и проверить на нарушения».

Для перехода на вкладку «Подписанты» нажмите на кнопку «Далее» (Рисунок 14).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 40

Закупки ▾ Реестры ▾ Администрирование ▾

[Реестр документов об исполнении контракта](#) -> [Корректировка титула заказчика № 1 от 12.04.2021 \(Документ о приемке № 2313 от 03.04.2021\)](#)

1 Прочие начисления 2 **Подписанты** 3 Подписание

Информация о подписантах

Документ подписывают иные уполномоченные лица

Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия)

Основание создания приемочной комиссии *

Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке

Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке

Добавить

Приемочная комиссия [Скопировать из другого документа](#)

ФИО Должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Иванов Иван Иванович Руководитель	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Председатель приемочной комиссии; Лицо ответственное за оформление документа о приемке	Член приемочной комиссии; Лицо ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг
Викторов Виктор Викторович Руководитель службы IT-Архитектуры и планирования	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Член приемочной комиссии; Лицо ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Должностные обязанности Приказ №132534
Петров Петр Петрович Ведущий специалист службы IT-архитектуры и планирования	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Член приемочной комиссии; Лицо ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Приказ №132534

Иные уполномоченные лица

ФИО Должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Панина Виктория Леонидовна Главный бухгалтер ООО «Строительный контроль»	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник иной организации	Строительный контроль: Лицо ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Должностные обязанности Приказ №132534
Слепаков Семен Михайлович Юрисконсульт	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник иной организации	Получатель товаров, работ, услуг; Лицо ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Должностная инструкция; График документооборота (см. приложение №1 к учетной политике)

Уполномоченные лица заказчика

ФИО Должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Панина Виктория Леонидовна Главный бухгалтер	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Лицо ответственное за оформление документа о приемке	Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации
Слепаков Семен Михайлович Юрисконсульт	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Лицо ответственное за оформление документа о приемке	Должностная инструкция; График документооборота (см. приложение №1 к учетной политике)

[Назад](#) [Проверить на нарушения](#) [Далее](#)

Рисунок 14. Страница «Корректировка титула заказчика № <номер документа корректировки титула заказчика>», вкладка «Подписанты»

Отметка «Документ подписывают иные уполномоченные лица» по умолчанию не стоит. Если пользователь снимает **отметку** и в таблице «Иные уполномоченные лица» есть хотя бы одна строка, то все имеющиеся сведения об иных уполномоченных лицах будут удалены.

Отметка «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» по умолчанию не стоит. Если пользователь

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 41

снимает **отметку** и было заполнено поле «Основание создания приемочной комиссии» и/или внесена информация о подписантах с признаком «Включение в приемочную комиссию», то все имеющиеся сведения о подписантах, являющихся членами приемочной комиссии, будут удалены.

При необходимости добавьте информацию о подписанте, нажав на соответствующую кнопку. Также можно отредактировать уже имеющуюся информацию по подписантам, для этого нажмите на контекстное меню и выберите необходимое действие: «Редактировать», «Удалить» или «Просмотреть».

Кнопка «Скопировать из другого документа» отображается в случае, если выполняются условия:

- установлен признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия»;
- значение переключателя на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» стоит в положении «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке».

По нажатию на кнопку отображается окно поиска документа о приемке/корректировочного документа для копирования состава приемочной комиссии.

Проверьте правильность введенных данных и перейдите на следующую вкладку, нажав на кнопку «Далее» (Рисунок 15).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 42

Пожалуйста, проверьте содержание информации и подтвердите свое согласие на размещение ее в реестре документов об исполнении контракта.

Печатная форма XML (корректировка титула заказчика)

Корректировка титула заказчика № 1 от 25.01.2022
(Документ о приемке № 13 от 13.01.2022)

Всего к оплате с учетом итога приемки и прочих начислений

	Стоимость товаров (работ, услуг)	Принято заказчиком	Неустойки (штрафы, пени)	Налоги и взносы физ.лица	Итого к оплате
До изменения	160 000,00	80 000,00	10 000,00	-	70 000,00
После изменения			26 435,00	-	53 565,00

[17a]

Ответственный за оформление документов о приемке

Должность подписанта
корректировки _____ ФИО подписанта корректировки _____ [18]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование покупателя (заказчика)
Тестовая организация _____ [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации своей электронной подписью и размещение ее в реестре документов об исполнении контракта.

Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных статьями 168,169 Налогового кодекса Российской Федерации. Направляя документ в электронной форме, я даю свое согласие на обработку персональных данных.

Назад
Подписать

Рисунок 15. **Страница** «Корректировка титула заказчика № <номер документа корректировки титула заказчика>», вкладка «Подписание»

Подписание документа корректировки титула заказчика может выполняться только пользователями, указанными в качестве подписантов на вкладке «Подписанты заказчика».

Пользователь, который подписывает документ корректировки титула заказчика последним, также формирует информацию об исполнении контракта с приложенным документом-основанием (на основании документа корректировки титула заказчика формируется новая версия документа «Информация об исполнении (о расторжении) контракта», содержащая откорректированную информацию о прочих начислениях).

Вкладка «Подписание» содержит надпись с предупреждением и признак согласия (по умолчанию не установлен). Установите отметку согласия и нажмите на кнопку «Подписать», печатная форма подписывается ЭП пользователя и направляется поставщику.

После подписания документа корректировки титула заказчика переход по статусам осуществляется в зависимости от числа подписантов и числа

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 43

подписавших документ, назначается статус «На подписании» либо «Направлено поставщику».

После успешного подписания документа отображается окно с системным сообщением об успешном подписании.

4.1.3 Запрос выписки из ГИС «Независимый регистратор»

Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор» по контракту возможно в случае, если по данному контракту существует хотя бы один документ, подписание которого первым подписантом произошло после 01.07.2021 г. (для более ранних событий регистрация их в ГИС «Независимый регистратор» не выполнялась).

При выборе в контекстном меню контракта пункта «Запросить выписку из ГИС «Независимый регистратор» отображается окно выбора документов для формирования выписки:

Выберите документы для формирования выписки

Запросить выписку по всем событиям в ходе исполнения

Выбрать документы для формирования выписки

Адрес электронной почты*

Рисунок 16. Окно выбора документов для формирования выписки

По умолчанию выбран запрос выписки по всем событиям.

При необходимости запросить выписку по конкретным документам установите отметку в поле «Выбрать документы для формирования выписки» и в отобразившемся перечне выберите требуемые документы:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 44

Выберите документы для формирования выписки

Запросить выписку по всем событиям в ходе исполнения
 Выбрать документы для формирования выписки

Адрес электронной почты*

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование документа
<input checked="" type="checkbox"/>	Корректировочный счет-фактура № КСЧФ реквизиты от 03.06.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Корректировочный документ № ДИС реквизиты от 03.06.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Корректировочный документ № КСЧФ ревизиты от 03.06.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Счет-фактура № СЧФ реквизиты от 03.06.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Документ о приемке № ДОП реквизиты от 03.06.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Документ о приемке № СЧФДОП реквизиты от 03.06.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Документ о приемке № ДОП_161066 от 02.06.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Счет-фактура № СЧФ_111 от 01.06.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Документ о приемке № ДОП_111 от 01.06.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	Документ о приемке № СЧФДОП_111 от 01.06.2021

Выбрано записей: 22 из 22 1 2 3 следующая →

Рисунок 17. Окно выбора конкретных документов для формирования выписки

Далее необходимо указать адрес электронной почты в одноименном поле и нажать на кнопку «Запросить выписку».

Выполняется проверка наличия ранее отправленного запроса на формирование выписки по событиям в рамках текущего контракта.

Если запросы по событиям в рамках текущего контракта отсутствуют, или время с момента их отправки превышает 60 минут, Система формирует и направляет в ГИС «Независимый регистратор» запрос о получении выписки по ключевым событиям в рамках контракта, пользователю при этом отображается сообщение об успешной отправке запроса.

Если при нажатии на кнопку «Запросить выписку» обнаружен запрос выписки по документам того же контракта, что и текущий запрос, направленный до истечения 60 минут, Система отображает сообщение о времени, по истечению которого будет возможно отправить повторный запрос выписки.

После получения запроса ГИС «Независимый регистратор» формирует выписку установленного образца (архив, включающий файл с выпиской в формате PDF и файл с электронной подписью в формате SIG) и направляет ее на указанный адрес электронной почты в качестве вложения к письму.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 45

4.1.4 Присоединение контракта к электронному активированию

По электронным процедурам, за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в соответствии с пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, формирование и подписание документов о приемке в электронной форме является обязательным.

По контрактам, по которым формирование и подписание документов о приемке, согласно действующего законодательства о контрактной системе, является правом сторон контракта, доступ поставщику к функционалу необходимо предоставлять вручную. С этой целью заказчику необходимо в контекстном меню контракта на этапе «Исполнение» выбрать пункт «Предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме» (Рисунок 18). После чего в личном кабинете поставщика будет доступна возможность сформировать и подписать документ о приемке.

Предоставление доступа к формированию документов о приемке в электронной форме возможно, только если информация о контракте размещена в ЕИС с 01.07.2019.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 46

Номер реестровой записи	№ контракта, источник финансирования	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта
3444444825019000045	№ записи	05.06.2019	30.06.2019
3444444825019000113		09.12.2019	31.12.2019
3444444825019000117		18.12.2019	31.12.2019
3444444825019000089		21.10.2019	31.12.2019

Рисунок 18. Пункт контекстного меню «Предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме» для контракта на этапе «Исполнение»

При выборе данного пункта в зависимости от даты размещения первой версии информации о контракте Система отображает сообщение о необходимости подтвердить действие (Рисунок 19):

Подтверждение действия

Предоставляя доступ к формированию документов о приемке в электронной форме, вы подтверждаете готовность к подписанию документов о приемке в электронной форме.

В случае нажатия кнопки «Продолжить», контракт будет доступен в личном кабинете Поставщика для формирования и направления Вам юридически значимых документов о приемке в электронной форме. Отмена действия будет невозможна.

Вы действительно хотите продолжить?

Рисунок 19. Сообщение о необходимости подтвердить действие предоставления доступа к формированию документов о приемке в электронной форме

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 47

При нажатии на кнопку «Продолжить» отображается информационное сообщение о доступности для контракта формирования документов о приемке в электронной форме. Данный контракт теперь доступен в Личном кабинете поставщика.

В перечне реестровых записей на главной странице реестра контрактов для контракта, для которого доступно формирование документов в электронной форме, отображается пиктограмма «@» серого цвета (не следует путать с такой же пиктограммой голубого цвета, которая отображается, если для контракта существует хотя бы один проект информации об исполнении контракта на основе документа о приемке /корректировочного документа).

4.1.5 Рассмотрение документов о приемке/счетов-фактур

После получения документа о приемке/счета-фактуры заказчику необходимо осуществить его проверку.

Вкладки, содержащие в своем наименовании «просмотр» (в процессе рассмотрения документа заказчиком), относятся к титулу поставщика и всегда доступны только для просмотра без возможности редактирования сведений. Значения реквизитов на данных вкладках отображаются в соответствии с полученным документом о приемке/счетом-фактурой из Личного кабинета поставщика. Описание указанных вкладок приведено в п. 4.1.5.1.

Для просмотра вкладок, не отображаемых в пределах окна, необходимо использовать пиктограммы «>» и «<».

При выборе в контекстном меню документа о приемке/корректировочного документа пункта «Рассмотреть» в карточке доступны для редактирования вкладки:

- «Подписанты заказчика» (п. 4.1.5.2.1);
- «Приемка товаров, работ, услуг»/ «Приемка работ» (п. 4.1.5.2.3);
- «Прочие начисления» (п. 4.1.5.2.4);
- «Дополнительные документы заказчика» (п. 4.1.5.2.5);
- «Подписание» (п. 4.1.5.2.6).

4.1.5.1 Вкладки с информацией от поставщика, подлежащей проверке заказчиком

Для просмотра заказчику доступны следующие вкладки документа о приемке/счета-фактуры, содержащие информацию, заполненную поставщиком:

- «Общая информация»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 48

- «Контрагенты»;
- «Товары, работы, услуги» или «Конструктивные решения и виды работ», если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство»;
- «Факт передачи товаров, работ, услуг» или «Факт выполнения работ», если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство» (не отображается для счета-фактуры);
- «Дополнительные документы поставщика» (в случае если они были прикреплены);
- «Подписанты поставщика».

Вкладка «Общая информация» представлена ниже (Рисунок 20 для документа о приемке, Рисунок 21 для счета-фактуры).

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № ДОП без СП итог 1 для WS комиссия от 27.01.2022 Исправление № 1 от 31.01.2022

1 2 3 4 5 6

Общая информация (просмотр) Контрагенты (просмотр) Товары, работы, услуги (просмотр) Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) Дополнительные документы поставщика (просмотр) Подписанты поставщика (просмотр)

Информация о контракте

Номер контракта	За право стройка		
Дата заключения контракта	26.01.2022		

Общая информация о документе

Идентификационный код закупки	22146644483224444832200110230000121		
Документ о приемке включает в себя счет-фактуру	Нет		
Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами контракта)	Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)		
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"		
Номер документа о приемке	ДОП без СП итог 1 для WS комиссия	Дата составления документа о приемке	27.01.2022
Исправление №	1	Дата составления исправления	31.01.2022
Валюта	РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ		

Документ формируется на основании контракта, заключенного по цене за право. Основание для платежного документа загружено.

Информация об основании для платежного документа по контракту по цене за право

Основание для платежного документа

  Основание для платежного документа.txt

Далее →

Рисунок 20. Вкладка «Общая информация (просмотр)» для документа о приемке (фрагмент)

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 49

Реестр документов об исполнении контракта → Счет-фактура № СЧФ25_2010-1 от 20.10.2020

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Дополнительные документы поставщика (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Журнал событий (просмотр)

Информация о контракте

Номер контракта	Временный контракт		
Дата заключения контракта	06.10.2020		

Общая информация о документе

Идентификационный код закупки	201444444560844444560800110014391241		
Номер счета-фактуры	СЧФ25_2010-1	Дата составления счета-фактуры	20.10.2020
Валюта	Российский рубль		

[Далее](#) ➔

Рисунок 21. Вкладка «Общая информация (просмотр)» для счета-фактуры (фрагмент)

На данной вкладке в блоке «Общая информация о документе» указывается отраслевая специализация («Строительство», «Лекарственные препараты», «Приобретение жилых помещений»), при наличии данной информации в титуле поставщика. Если в связанном контракте установлены признаки «Предметом контракта является приобретение жилых помещений» и «Приобретение квартир по ДДУ», то в скобках отображается текст «Приобретение квартир по ДДУ».

Если в рамках того же этапа контракта, в котором был сформирован текущий документ о приемке, существует хотя бы один документ о приемке в статусе «Подписано с частичной приемкой» или «Отказано при приемке» с установленным признаком «Документ формируется по итогам досудебного (судебного) обжалования отказа в приемке товаров (работ, услуг)»:

- в блоке «Общая информация о документе» дополнительно отображается текст «Документ формируется по итогам досудебного (судебного) обжалования отказа в приемке товаров (работ, услуг)» и наименование документа, являющегося предметом обжалования;
- отображается блок «Документы, подтверждающие наличие соглашения сторон/решения суда».

Если в контракте, для которого был сформирован текущий документ о приемке, установлен признак «Контракт заключен по цене за право заключения контракта»:

- в блоке «Общая информация о документе» дополнительно отображается текст «Документ формируется на основании контракта, заключенного по цене за право. Основание для платежного документа загружено», если прикреплен документ в

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 50

блоке «Информация об основании для платежного документа по контракту по цене за право»;

- в блоке «Общая информация о документе» дополнительно отображается текст «Документ формируется на основании контракта, заключенного по цене за право. Основание для платежного документа не загружено», если не прикреплен документ в блоке «Основание для платежного документа».

Вкладка «Контрагенты» представлена ниже (Рисунок 22).

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 3333333 от 27.09.2021

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика

Информация о заказчике

Наименование	Тестовая организация 4	ИНН	444444443
		КПП	444444443
		ОКПО	07572627
		Расчётный счёт	
Адрес	РОССИЯ, 185013, РЕСП Карелия, УЛ АНТИКАЙНЕНА, 1А	Наименование банка	
Контактный телефон	81427073818142791915	БИК	
E-mail	mtb2436@fsb.ru	Корреспондентский счет банка	
Код по Сводному реестру	5483619		

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

№ п/п	Страна	Субъект РФ/Город федерального значения	Город/Населенный пункт	Место
1	АВСТРАЛИЯ			987

Информация о поставщике

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	ИНН	5932456101
Фирменное наименование	ООО "Саянлес"	КПП	993456766
		ОКПО	
		Расчётный счёт	40702810738000122435
		Лицевой счет для казначейского сопровождения	14599742125
Адрес	655261, 19, р-н Орджоникидзевский, с. Сарала, ул. Набережная, длд11,	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
Контактный телефон	7 1111111111	БИК	044525225
E-mail	esia_funtusov@mail.ru	Единый казначейский счет	30101810400000000225
Код по Сводному реестру	5483619	Казначейский счет	23234656569964798

Информация о грузоотправителе

Грузоотправитель совпадает с поставщиком

Информация о грузополучателе

Грузополучатель совпадает с заказчиком

Информация о перевозчике

Информация о перевозчике отсутствует

← Назад Далее →

Рисунок 22. Вкладка «Контрагенты (просмотр)» для документа о приемке

Для документа о приемке с отраслевой специализацией «Строительство» дополнительно отображается раздел «Информация об

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 51

инвесторе» с информацией о наименовании/ФИО, ИНН и КПП, при наличии данной информации в титуле поставщика.

Таблица «Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)» («Место выполнения работ» для специализации «Строительство», «Место поставки товаров» для документов о приемке, сформированных в рамках контракта на закупку с «полки»²) отображается при наличии информации о месте поставки в титуле поставщика.

Если в титуле поставщика установлен признак использования КПП крупнейшего налогоплательщика «Указать КПП крупнейшего налогоплательщика», рядом со значением «КПП» в блоке «Информация о поставщике» отображается пиктограмма «».

Если документ о приемке сформирован пользователем филиала юридического лица (или при формировании документа пользователем головной организации филиал, зарегистрированный в качестве участника закупок, был выбран в поле «Структурное подразделение»), то в качестве КПП отображается КПП филиала. Если в сведениях о контракте присутствует устаревшее значение КПП, то пользователю будет отображаться сообщение с рекомендацией актуализировать данные сведения.

Поля в блоке «Информация о поставщике»: «Расчетный счет», «Наименование банка», «БИК», «Корреспондентский счет банка», «Лицевой счет для казначейского сопровождения», «Единый казначейский счет», «Казначейский счет» отображаются только в том случае, если поле заполнено в титуле поставщика.

Если поставщик при формировании документа о приемке указал грузополучателя отличного от поставщика, то он отображается в блоке «Информация о грузополучателе» на вкладке «Контрагенты» (Рисунок 23).

²Закупка товара у единственного поставщика в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 52

Информация о грузополучателе			
Наименование	ГБУ "Получатель 1"	ИНН	7731552370
		КПП	
		ОКПО	
		Расчётный счёт	
Адрес	54, Новосибирск г, Лесная, 24,	Наименование банка	
Контактный телефон		БИК	
E-mail		Корреспондентский счет банка	
Информация о перевозчике			
Информация о перевозчике отсутствует			
← Назад		Далее →	

Рисунок 23. Фрагмент вкладки «Контрагенты (просмотр)» для документа о приемке, блок «Информация о грузополучателе»

В печатной форме документа о приемке информация о грузополучателях выводится в поле «Грузополучатель и его адрес», а информация о местах поставки в поле «Данные о транспортировке».

Если в блоке «Информация о грузополучателе» присутствует дополнительная информация, то отображается ссылка «Дополнительная информация». При нажатии на нее отобразится окно с данными, заполненными в титуле поставщика.

На вкладке «Товары, работы, услуги» (Рисунок 24, Рисунок 25 – для лекарственных препаратов) отображается информация, добавленная на одноименной вкладке в Личном кабинете поставщика при формировании документа о приемке. Если получателей несколько, и поставщик указал разбивку количества фактически поставляемого товара, то она отображается в дополнительной информации (переход по гиперссылке) в блоке «Сведения о месте поставки товара».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 53

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № ДВ 175200-2 от 10.01.2022

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 **Товары, работы, услуги (просмотр)** 4 Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика

Информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)

№ п/п	Код товара (работы, услуги)	Наименование товара (работы, услуги)	Код вида товара	Единица измерения	Условное обозначение (национальное)	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	1 У
1	32.99.11.111	Рюкзаки школьные		796	Штука	10	6.76767676764	67.67	10%	6.77	
2	32.99.12.110	Ручки канц.		796	Штука	2	83.33333333333	166.67	20%	33.33	
3	32.99.11.112	Парты		796	Штука	5	6.88888888888	34.44	без НДС	0.00	
Всего к оплате								268.78	X	40.10	

Всего записей: 3

[← Назад](#) [Далее →](#)

Рисунок 24. Вкладка «Товары, работы, услуги»

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № ЛП 3 лица от 07.09.2021 Исправление № 1 от 07.09.2021

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 **Товары, работы, услуги (просмотр)** 4 Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) 5 Дополнительные документы поставщика (просмотр) 6 Подписанты поставщика (просмотр)

Информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)

№ п/п	Код товара (работы, услуги)	Наименование товара (работы, услуги)	Код вида товара	Единица измерения	Условное обозначение (национальное)	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога – всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	1 У
1	21.20.10.194	ЛП 2 Серия: 123 Срок годности: 02.02.2033		778	Упаковка	1	4.55	4.55	10%	0.45	
2	21.20.10.214	ЛП 10% Серия: 1321 Срок годности: 05.03.2038		778	Упаковка	2	7.27	14.55	10%	1.45	
Всего к оплате								19.10	X	1.90	

Рисунок 25. Вкладка «Товары, работы, услуги» для лекарственных препаратов

Если в титуле поставщика установлена специализация «Приобретение жилых помещений (Приобретение квартир по ДДУ)», то перед таблицей отображается подсказка «Необходимо проверить наличие обязательных сведений в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 54

В столбце «Код товара (работы, услуги)» в случае отличия страны происхождения ТРУ в документе о приемке и в сведениях о контракте, наличия информации о прослеживаемости ТРУ, поставки ТРУ с улучшенными характеристиками, изменения наименования и/или кода ТРУ, наличия сведений о маркировке ТРУ отображается пиктограмма «». В случае изменения кода ТРУ текст в ячейке отображается красным. При наведении на пиктограмму отображается подсказка, состав которой зависит от вышеперечисленных условий. При изменении наименования ТРУ и/или кода ТРУ в подсказке отображается исходное наименование объекта закупки и/или исходный код товара.

Для просмотра дополнительной информации (Рисунок 26) о ТРУ, в том числе о маркировке, нажмите на ссылку «Дополнительная информация» в одноименном столбце блока «Товары, работы, услуги». Отобразится окно с данными, заполненными в титуле поставщика.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 55

Объект закупки		
Товар, работа, услуга	Товар	
Код позиции	21.20.10.119	
Наименование товара (работы, услуги)	Колеса автомобильные зимние	
Единица измерения	Штука (шт.)	
Регистрационный номер таможенной декларации	Краткое наименование страны происхождения товара,	Цифровой код страны происхождения
10714040/140917/0090376	Аргентина	032
12345678/123456/1234567	Аргентина	
Дополнительная информация об объекте закупки		
Сорт товара	Высший	
Артикул товара	235/70R16 105H	
Код вида товара	56734	
Наименование товара(работы, услуги) указанное в контракте	Колеса автомобильные зимние	
Ставка НДС, %	20	
Сумма акциза		
Страна происхождения товара	Аргентина	
Страна регистрации производителя товара	Аргентина	
Регистрационный номер таможенной декларации	10714040/140917/0090376	
Сведения о маркировке		
Уникальный идентификатор транспортной упаковки	Контрольный идентификационный знак	Уникальный идентификатор вторичной (потребительской)/третичной (заводской, транспортной) упаковки
78993217777553455	010466006407043021LT8V->CW*xJ), 010477006407043021LT7V->CW*xM)	
		01047700640704302

Рисунок 26. Окно с дополнительной информацией об объекте закупки

Для документов о приемке со специализацией «Приобретение жилых помещений» дополнительно отображается поле «Сведения о характеристиках жилого помещения». В данном поле может быть указана информация о жилом помещении, уточненная информация о правообладателях жилого помещения, а также иная юридически значимая информация, необходимая для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

При формировании документов о приемке поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг) поставщик может указывать детальную информацию по видам товаров, материалов, выполненных работ (оказанных

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 56

услуг). При этом на вкладке «Товары, работы, услуги» детализированная информация будет отображена в виде основных и детализированных позиций (как на рисунке (Рисунок 24) выше).

Позиции, для которых добавляется детализация, называются основными или детализируемыми, позиции, которые уточняют основную позицию – строками детализации.

Основные позиции отображаются на вкладке жирным шрифтом с возможностью сворачивания и разворачивания, при этом для них:

- не отображается порядковый номер;
- значения по полям «Стоимость товаров (работ, услуг) без налога - всего», «Стоимость товаров (работ, услуг) с налогом - всего» и «Сумма налога, предъявляемая покупателю» отображаются на форме, но не учитываются в строке «Всего к оплате» (вместо них учитываются значения аналогичных полей строк детализации);
- в столбце «Цена (тариф) за единицу изменения» отображается «-» прочерк;
- для позиций ТРУ с типом «Работа» и «Услуга» в столбце «Количество (объем)» отображается «-» (прочерк).

В случае если значение налоговой ставки отлично от значения в связанном контракте хотя бы для одного ТРУ в столбце «Налоговая ставка» отображается пиктограмма «», при наведении на которую отображается соответствующая подсказка.

Для позиций, по которым значение налоговой ставки в документе не совпадает со значением по позиции в связанном контракте, значение налоговой ставки в таблице выделяется красным цветом (в случае если значение основной позиции отличается от связанной позиции в контракте, в том числе красным цветом выделяются значения зависимых детализированных позиций).

Вкладка «Конструктивные решения и виды работ» отображается вместо вкладки «Товары, работы, услуги», если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство». Каждый уровень иерархии отображается, если поставщик добавил соответствующую информацию.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 57

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № ПнДОП0712-1 от 07.12.2020

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 **Конструктивные решения и виды работ (просмотр)** 4 Факт выполнения работ (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика

Конструктивные решения и виды работ

Наименование объекта			работы						
№ п/п	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ	Позиция по смете	Единица измерения	Количество (объем)	Цена за единицу измерения без НДС	Стоимость без налога – всего	Сумма налога (НДС 10%)	Стоимость с налогом – всего	Страна происхождения
1	Работы по ремонту, реставрации, консервации и воссозданию оснований и фундаментов на объектах культурного наследия					363.64	36.36 (НДС 10%)	400.00	
	подготовка					181.82	18.18	200.00	
1.1	подготовка		Штука	1	90.91	90.91	9.09	100.00	
1.2	подготовка2		Ампер	1	90.91	90.91	9.09	100.00	
	работа					181.82	18.18	200.00	
1.1	работа1		Ампер-час (3,6 кВт)	1	90.91	90.91	9.09	100.00	
1.2	работа2		Ампула	2	45.45	90.91	9.09	100.00	
	Документация проектная для		Штука	5	0.91	4.55	0.45 (НДС 10%)	5.00	РОССИЯ
2	Тру_1		Штука	3	0.91	2.73	0.27	3.00	РОССИЯ
3	Тру_2		Штука	2	0.91	1.82	0.18	2.00	РОССИЯ

Всего записей: 2

Назад Далее

Рисунок 27. Вкладка «Конструктивные решения и виды работ»

Наименование столбца «Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования»/ «Наименование работ» зависит от наименования, выбранного поставщиком при формировании документа.

Столбцы и строки таблицы отображаются в соответствии с режимом расчета НДС, установленным поставщиком (расчет НДС может быть приведен по каждой строке в отдельности или в общих итогах, для каждой ставки НДС).

При построчном режиме расчет НДС осуществляется в столбце «Стоимость с налогом – всего», как сумма значений по соответствующей строке полей «Стоимость без налога – всего» и «Сумма налога».

При установленном режиме расчета НДС в итоговых строках:

- не отображаются столбцы «Сумма налога» и «Стоимость с налогом – всего» построчно;
- под таблицей отображаются строки «Всего по акту стоимость без НДС», «Сумма НДС (ставка <значение ставки>» и «Всего по акту общая стоимость»:
 - в поле «Всего по акту стоимость без НДС» отображается сумма значений по столбцу «Стоимость без налога – всего»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 58

- для каждого значения налоговой ставки «10%» или «20%» отображается отдельная строка «Сумма НДС (ставка <значение ставки>)»;
- в поле «в т.ч. сумма, не облагаемая НДС» (отображается при наличии строк со суммой НДС 10 или 20% и хотя бы одной строки со значением 0% или «Без НДС») отображается сумма тех строк, у которых ставка НДС = «0%», «Без НДС» или не указана;
- в строке «Всего по акту общая стоимость» отображается значение, рассчитанное как сумма значений строк «Всего по акту стоимость без НДС» и всех значений по строкам «Сумма НДС (ставка < значение ставки >)».

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 33313280148664 от 13.12.2021

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 **Конструктивные решения и виды работ (просмотр)** 4 Факт выполнения работ (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика

Конструктивные решения и виды работ

Наименование объекта		Стройка						
№ п/п	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования	Позиция по смете контракта	Единица измерения	Количество (объем)	Цена за единицу измерения без НДС	Стоимость без налога – всего	Страна происхождения	Дополнительная информация
1	Потомок2 НДС18		Ампер-час (3,6 ккЛ)	1	847.46	847.46	КАЗАХСТАН	Дополнительная информация
✓	НДС для стройки (20)		Штука	400	4.17	1666.66	АРМЕНИЯ	Дополнительная информация
2	Стройка потомок 1		Штука	200	4.17	833.33	АРМЕНИЯ	Дополнительная информация
3	Стройка потомок 2		Штука	200	4.17	833.33	АРМЕНИЯ	Дополнительная информация
Всего по акту стоимость без НДС						2514.12		
в т.ч. сумма, не облагаемая НДС						0.00		
Сумма НДС (ставка 10%)						0.00		
Сумма НДС (ставка 20%)						333.34		
Всего по акту общая стоимость						3000.00		

Всего записей: 4

Назад Далее

Рисунок 28. Вкладка «Конструктивные решения и виды работ (просмотр)», когда для документа установлен режим расчета НДС в итогах

Для ТРУ с типом «Товар», которые не входят в состав ТРУ с типом «Работа», для которых в титуле поставщика указаны сведения о прослеживаемости и/или изменена страна происхождения, в столбце «Позиция по смете контракта» отображается пиктограмма «», которая напоминает о необходимости проверить, что соответствующие реквизиты заполнены корректно.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 59

Для просмотра дополнительной информации об объекте закупки нажмите на гиперссылку «Дополнительная информация» в одноименном столбце.

На вкладке «Факт передачи товаров, работ, услуг» (Рисунок 29) отображаются сведения, указанные при формировании документа о приемке в Личном кабинете поставщика (при их наличии).

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № ДВ_2 165134 от 29.07.2021

1 2 3 4 5 6

Общая информация (просмотр) Контрагенты (просмотр) Товары, работы, услуги (просмотр) **Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр)** Подписанты поставщика (просмотр) Подписанты заказчика

Информация о передаче товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Содержание операции	Товары переданы	Дата начала периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
Дата передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)	29.07.2021	Дата окончания периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Информация об основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании	Идентификатор документа-основания
Контракт	Контракт по Извещению	14.07.2021	Реестровый номер в реестре контрактов: 1466444832221000312	

Информация о лице, передавшем товар

Информация о лице, передавшем товар, отсутствует

Информация о транспортировке

Информация о транспортировке отсутствует

Назад Далее

Рисунок 29. Вкладка «Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр)» для документа о приемке

Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», вместо вкладки «Факт передачи товаров, работ, услуг» отображается вкладка «Факт выполнения работ»:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 60

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 2 от 09.09.2021

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Общая информация (просмотр) Контрагенты (просмотр) Конструктивные решения и виды работ (просмотр) **Факт выполнения работ (просмотр)** Подписанты поставщика (просмотр) Подписанты заказчика

Информация о передаче результатов выполненных работ

Содержание операции	Работы выполнены
Дата передачи результатов выполненных работ	09.09.2021
Дата начала периода выполнения работ	09.09.2021
Дата окончания периода выполнения работ	09.09.2021

Информация об основании передачи результатов выполненных работ

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании	Идентификатор документа-основания
Контракт	C_111_123	09.09.2021	Реестровый номер в реестре контрактов: 1466444832221000397	

Назад Далее

Рисунок 30. Вкладка «Факт выполнения работ»

Вкладка «Дополнительные документы поставщика» отображается, если поставщик приложил к документу о приемке дополнительные файлы следующих типов:

- протокол согласования цен поставки лекарственных препаратов, включенных в перечень ЖНВЛП (при поставке лекарственных препаратов);
- документы в соответствии с Приказом Минздрава №15н от 18.01.2021г. (при поставке лекарственных препаратов);
- платежно-расчетные документы;
- документы, содержащие информацию о стране происхождения товара или о производителе товара;
- прочие документы, предусмотренные контрактом.

Реестр документов об исполнении контракта → Первичный учетный документ № 111-1111 от 17.06.2020

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Общая информация (просмотр) Контрагенты (просмотр) Товары, работы, услуги (просмотр) Факт отгрузки (просмотр) **Дополнительные документы поставщика (просмотр)** Подписанты поставщика (просмотр)

Платежно-расчетные документы

Вид документа	Реквизиты документа
Платежно-расчетный документ	Платежно-расчетные документ

Документы, содержащие информацию о стране происхождения товара или о производителе товара

Вид документа	Реквизиты документа
Информация о стране происхождения или о производителе товара	Документ, содержащий информацию о стране происхождения товара

Прочие документы, предусмотренные контрактом

Вид документа	Реквизиты документа
Прочие документы, предусмотренные контрактом	Прочие документы

Назад Далее

Рисунок 31. Вкладка «Дополнительные документы поставщика (просмотр)» для документа о приемке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 61

На вкладке «Подписанты поставщика» (Рисунок 32) отображается перечень подписантов со стороны поставщика.

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 1003_1_9 от 18.03.2021

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика (просмотр)

Информация о подписантах поставщика

ФИО Должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Фунтусов Пётр Иванович Руководитель	Представитель юридического лица; Уполномоченный сотрудник организации поставщика.	Лицо, ответственное за оформление документов о приемке; Лицо, ответственное за передачу товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг; Лицо, ответственное за подписание счетов-фактур	Должностные обязанности 

[← Назад](#) [Далее →](#)

Рисунок 32. Вкладка «Подписанты поставщика (просмотр)»

Для каждого подписанта отображается пиктограмма «», при нажатии на которую отображается окно просмотра электронной подписи (Рисунок 33).

Подписи

Документ подписан электронной подписью

Пользователь: Фунтусов Пётр Иванович
Сертификат: 0284448b00d2aca0b241d3dace858c483d
Выдан: подчиненный УЦ ООО "КРИПТО-ПРО"
 ГОСТ 2012 (УЦ 2.0) Организация 5 
Период действия сертификата: с 17.02.2021 по 17.05.2021

18.03.2021 14:17:46 (МСК)

[Заккрыть](#)

Рисунок 33. Окно просмотра электронной подписи подписанта

В контекстном меню подписанта доступен пункт «Просмотреть», при выборе которого раскрывается подробная информация о выбранном подписанте.

4.1.5.2 Вкладки с информацией, подлежащей заполнению заказчиком

4.1.5.2.1 Вкладка «Подписанты заказчика»

Вкладка «Подписанты заказчика» (Рисунок 34) не отображается:
 — для счетов-фактур;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 62

— если для документа о приемке сформирован проект уведомления об уточнении, и проект титула заказчика был удален.

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № ДВ_164913 от 30.07.2021

1 — Общая информация (просмотр) 2 — Контрагенты (просмотр) 3 — Товары, работы, услуги (просмотр) 4 — Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) 5 — Подписанты поставщика (просмотр) 6 — Подписанты заказчика

Информация о подписантах заказчика

Документ подписывают иные уполномоченные лица
 Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

[+ Добавить](#)

Уполномоченные лица заказчика

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий

[← Назад](#) [Проверить на нарушения](#) [Далее →](#)

Рисунок 34. Вкладка «Подписанты заказчика» в режиме редактирования

Для добавления подписанта нажмите на гиперссылку «Добавить». При этом отображаются поля для указания информации о подписанте (Рисунок 35):

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № ДВ_164913 от 30.07.2021

1 — Общая информация (просмотр) 2 — Контрагенты (просмотр) 3 — Товары, работы, услуги (просмотр) 4 — Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) 5 — Подписанты поставщика (просмотр) 6 — Подписанты заказчика

Информация о подписанте заказчика

Фамилия, Имя, Отчество *

Руководитель

Должность *

Тип подписанта *

Статус *

Полномочия *

Основание полномочий подписанта (сотрудника организации) *

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Рисунок 35. Вкладка «Подписанты заказчика», формирование информации о подписанте

В раскрывающемся списке поля «Фамилия, Имя, Отчество» отображаются строки с ФИО пользователей организации, у которых:

- назначено право «Работа с документами разрешена в качестве»;
- назначено право «Подписание документа о приемке разрешено с полномочиями» и указано полномочие;
- заполнено поле «Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 63

После выбора пользователя поля блока «Информация о подписанте заказчика» заполняются автоматически.

После сохранения выбранный подписант отобразится на вкладке «Подписанты заказчика» в таблице «Уполномоченные лица заказчика» («Приемочная комиссия» / «Иные уполномоченные лица») (Рисунок 36).

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № СЧФДОП расширенный сценарий от 09.09.2021

← 6 7 8 9 10 11
Подписанты заказчика Решение приемочной комиссии Приемка товаров, работ, услуг Прочие начисления Дополнительные документы заказчика Подписание

Информация о подписантах заказчика

Документ подписывают иные уполномоченные лица
 Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии *

Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке
 Решение приемочной комиссии прикладывается к документу о приемке

[+](#) Добавить

Приемочная комиссия [Скопировать из другого документа](#)

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Абросимова Зоя Игоревна (Руководитель) Пользователь	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Председатель приемочной комиссии Лицо, ответственное за оформление документов о приемке; Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Должностная инструкция Основание
Перепелова Елизавета Александровна Менеджер	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник иной организации	Член приемочной комиссии Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Приказ Должностные обязанности

Иные уполномоченные лица

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Ситников Тарас Елифанович Админ ООО ТехноДом	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник иной организации	Эксперт Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Должностные обязанности

Уполномоченные лица заказчика

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Бойко Анна Михайловна секретарь	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Лицо, ответственное за оформление документов о приемке; Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке

[← Назад](#) [Проверить на нарушения](#) [Далее →](#)

Рисунок 36. Вкладка «Подписанты заказчика» с добавленными сведениями о подписантах

В случае, если для пользователя выставлены не актуальные полномочия (информация о полномочиях приведена в разделе 3), в поле выводится неактуальное значение, при этом под полем отображается подсказка: «Полномочия пользователя неактуальны. Обратитесь к администратору».

Для каждой записи таблиц при нажатии на пиктограмму «» отображается контекстное меню, в котором доступны следующие действия:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 64

- «Редактировать» – при выборе отображаются поля для указания информации о подписанте, предзаполненные введенными ранее сведениями;
- «Удалить» – при выборе отображается сообщение для подтверждения удаления. По нажатию на кнопку «Да» строка таблицы и сведения о подписанте удаляются.

При нажатии на кнопку «Проверить на нарушения» осуществляется проверка указания сведений на вкладке «Подписанты заказчика».

4.1.5.2.1.1 Приемочная комиссия

Если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг должна быть создана приемочная комиссия, установите признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» (Рисунок 37).

При установке признака отображаются дополнительные поля для указания информации о приемочной комиссии.

- «Основание создания приемочной комиссии» – в данном поле необходимо указать реквизиты соответствующего акта заказчика о создании приемочной комиссии;
- группа признаков, в которой для выбора доступны значения:
 - «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке» (установлено по умолчанию) – при выборе на вкладке «Подписанты заказчика» обязательно формирование состава приемочной комиссии и на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» не доступно значение «Решение приемочной комиссии»;
 - «Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке» – при выборе на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» будет доступно значение «Решение приемочной комиссии». Прикладывание такого типа документа обязательно.

При установленных признаках «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке» дополнительно отображается таблица «Приемочная комиссия».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 65

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № ДВ_164913 от 30.07.2021

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика

Информация о подписантах заказчика

Документ подписывают иные уполномоченные лица

Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии *

Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке

Решение приемочной комиссии прикладывается к документу о приемке

[+](#) Добавить

Приемочная комиссия [Скопировать из другого документа](#)

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Уполномоченные лица заказчика			
ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий

[← Назад](#) [Проверить на нарушения](#) [Далее →](#)

Рисунок 37. Вкладка «Подписанты заказчика» при наличии приемочной комиссии

Добавление подписанта происходит аналогично описанному в пп. 4.1.5.2.1.

Для включения подписанта в приемочную комиссию на вкладке «Информация о подписанте заказчика» установите признак «Включение в приемочную комиссию». Признак доступен для редактирования, если статус подписанта «Уполномоченный сотрудник организации заказчика» либо «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения» и для него установлено право «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии» (Рисунок 38).

В случае если статус подписанта «Уполномоченный сотрудник организации заказчика» либо «Уполномоченный сотрудник организации, осуществляющей полномочия заказчика на основании соглашения» и для него НЕ установлено право «Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии», признак не отображается.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 66

Информация о подписанте заказчика

Фамилия, Имя, Отчество *	Абросимова Зоя Игоревна (Руководитель) x
<input checked="" type="checkbox"/> Руководитель	
Должность *	Электронное активирование
Тип подписанта *	Представитель юридического лица
Статус *	Уполномоченный сотрудник организации заказчика
Полномочия *	Лицо, ответственное за оформление документов о приемке; Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг
Основание полномочий подписанта (сотрудника организации) *	Должностные обязанности
<input type="checkbox"/> Включение в приемочную комиссию	
<small>Установите признак для уполномоченного сотрудника организации заказчика, если этот сотрудник включен в состав приемочной комиссии</small>	

Отменить
Сохранить

Рисунок 38. Признак «Включение в приемочную комиссию»

Для статусов подписанта «Уполномоченный сотрудник иной организации», «Уполномоченное физическое лицо», «Уполномоченный индивидуальный предприниматель» признак включения в приемочную комиссию устанавливается автоматически в случае, если он был установлен при назначении прав доступа для работы с документами о приемке.

В таблице «Приемочная комиссия» (Рисунок 36) при нажатии на гиперссылку «Скопировать из другого документа» (отображается при установленных признаках «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке») отображается окно поиска документа о приемке для копирования состава приемочной комиссии (Рисунок 39).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 67

Выберите документ о приемке/корректировочный документ

Вид документа

Номер документа

Статус документа

Реквизиты документа	Вид документа	Сумма документа	Дата получения	Дата подписания	Статус документа
Документ о приемке № FCS-142209-1 от 15.10.2020	Документ о приемке	1 руб.	15.10.2020	16.10.2020	Подписано/Принят к учету
Документ о приемке № дв строк от 15.12.2020	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	50 руб.	15.12.2020	—	На рассмотрении
Документ о приемке № FCS-1532231 от 17.02.2021	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	1000 руб.	17.02.2021	—	На рассмотрении
Документ о приемке № FCS-142176 от 07.10.2020	Документ о приемке	10 руб.	07.10.2020	07.10.2020	Подписано/Принят к учету
Документ о приемке № ВР_2 от 27.10.2020	Документ о приемке	1000 руб.	27.10.2020	27.10.2020	Подписано/Принят к учету
Документ о приемке № ЛП от 12.10.2020	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	400 руб.	12.10.2020	—	На рассмотрении
Документ о приемке № FCS-143803 от 14.10.2020	Документ о приемке	10 руб.	14.10.2020	—	На рассмотрении
Документ о приемке № FCS-142209-2 от 15.10.2020	Документ о приемке	1 руб.	15.10.2020	—	На рассмотрении
Документ о приемке № FCS-142185 от 07.10.2020	Документ о приемке	10 руб.	07.10.2020	07.10.2020	Отказано при приемке
Документ о приемке № стабилизация пк от 08.10.2020	Счет-фактура и передаточный документ (акт)	10 руб.	08.10.2020	08.10.2020	Подписано с частичной приемкой

Всего записей: 14 1 2 следующая →

Рисунок 39. Окно поиска документа «Поиск документов о приемке»

Установите необходимые параметры поиска и нажмите на кнопку «Найти». Выберите документ, из которого требуется скопировать состав приемочной комиссии», и нажмите на кнопку «Выбрать». В текущий документ о приемке в таблицу «Приемочная комиссия» добавляются подписанты с признаком «Включение в приемочную комиссию» из выбранного документа. Для каждой записи таблицы при нажатии на пиктограмму «» отображается контекстное меню, в котором доступны действия «Редактировать» и «Удалить».

Для перехода на вкладку «Решение приемочной комиссии» нажмите на кнопку «Далее».

4.1.5.2.1.2 Подписание документа иными уполномоченными лицами

Условиями контракта может быть предусмотрена необходимость подписания документа о приемке иными уполномоченными лицами (получателями товаров, работ, услуг; экспертами; представителями строительного контроля; техническим заказчиком, другими лицами). Для добавления таких пользователей в список подписантов необходимо установить признак «Документ подписывают иные уполномоченные лица».

При установленном признаке дополнительно отображается таблица «Иные уполномоченные лица» (Рисунок 40).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 68

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → Документ о приемке № ДВ_164913 от 30.07.2021

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика

Информация о подписантах заказчика

Документ подписывают иные уполномоченные лица
 Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приёмки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

[+ Добавить](#)

Иные уполномоченные лица

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Уполномоченные лица заказчика			
ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий

[← Назад](#) [Проверить на нарушения](#) [Далее →](#)

Рисунок 40. Вкладка «Подписанты заказчика» с установленным признаком «Документ подписывают иные уполномоченные лица»

При изменении признака все имеющиеся сведения об иных уполномоченных лицах будут удалены.

Иным уполномоченным лицом для подписания документа может быть пользователь с одним из назначенных статусов: «Уполномоченный сотрудник иной организации» / «Уполномоченное физическое лицо» / «Уполномоченный индивидуальный предприниматель».

Для добавления подписанта нажмите на гиперссылку «Добавить». При этом отображаются поля для указания информации о подписанте (Рисунок 35, Рисунок 41).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 69

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № СЧФДОП расширенный сценарий от 09.09.2021

← 6 Подписанты заказчика 7 Решение приёмочной комиссии 8 Приемка товаров, работ, услуг 9 Прочие начисления 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

Информация о подписанте заказчика

Фамилия, Имя, Отчество *	Ситников Тарас Епифанович
Должность *	Админ
Тип подписанта *	Представитель юридического лица
Статус *	Уполномоченный сотрудник иной организации
Полномочия *	ООО ТехноДом 6220007211 Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг
Основание полномочий подписанта (сотрудника организации) *	Должностные обязанности

Отменить Сохранить

Рисунок 41. Вкладка «Подписанты заказчика, блок «Информация о подписанте заказчика» с заполненными сведениями об уполномоченном сотруднике иной организации

После выбора пользователя поля блока «Информация о подписанте заказчика» заполняются автоматически.

На вкладке «Подписанты заказчика» в таблице «Иные уполномоченные лица» отображается строка с добавленным подписантом (см. Рисунок 36), где отражается вид иного лица.

Также информация об иных уполномоченных лицах, подписавших документ, отражается в печатной форме документа.

4.1.5.2.2 Вкладка «Решение приемочной комиссии»

Вкладка «Решение приемочной комиссии» отображается, если на вкладке «Подписанты заказчика» установлен признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 70

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

← 6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 Подписанты заказчика 8 Решение приёмочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

Информация о решении приемочной комиссии

Решение приемочной комиссии*

Укажите решение приемочной комиссии

+ Добавить

Решение членов приемочной комиссии

ФИО должность	Роль в приемочной комиссии	Решение члена приемочной комиссии

← Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее →

Рисунок 42. Вкладка «Решение приемочной комиссии»

В поле «Решение приемочной комиссии» из раскрывающегося списка выберите требуемое значение, а в текстовом поле ниже, при необходимости, добавьте комментарий.

Для документов со специализацией «Строительство» или «Приобретение жилых помещений» в списке не отображается вид решения «2 – по итогам приемки выявлены недостатки выполненных работ по требованиям, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки».

Если на вкладке «Подписанты заказчика» выбран признак «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке», на вкладке «Решение приемочной комиссии» отображается гиперссылка «Добавить», при нажатии на которую вкладка «Решение приемочной комиссии» переходит в режим добавления решения члена приемочной комиссии:

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

← 6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 Подписанты заказчика 8 Решение приёмочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

Информация о решении приемочной комиссии

Фамилия, Имя, Отчество*

Должность*

Статус*

Роль в приемочной комиссии*

Решение члена приемочной комиссии*

Укажите решение члена приемочной комиссии

← Назад Добавить

Рисунок 43. Вкладка «Решение приемочной комиссии» в режиме добавления решения члена приемочной комиссии

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 71

В поле «Фамилия, имя, отчество» доступны подписанты, добавленные на вкладке «Подписанты заказчика» с признаком «Включение в приемочную комиссию». После выбора ФИО члена приемочной комиссии поля «Должность», «Статус» и «Роль в приемочной комиссии» заполняются автоматически.

В поле «Решение члена приемочной комиссии» необходимо выбрать одно из значений:

- «Замечания отсутствуют» (значение по умолчанию);
- «Выявлены замечания» – при выборе данного значения, поле для ручного ввода обязательно для заполнения.

В текстовом поле при необходимости возможно добавить комментарий.

При нажатии на кнопку «Добавить» сведения о решении члена приемочной комиссии добавляются в общей таблице «Решения членов приемочной комиссии».

Добавьте требуемое количество решений членов приемочной комиссии в таблицу и нажмите на кнопку «Далее».

4.1.5.2.3 Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг»/ «Приемка работ»

В результате проверки информации, указанной поставщиком в документе о приемке, в том числе информации о поставленных товарах, результатах выполненных работ, оказанных услуг, заказчику необходимо заполнить информацию заказчика о соответствии/несоответствии представленной информации, а также сведения об итогах приемки товаров, работ, услуг.

Если производится рассмотрение исправления документа о приемке, сформированного на основании документа о приемке в статусе «Подписано», то вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» / «Приемка работ» отображается в режиме просмотра без возможности редактирования и содержит в себе информацию документа о приемке, на основании которого создана.

Если производится рассмотрение исправления документа о приемке, сформированного на основании документа о приемке в статусе «Подписано с частичной приемкой», и в этом исправлении заполнена информация о досудебном/судебном обжаловании, то вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» / «Приемка работ» содержит в себе информацию документа о приемке, на основании которого создана, при этом доступно только изменение значения для поля «Итог приемки» с 2 на 1, для остальных полей редактирование не доступно.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 72

Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», наименование вкладки изменяется на «Приемка работ».

Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» (Рисунок 44) не отображается:

- для счет-фактур;
- если для документа о приемке сформирован проект уведомления об уточнении и проект титула заказчика был удален.

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № ндс1 от 22.03.2021

← 6 Подписанты заказчика 7 Решение приёмочной комиссии 8 Приемка товаров, работ, услуг 9 Прочие начисления 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Итог приемки * 1 1 - товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)

Содержание операции 2

Дата получения (принятия) товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) 3 22.03.2021

Информация об исполнении контракта

Этап контракта 4 03.03.2021 - 31.12.2021

Информация о лице, принявшем товары

Указать сведения о лице, принявшем товары 5

Фамилия, Имя, Отчество * 6

Тип лица, принявшего товар * 7

Должность * 8

Основание полномочий (доверия) * 9 Должностные обязанности

Наименование организации * 10

Основание доверия организации 11

Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо 12

Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее

Рисунок 44. Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» для документов о приемке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 73

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)/ Информация о результатах приемки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)	<p>Наименование раздела.</p> <p>Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», наименование раздела изменяется на «Информация о приемке конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ».</p>
1.	Итог приемки	<p>Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения путем выбора значения из раскрывающегося списка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «1 – товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)»; – «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» – при выборе данного значения вкладка отображается в режиме формирования сведений о частичной приемке (см. п. 4.1.5.2.3.1). Данный итог приемки не отображается для документов со специализацией «Строительство» или «Приобретение жилых помещений»; – «3 – товары (работы, услуги) не приняты» – при выборе данного значения вкладка отображается в режиме формирования сведений о мотивированном отказе (см. п. 4.1.5.2.3.2). <p>В случае, если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство» или «Приобретение жилых помещений», в раскрывающемся списке отображаются следующие значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «1 – работы приняты» – при выборе вкладка отображается в режиме формирования сведений о полной приемке; – «3 – работы не приняты» – при выборе вкладка отображается в режиме формирования сведений о мотивированном отказе. <p>По умолчанию установлено значение «1».</p> <p>Следует отметить, что при изменении значения поля «Итог приемки» с «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты» на «1 – товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений</p>

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 74

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>(претензий)» все файлы, приложенные в блоке «Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг», «Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке» и на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в блоке «Документ о расхождениях» будут удалены. Система отображает сообщение о необходимости подтверждения действий.</p> <p>Для выбранного значения при сохранении сведений или переходе на другую вкладку осуществляется контроль на расхождение с решением приемочной комиссии (значением поля «Решение приемочной комиссии» на одноименной вкладке). Итог приемки и решение приемочной комиссии должны совпадать.</p> <p>При нажатии на кнопку «Продолжить» осуществляется удаление информации в перечисленных блоках.</p>
2.	Содержание операции	<p>Поле доступно для редактирования и не обязательно для заполнения.</p> <p>В поле указывается значение «Товары принял без претензий», «Результаты работ принял без претензий», «Услуги получены, претензий нет» или другое.</p>
3.	Дата получения (принятия) товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)/ Дата принятия работ	<p>Поле доступно для редактирования путем ввода значения вручную или выбора из календаря. По умолчанию отображается текущая дата.</p> <p>Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», отображается наименование поля «Дата принятия работ».</p>
	Информация об исполнении контракта	Наименование раздела.
4.	Этап контракта	<p>Поле недоступно для редактирования.</p> <p>В поле может отображаться значение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – срок окончания этапа контракта, если не указана дата начала исполнения этапа; или – текст в формате «дата начала исполнения этапа – дата окончания исполнения этапа», если дата начала исполнения этапа указана в контракте.
	Информация о лице, принявшем товары	Наименование раздела.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 75

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
5.	Указать сведения о лице, принявшем товары	Признак по умолчанию не установлен и доступен для редактирования. При установке отображаются поля для указания сведений о лице, принявшем товары – элементы 11-17.
6.	Фамилия, имя отчество	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения (если отображается) путем выбора значения из раскрывающегося списка. Доступные значения представляют собой строки с ФИО пользователей организации текущего пользователя, обладающих полномочиями: «1 – лицо, совершившее сделку, операцию» или «2 – лицо, совершившее сделку, операцию и ответственное за ее оформление», основание полномочий (доверия).
7.	Тип лица, принявшего товар	Поле заполняется автоматически после выбора ФИО подписанта одним из следующих значений: – «Работник организации покупателя», если организация пользователя совпадает с организацией заказчика в контракте; – иначе «Представитель организации, которой доверено принятие товаров».
8.	Должность	Поле заполняется автоматически после выбора ФИО подписанта.
9.	Основание полномочий (доверия)	Поле заполняется автоматически после выбора ФИО подписанта.
10.	Наименование организации	Поле отображается, если в поле «Тип лица, принявшего товар» указано значение «Представитель организации, которой доверено принятие товаров». Поле заполняется автоматически после выбора ФИО подписанта.
11.	Основание доверия организации	Поле отображается, если в поле «Тип лица, принявшего товар» указано значение «Представитель организации, которой доверено принятие товаров». Поле доступно для редактирования и не обязательно для заполнения.
12.	Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо	Поле доступно для редактирования и не обязательно для заполнения.
13.	Сохранить и проверить на нарушения	При нажатии на кнопку производится проверка корректности заполненных полей и сохранение введенных сведений в случае положительного результата. В случае отрицательного результата отображается окно с результатами проверки документа.
14.	Далее	Кнопка перехода на следующую вкладку «Подписанты заказчика».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 76

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
15.	Назад	Кнопка перехода на предыдущую вкладку «Подписанты поставщика (просмотр)».

4.1.5.2.3.1 Режим формирования сведений о частичной приемке

При выборе в поле «Итог приемки» значения «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» отображается блок «Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг» (Рисунок 45).

Для документов со специализацией «Строительство» или «Приобретение жилых помещений» в поле «Итог приемки» не отображается итог приемки «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 77

Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг

Информация о расхождениях в приемке в соответствии с условиями контракта* 1

Укажите пункт/пункты контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг

Найти и отредактировать 2

?	№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки
				по документам поставщика	принятое заказчиком		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	05.10.10.127 Кальций	Штука	20	<input type="text" value="18"/>	180.00	Нарушение упаковки товара
<input checked="" type="checkbox"/>	2	05.10.10.126 Натрий	Штука	10	<input type="text" value="10"/>	100.00	
Итого, фактически принято						280.00	
Итого, по документам поставщика							

Всего записей: 2

Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке

Номер документа о расхождениях * 3

Дата документа о расхождениях * 4

Наименование документа, оформляющего расхождения * 5

Код вида документа, оформляющего расхождения * 6

Рисунок 45. Фрагмент вкладки в режиме формирования сведений о частичной приемке

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 78

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования																																							
	Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг	Наименование раздела. Отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)».																																							
1.	Информация о расхождениях в приемке в соответствии с условиями контракта	Поле для указания пункта/пунктов контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг. Поле обязательно для заполнения.																																							
2.	Найти и отредактировать	<p>При нажатии на кнопку отображается окно с информацией обо всех ТРУ:</p> <div data-bbox="869 592 2123 1417" data-label="Complex-Block"> <p>Поиск и редактирование товаров, работ, услуг</p> <p>Код товара, работы, услуги <input type="text"/></p> <p>Наименование товара, работы, услуги <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Сбросить"/> <input type="button" value="Найти"/></p> <p><i>При сохранении введенных значений в текущем модальном окне, данные в таблице на вкладке будут перезаписаны</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Код/Наименование товара (работы, услуги)</th> <th rowspan="2">Единица измерения</th> <th colspan="2">Количество (объем)</th> <th rowspan="2">Стоимость с налогом - всего</th> <th rowspan="2">Причина отказа от приемки</th> </tr> <tr> <th>по документам поставщика</th> <th>принятое заказчиком</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>1</td> <td>05.10.10.127 Кальций</td> <td>Штука</td> <td>20</td> <td><input type="text" value="18"/></td> <td>180.00</td> <td>Нарушение упаковки товара</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>2</td> <td>05.10.10.126 Натрий</td> <td>Штука</td> <td>10</td> <td><input type="text" value="10"/></td> <td>100.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">Итого, фактически принято</td> <td>280.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">Итого, по документам поставщика</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Всего записей: 2</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Сохранить и закрыть"/> <input type="button" value="Отменить"/></p> </div> <p>При необходимости воспользуйтесь блоком поиска.</p>	№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки	по документам поставщика	принятое заказчиком	<input checked="" type="checkbox"/>	1	05.10.10.127 Кальций	Штука	20	<input type="text" value="18"/>	180.00	Нарушение упаковки товара	<input checked="" type="checkbox"/>	2	05.10.10.126 Натрий	Штука	10	<input type="text" value="10"/>	100.00		Итого, фактически принято					280.00		Итого, по документам поставщика						
№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения				Количество (объем)				Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки																														
			по документам поставщика	принятое заказчиком																																					
<input checked="" type="checkbox"/>	1	05.10.10.127 Кальций	Штука	20	<input type="text" value="18"/>	180.00	Нарушение упаковки товара																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	05.10.10.126 Натрий	Штука	10	<input type="text" value="10"/>	100.00																																			
Итого, фактически принято					280.00																																				
Итого, по документам поставщика																																									

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 79

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		<p>В таблице идентично отображаются все ТРУ, доступные на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг».</p> <p>При необходимости отредактируйте список ТРУ и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть».</p>
	Таблица сведений о фактически принятом количестве	<p>В табличной форме отображаются все позиции ТРУ из титула поставщика с возможностью внесения сведений о частичной приемке.</p> <p>Если поставщик добавлял детализацию товаров, работ, услуг, то редактирование доступно только для детализированных строк.</p> <p>Выберите требуемые записи, заполните поля «принятое заказчиком» (пока строка не выбрана, в поле по умолчанию отображается значение, равное значению поля «Количество (объем) по документам поставщика») и «Причина отказа от приемки» (кроме документов со специализацией «Строительство» или «Приобретение жилых помещений»).</p> <p>Если товары, работы или услуги были указаны без количества (только стоимость), частичная приемка осуществляется только по стоимости. В полях «Единица измерения», «Количество (объем) по документам поставщика» отображается «-» (прочерк). При этом поле «Количество принято заказчиком» устанавливается значение «Да» при выборе позиции.</p> <p>Для работ по строительству, содержащих конструктивные решения (виды работ), приемка заказчиком производится по каждому конструктивному решению (виду работ). Если работы не были детализованы, то приемка выполняется по «укрупненной» позиции ТРУ.</p>
	Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке	<p>Наименование раздела.</p> <p>Раздел отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты».</p>
3.	Номер документа о расхождениях	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения.
4.	Дата документа о расхождениях	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 80

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Заполняется вручную или путем выбора из календаря при нажатии на пиктограмму «  »
5.	Наименование документа, оформляющего расхождения	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения.
6.	Код вида документа, оформляющего расхождения	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения путем выбора значения из раскрывающегося списка: <ul style="list-style-type: none"> – «Документ о приемке с расхождениями» – выбрано по умолчанию; – «Документ о расхождениях».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 81

Если в рамках титула поставщика были получены ТРУ с детализированной информацией по товарам, работам, услугам, то:

- для основной ТРУ отсутствуют значения в полях «Причина отказа от приемки» и «№п/п»;
- если у основных ТРУ тип «Работа» или «Услуга», вместо значения отображается «-» прочерк по следующим атрибутам:
 - «Количество «По документам поставщика»;
 - «Количество «Принятое заказчиком».
- для основных ТРУ с типом «Товар» значения в столбцах «Количество «Принятое заказчиком» и «Стоимость с налогом, всего» рассчитываются автоматически, суммируя показатели по всем детализированным позициям;
- частичная приемка недоступна для основной ТРУ (недоступно указание значений в полях «Количество «Принятое заказчиком» и «Стоимость с налогом, всего») и осуществляется по детализированным позициям.

Значения для основных позиций выделяются жирным шрифтом, для детализированных позиций – курсивом.

Аналогичным образом детализированная информация отображается и для сведений об отказе в приемке (п. 4.1.5.2.3.2).

4.1.5.2.3.2 Режим формирования сведений о мотивированном отказе

При выборе в поле «Итог приемки» значения «3 – товары (работы, услуги) не приняты» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» отображается блок «Информация о причинах отказа в приемке в соответствии с условиями контракта» (Рисунок 46).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 82

Информация о причинах отказа в приемке товаров, работ, услуг

Информация о причинах и основаниях отказа в приемке в соответствии с условиями контракта* 1

Укажите пункт/пункты контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг

№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество (объем)		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки
			по документам поставщика	принятое заказчиком		
	01.11.11.112 Пенал учебный	Килограмм	2	0	0.00	
1	01.11.11.112 детализация работы	Килограмм	2	0	0.00	
Итого, фактически принято					0.00	
Итого, по документам поставщика					3.40	

Всего записей: 1

Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке

Номер документа о расхождениях* 3

Дата документа о расхождениях* 4

Наименование документа, оформляющего расхождения* 5

Код вида документа, оформляющего расхождения* 6

Рисунок 46. Вкладка в режиме сведений формирования сведений о мотивированном отказе

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 83

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
	Информация о причинах отказа в приемке в соответствии с условиями контракта/ Информация о причинах отказа в приемке конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ	Наименование раздела. Отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «3 – товары (работы, услуги) не приняты». Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», то наименование блока меняется на «Информация о причинах отказа в приемке конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ».
1.	Информация о причинах и основаниях отказа в приемке в соответствии с условиями контракта	Поле для указания пункта/пунктов контракта, условия которых нарушены в рамках данной поставки товаров, работ, услуг.
2.	Таблица сведений о фактически принятом количестве	<p>В табличной форме отображаются все позиции ТРУ из титула поставщика. В случае если предметом закупки являются лекарственные средства, то в данном поле отображается МНН и ТН лекарственного препарата, а также серия и срок годности.</p> <p>В поле «Количество (объем) по документам поставщика» отображается количество ТРУ из титула поставщика (при наличии).</p> <p>В поле «Количество (объем), принятое заказчиком»:</p> <ul style="list-style-type: none"> – для позиций, по которым количество было задано поставщиком, отображается значение «0»; – для позиций, по которым количество не задано поставщиком, отображает значение «Нет». <p>В полях «Стоимость с налогом - всего» и «Итого, фактически принято» отображается значение «0,00».</p> <p>Заполните поле «Причина отказа от приемки».</p> <p>Если в рамках титула поставщика были получены ТРУ с детализированной информацией по товарам, работам, услугам – правила отображения таблицы аналогичны режиму формирования сведений о частичной приемке (см. 4.1.5.2.3.1).</p>
	Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке	Наименование раздела.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 84

Код элемента	Название элемента	Правила функционирования
		Раздел отображается, если в поле «Итог приемки» выбрано значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты».
3.	Номер документа о расхождениях	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения.
4.	Дата документа о расхождениях	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения. Заполняется вручную или путем выбора из календаря при нажатии на пиктограмму «  ». Для выбора не доступны даты, меньше даты в поле «Дата получения» (дата подписания извещения о получении документа). По умолчанию отображается значение, равное текущей дате.
5.	Наименование документа, оформляющего расхождения	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения.
6.	Код вида документа, оформляющего расхождения	Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения путем выбора значения из раскрывающегося списка: – «Документ о приемке с расхождениями» – выбрано по умолчанию; – «Документ о расхождениях».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 85

4.1.5.2.4 Вкладка «Прочие начисления»

Вкладка «Прочие начисления» отображается в случае:

- если товары, работы, услуги приняты без расхождений или приняты частично (то есть, на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» в поле «Итог приемки» установлено значение, отличное от «3 – товары, работы, услуги не приняты»);
- если в связанной действующей информации о контракте (его изменении) установлен признак «Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)», и документ о приемке в электронной форме формируется на основании информации о контракте (его изменении), первая версия которой размещена после 01.01.2022;
- контракт заключается с физическим лицом и документ о приемке в электронной форме формируется на основании информации о контракте (его изменении), первая версия которой размещена после 01.01.2022.

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 6613280148664 от 10.12.2021

5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 Приемка товаров, работ, услуг 8 Прочие начисления 9 Дополнительные документы заказчика 10 Подписание

Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты

+ Добавить

№	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, руб.
Итого, сумма неустоек (штрафов, пеней)			0

← Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее →

Рисунок 47. Вкладка «Прочие начисления»

Блок «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты» отображается если:

- в связанной действующей информации о контракте (его изменении) установлен признак «Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)»;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 86

— и документ о приемке в электронной форме формируется на основании информации о контракте (его изменении), первая версия которой размещена после 01.01.2022.

Нажмите на кнопку «Добавить» в блоке «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты» для добавления информации о неустойке (штрафе, пени). Вкладка «Прочие начисления» принимает следующий вид:

Рисунок 48. Вкладка «Прочие начисления» в режиме добавления информации о неустойке (штрафе, пени)

Заполните обязательное поле «Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)» и, при необходимости, поле «№». Поле даты «От» по умолчанию заполняется текущей датой и доступно для редактирования.

Выберите тип неустойки в одноименном поле. В зависимости от выбранного значения, «штраф» или «пеня» автоматически заполняется поле «Причина начисления неустойки (штрафа, пени)».

Заполните обязательное поле «Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу».

По нажатию на кнопку «Добавить» информация отображается в табличной форме блока «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 87

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 6613280148664 от 10.12.2021

← 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 Приемка товаров, работ, услуг 8 Прочие начисления 9 Дополнительные документы заказчика 10 Подписание

Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты

+ Добавить

№	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, руб.
1	Требование №912 № 21 от 13.12.2021	11 - Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом	120
Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)			120

Информация об итоговой сумме оплаты

Стоимость товаров (работ, услуг), руб.	300
Принято заказчиком, руб.	280
Неустойки (штрафы, пени), руб.	120
Налоги и взносы физ. лица, руб.	-
Итого к оплате, руб.	160

← Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее →

Рисунок 49. Вкладка «Прочие начисления» с добавленной информацией о начисленной неустойке

Аналогичным образом добавьте требуемую информацию о неустойке (штрафе, пени) по всем требованиям заказчика.

В итоговом поле «Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)» таблицы отображается сумма значений по столбцу «Размер неустойки (штрафа, пени), удерживаемой из оплаты по документу, руб.».

Для каждой записи таблицы при нажатии на пиктограмму «» отображается контекстное меню, в котором доступны действия «Редактировать» и «Удалить».

Блок «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо» отображается только для физических лиц и если в связанном контракте установлен признак «Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей». При нажатии на кнопку «Добавить» вкладка приобретает следующий вид:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 88

Рисунок 50. Вкладка «Прочие начисления» в режиме добавления информации о налоге/взносе

В поле «Наименование налога/взноса» выберите значение из раскрывающегося списка (при выборе значения «5 – Другие налоги/взносы» отображается дополнительное необязательное текстовое поле), заполните поле «Сумма» и нажмите на кнопку «Добавить». Сведения о налоге/взносе отображаются в табличной части блока «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо».

Добавьте всю требуемую информацию о налогах/взносах.

В итоговом поле «Итого, сумма налогов и взносов» таблицы отображается сумма значений по столбцу «Сумма, руб.».

Для каждой записи таблицы при нажатии на пиктограмму «» отображается контекстное меню, в котором доступны действия «Редактировать» и «Удалить».

В блоке «Информация об итоговой сумме оплаты» (отображается при наличии информации в одном из или обоих блоков выше) приводятся следующие данные:

- «Стоимость товаров (работ, услуг), руб.» – отображается значение поля «Всего к оплате» вкладки «Товары, работы, услуги»;
- «Принято заказчиком, руб.»:
 - в случае приемки товаров, работ, услуг без расхождений (в поле «Итог приемки» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» установлено значение «1»), отображается полная сумма по товарам, работам, услугам по документу (значения поля «Всего к оплате», вкладки «Товары, работы, услуги»;
 - в случае частичной приемки (в поле «Итог приемки» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» установлено значение «2»), отображается сумма фактически принятых товаров, работ, услуг

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 89

(значение поля «Итого, фактически принято» на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг»).

- «Неустойки (штрафы, пени), руб.» – отображается значение поля «Итого, сумма неустоек (штрафов, пени)» из блока «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты». Если соответствующий блок не заполнен, отображается прочерк «-»;
- «Налоги и взносы физ. лица, руб.» – отображается значение поля «Итого, сумма налогов и взносов» из блока «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо». Если соответствующий блок не заполнен, отображается прочерк «-»;
- «Итого к оплате, руб.» – отображается разница значений: «Принято заказчиком» – «Неустойки (штрафы, пени) (если заполнено)» – «Налоги и взносы физ. лица».

Для перехода на вкладку «Дополнительные документы заказчика» нажмите на кнопку «Далее».

4.1.5.2.5 Вкладка «Дополнительные документы заказчика»

Для обеспечения возможности учета в электронном документообороте копий бумажных документов, формируемых и подписываемых в рамках бизнес-процесса поставки и приемки товаров, работ, услуг на вкладке «Дополнительные документы заказчика» (Рисунок 51) реализована возможность прикрепления файлов к титулу заказчика документа о приемке.

Рисунок 51. Вкладка «Дополнительные документы заказчика»

В обязательном для заполнения поле «Тип документа» для выбора доступны следующие значения:

- «Документ о расхождениях» – значение отображается, если на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» в поле «Итог приемки» установлено значение «2 – товары (работы, услуги) приняты с

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 90

- расхожденими (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты» - отображается только для документов о приемке;
- «Документы, подтверждающие оплату контракта и документы о начислении неустоек (штрафов, пеней)»;
 - «Документы о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги»;
 - «Информация о стране происхождения или информация о производителе»;
 - «Документ о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги»;
 - «Решение приемочной комиссии» – значение отображается, если на вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» установлены признаки «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке»;
 - «Иное».

Выберите тип прикрепляемого документа и далее сам документ в группе полей для выбора файлов.

Формат прикрепляемого файла должен быть одним из перечисленных: pdf, docx, doc, rtf, xls,xlsx, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, txt, zip, rar, gif, csv, odp, odf, ods, odt, sxc, sxw.

Нажмите на кнопку «Прикрепить».

При нажатии на кнопку осуществляется проверка заполнения поля «Тип документа». Если поле не заполнено, Система отображает соответствующий текст ошибки.

Если поле «Тип документа» заполнено и все стандартные проверки пройдены успешно, то файл отображается в блоке, соответствующем выбранному в поле «Тип документа» значению.

Причем каждый из возможных блоков отображается только в случае наличия документов соответствующего типа (Рисунок 52).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 91

Тип документа	Документ о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги	
Путь к файлу		Обзор
Комментарий		
Документ о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги		
	ZFK-2630 КП (1).docx	Прикреплено aN.aN.NaN aN:aN (МСК) Удалить
Документ о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги		
	5e3BhWx1eM.jpg	Прикреплено aN.aN.NaN aN:aN (МСК) Удалить
Информация о стране происхождения или информация о производителе товара		
	676769_760x500.jpg	Прикреплено aN.aN.NaN aN:aN (МСК) Удалить
Документы, подтверждающие оплату контракта и документы о начислении неустоек (штрафов, пеней)		
	qx60yehyHk.jpg	Прикреплено aN.aN.NaN aN:aN (МСК) Удалить
Назад	Сохранить и проверить на нарушения	Далее

Рисунок 52. Вкладка «Дополнительные документы заказчика» с прикрепленными файлами

Для каждого прикрепленного файла отображаются:

- пиктограмма для скачивания файла;
- кнопка «Удалить».

После добавления требуемых документов для перехода на вкладку «Подписанты заказчика» нажмите на кнопку «Далее».

Следует отметить, что при изменении значения поля «Итог приемки» (вкладка «Приемка товаров, работ, услуг» для документов о приемке) с «2 – товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» или «3 – товары (работы, услуги) не приняты» на «1 – товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий)» все файлы, приложенные в блоке «Информация о расхождениях» вкладки «Дополнительные документы заказчика», удаляются, соответствующий блок не отображается.

Файлы, прикрепляемые к титулу заказчика документов о приемке, направляются в Личный кабинет поставщика вместе с титулом заказчика.

Необходимо отметить, что файлы, прикрепляемые заказчиком к титулу заказчика, будут подписаны только электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени заказчика. При этом файлы, прикрепляемые поставщиком и направляемые в составе документа о приемке товаров (работ, услуг) заказчику, будут иметь подпись как лиц, уполномоченных действовать от имени заказчика, так и подпись лиц, уполномоченных действовать от имени поставщика (после принятия поставленных товаров, результатов выполненных работ/оказанных услуг и успешного подписания электронного документа о приемке заказчиком).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 92

Файлы, прикладываемые к титулу заказчика, направляются в реестр контрактов для формирования информации об исполнении контракта, а также для дальнейшего размещения на Официальном сайте ЕИС.

4.1.5.2.6 Вкладка «Подписание»

Правила функционирования вкладки «Подписание» различаются для документа о приемке (п. 4.1.5.2.6.1) и счета-фактуры (п. 4.1.5.2.6.2).

Вкладка не отображается в следующих случаях:

- в режиме «Просмотр детальной информации»;
- если у пользователя нет прав на подачу на размещение информации об исполнении (о расторжении) контракта;
- если для документа о приемке сформирован проект уведомления об уточнении и проект титула заказчика был удален.

4.1.5.2.6.1 Вкладка «Подписание» для документа о приемке

Переход к подписанию возможен также при выборе пункта контекстного меню «Подписать» документа на главной странице РДИК.

Подписание титула заказчика может выполняться только пользователями, указанными в качестве подписантов на вкладке «Подписанты заказчика» и в любой последовательности.

Если количество подписей в титуле заказчика меньше количества подписантов, указанных на вкладке «Подписанты заказчика», статус документа не меняется (после подписания первым подписантом статус изменяется на «На подписании»). Статус документа меняется на «Подписано», если количество подписей в титуле заказчика равно количеству подписантов, указанных на вкладке «Подписанты заказчика».

При наличии ошибок заполнения полей документа отображается окно с результатом проверки на нарушения.

При отсутствии нарушений на вкладке «Подписание» отображается печатная форма направляемой на подписание информации заказчика (Рисунок 53).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 93

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № 1-товары отдельно от 19.03.2021

← 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 Приемка работ 8 Прочие начисления 9 Дополнительные документы заказчика 10 Подписание

Пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение их в реестре документов об исполнении контракта.

Печатная форма XML (Титул заказчика) XML (Приложение к титулу заказчика)

Титул заказчика

Содержание операции 1 - Работы приняты в полном объеме
Дата принятия 19.03.2021 г.

Руководитель ТО УФКЗ (должность)	Ананьева У. В. (ф.и.о.)	(подпись)
Электронное активирование (должность)	Абросимова З. И. (ф.и.о.)	(подпись)

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в реестре документов об исполнении контракта.
Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных статьями 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации
Направляя документ в электронной форме, я даю свое согласие на обработку персональных данных.

← Назад Подписать

Рисунок 53. Вкладка «Подписание» для документа о приемке

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать».

Если пользователь является единственным или последним подписантом, то одновременно подписывается титул заказчика и формируется информация об исполнении контракта. При этом осуществляется:

- запрос из РК актуальных сведений о контракте;
- отображение результатов проверки документа при наличии ошибок;
- автоматическое формирование проекта информации об исполнении контракта на основе данного документа о приемке и передача его в реестр контрактов личного кабинета заказчика (без вложенных документов);
- удаление в реестре контрактов ранее созданного проекта информации об исполнении контракта, сформированного на основании текущего документа;
- выполнение автоматических контролей функции формирования информации об исполнении контракта в реестре контрактов личного кабинета заказчика и передача результатов проверки автоматических контролей из реестра контрактов в РДИК.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 94

При одновременном подписании титула заказчика и формировании информации об исполнении контакта отображается окно с информацией о поэтапном ходе процесса подписания информации.

Если документ содержит нескольких подписантов, то при подписании должна соблюдаться определенная последовательность:

- председатель приемочной комиссии, если он не является руководителем организации, должен подписывать документ после остальных членов приемочной комиссии, за исключением руководителя организации. Руководитель организации, входящий или не входящий в состав приемочной комиссии, всегда подписывает документ последним;
- председатель приемочной комиссии, являющийся одновременно руководителем организации, соответственно, подписывает документ последним;
- на момент подписания документа последним подписантом, документ должен содержать подписи остальных подписантов, в том числе иных уполномоченных лиц, и членов приемочной комиссии.

При успешном создании электронной подписи пользователя информация заказчика направляется в Личный кабинет поставщика и формируется проект информации об исполнении контракта.

Формирование информации об исполнении контракта осуществляется после подписания титула заказчика всеми пользователями, указанными в документе в качестве подписантов.

После того, как последний из списка подписант подпишет документ, в реестре контрактов автоматически сформируется проект информации об исполнении контракта с вложенными документами. Таким образом, формирование информации об исполнении контракта осуществляется только после подписания документа о приемке всеми пользователями, указанными в качестве подписантов во вкладке «Подписанты заказчика».

Далее необходимо перейти (по гиперссылке в окне подписания) в реестр контрактов личного кабинета заказчика для подписания проекта информации об исполнении контракта и размещения данной информации в ЕИС.

4.1.5.2.6.2 Вкладка «Подписание» для счета-фактуры

Для счета-фактуры титул заказчика не формируется и не подписывается. В данном случае выполняется формирование и подписание извещения о принятии электронного документа к учету.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 95

Переход к подписанию счета-фактуры возможен при выборе пункта контекстного меню «Сформировать извещение о принятии к учету» на главной странице реестра документов об исполнении контракта. При выборе данного пункта выполняется проверка наличия проекта уведомления об уточнении. Если проект уведомления об уточнении существует, отображается предупреждение о невозможности выполнения действия.

Подписание выполняется одним пользователем и является подтверждением получения документа заказчиком.

После подписания извещения о принятии счета-фактуры к учету статус счета-фактуры меняется на «Принят к учету».

Действия при подписании аналогичны описанным выше в п. 4.1.5.2.6.1.

4.1.6 Рассмотрение корректировочных документов/корректировочных счет-фактур

При выборе в контекстном меню корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры пункта «Рассмотреть» в карточке доступны для редактирования вкладки:

- «Подписанты заказчика» (не отображается для корректировочных счетов-фактур) (см. п. 4.1.6.2.1);
- «Согласие на изменение стоимости» (не отображается для корректировочных счетов-фактур) (п. 4.1.6.2.3);
- «Дополнительные документы заказчика» (не отображается для корректировочных счетов-фактур) (см. п. 4.1.6.2.4);
- «Подписание» (см. п. 4.1.6.2.5).

4.1.6.1 Вкладки с информацией от поставщика, подлежащей проверке заказчиком

Для просмотра заказчику доступны следующие вкладки корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры, содержащие информацию, заполненную поставщиком:

- «Общая информация»;
- «Контрагенты»;
- «Товары, работы, услуги» или «Конструктивные решения и виды работ», если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство»;
- «Дополнительные документы поставщика» (в случае если они были прикреплены);

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 96

— «Подписанты поставщика».

Для корректировочных документов/корректировочных счетов-фактур на вкладке «Общая информация (просмотр)» дополнительно отображаются блоки «Информация о корректировке» и «Информация об основании корректировки» (Рисунок 54, Рисунок 55):

Реестр документов об исполнении контракта → **Корректировочный документ № 1 от 13.09.2021** Исправление № 1 от 13.09.2021

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Подписанты поставщика (просмотр) 5 Подписанты заказчика 6 Согласие на изменение стоимости

Информация о контракте

Идентификатор государственного контракта	1234567891234567891234567		
Номер контракта	1-2-3		
Дата заключения контракта	13.09.2021		

Общая информация о документе

Идентификационный код закупки	211466444832244444832200241470111221		
Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами контракта)	Счет-фактура и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)		
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"		
Корректировочный документ №	1	Дата составления корректировочного документа	13.09.2021
Исправление корректировочного документа №	1	Дата составления исправления	13.09.2021

К документу о приемке №	Дата составления документа о приемке	С учетом исправления №	Дата составления исправления документа о приемке
3-3	13.09.2021	1	13.09.2021

Валюта: РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Реквизиты документов, к которым относится корректировка

Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Дополнительные сведения
Документ о приемке	3-3	13.09.2021	

Информация о корректировке

Содержание операции	Предлагаю изменить стоимость
Дата направления на согласование (дата уведомления)	13.09.2021
Содержание основания корректировки	Изменилась стоимость

Информация об основании корректировки

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании
1		13.09.2021	

[Далее](#) ➔

Рисунок 54. Вкладка «Общая информация (просмотр)» для корректировочного документа

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 97

Реестр документов об исполнении контракта → [Корректировочный счет-фактура № ЧтКорСЧФ2611-1 от 26.11.2020](#)

1 **Общая информация** (просмотр) 2 **Контрагенты** (просмотр) 3 **Товары, работы, услуги** (просмотр) 4 **Подписанты поставщика** (просмотр) 5 **Подписание**

Информация о контракте

Номер контракта	FCSNF-11699/701_12
Дата заключения контракта	19.11.2020

Общая информация о документе

Отраслевая специализация	Лекарственные препараты		
Идентификационный код закупки	20146644483224444832200140012120224		
Корректировочный счет-фактура №	ЧтКорСЧФ2611-1	Дата составления корректировочного счета-фактуры	26.11.2020

К счет-фактуре №	Дата составления счет-фактуры	С учетом исправления №	Дата составления исправления счет-фактуры
ЧтСЧФ2611-1	26.11.2020		

Валюта: Российский рубль

Информация о корректировке

Содержание операции	Предлагаю изменить стоимость
Дата направления на согласование (дата уведомления)	26.11.2020
Реквизиты документов, к которым относится корректировка	213

Информация об основании корректировки

Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Дополнительные сведения о документе-основании
23		26.11.2020	

[Далее](#) ➔

Рисунок 55. Вкладка «Общая информация» для корректировочного счета-фактуры

Для корректировочных документов/корректировочных счетов-фактур на вкладке «Контрагенты» отображаются только блоки «Информация о заказчике» и «Информация о поставщике».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 98

Реестр документов об исполнении контракта → [Корректировочный счет-фактура № ЧтКорСЧФ2611-1 от 26.11.2020](#)

1 Общая информация (просмотр) 2 **Контрагенты (просмотр)** 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Подписанты поставщика (просмотр) 5 Подписание

Информация о заказчике

Наименование	организация 0009	ИНН	4664448319
		КПП	444448322
		ОКПО	17141472
		Номер банковского счета	3023810481100000009
Адрес	РОССИЯ, 119270, Москва, ПР МУРМАНСКИЙ, 14	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
Контактный телефон	49578067704956370500	БИК	044525217
E-mail	testoos@yandex.ru	Корреспондентский счет банка	30101810100000000715
Код по Сводному реестру	5483619		

Информация о поставщике

Наименование		ИНН	557606701725
Фамилия	ФАНИНА	КПП	
Имя	ИАНА	ОКПО	
Отчество	ВИКТОРОВНА	Лицевой счет для казначейского сопровождения	14599742125
Адрес	41, ВИЛЮЧИНСК,	Наименование банка	ПАО СБЕРБАНК
Контактный телефон	7 5549856230	БИК	044525225
E-mail	esia_fanina@mail.ru	Единый казначейский счет	30101810400000000225
Код по Сводному реестру	5483619	Казначейский счет	23234656569964798

← Назад Далее →

Рисунок 56. Вкладка «Контрагенты (просмотр)» для корректировочных документов/корректировочных счетов-фактур

Для документа о приемке с отраслевой специализацией «Строительство» дополнительно отображается раздел «Информация об инвесторе» с информацией о наименовании/ФИО, ИНН и КПП, при наличии данной информации в титуле поставщика.

Заполнение вкладок «Товары, работы, услуги» и «Конструктивные решения и виды работ» (отображается, если в титуле поставщика в поле «Отраслевая специализация» указано значение «Строительство») для корректировочных документов/корректировочных счетов-фактур см. п. 4.1.5.1.

Для позиций с детализированными ТРУ на вкладке «Товары, работы, услуги» отображаются только детализированные позиции.

Вкладки «Дополнительные документы поставщика» и «Подписанты поставщика» также подробно описаны в п. 4.1.5.1.

4.1.6.2 Вкладки с информацией, подлежащей заполнению заказчиком

4.1.6.2.1 Вкладка «Подписанты заказчика»

Вкладка «Подписанты заказчика» (Рисунок 34) не отображается:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 99

- для корректировочных счетов-фактур;
- если для документа о приемке сформирован проект уведомления об уточнении и проект титула заказчика был удален.

Реестр документов об исполнении контракта → [Корректировочный документ № UKD Knockout1 Again от 26.11.2020](#)

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Подписанты поставщика (просмотр) 5 Подписанты заказчика 6 Согласие на изменение стоимости

Информация о подписантах заказчика

Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приёмки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

+ Добавить

Уполномоченные лица заказчика

Лицо, уполномоченное действовать по сделке	ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
<p>← Назад Проверить на нарушения Далее →</p>				

Рисунок 57. Вкладка «Подписанты заказчика» в режиме редактирования

Установите признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия», если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг должна быть создана приемочная комиссия (по умолчанию не установлен).

При установке признака отображаются дополнительные поля для указания информации о приемочной комиссии.

- «Основание создания приемочной комиссии» – в данном поле необходимо указать реквизиты соответствующего акта заказчика о создании приемочной комиссии;
- группа признаков, в которой для выбора доступны значения:
 - «Члены приемочной комиссии подписывают корректировочный документ» (установлено по умолчанию) – при выборе на вкладке «Подписанты заказчика» обязательно формирование состава приемочной комиссии и на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» не доступно значение «Решение приемочной комиссии»;
 - «Решение приемочной комиссии прилагается к корректировочному документу» – при выборе на вкладке «Дополнительные документы заказчика» в поле «Тип документа» будет доступно значение «Решение приемочной комиссии». Прикладывание такого типа документа обязательно.

При установленных признаках «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия» и «Члены приемочной

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 100

комиссии подписывают корректировочный документ» дополнительно отображается таблица «Приемочная комиссия».

Реестр документов об исполнении контракта → [Корректировочный документ № UKD Knockout1 Again от 26.11.2020](#)

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Подписанты поставщика (просмотр) 5 **Подписанты заказчика** 6 Решение приемочной комиссии

Информация о подписантах заказчика

Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приёмки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии *

Члены приемочной комиссии подписывают корректировочный документ
 Решение приемочной комиссии прилагается к корректировочному документу

+ [Добавить](#)

Приемочная комиссия [Скопировать из другого документа](#)

Лицо, уполномоченное действовать по сделке	ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Уполномоченные лица заказчика				
Лицо, уполномоченное действовать по сделке	ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий

[← Назад](#) [Проверить на нарушения](#) [Далее →](#)

Рисунок 58. Вкладка «Подписанты заказчика» при наличии приемочной комиссии

Для добавления подписанта нажмите на гиперссылку «Добавить». При этом отображаются поля для указания информации о подписанте (Рисунок 59):

Реестр документов об исполнении контракта → [Документ о приемке № test4 от 04.09.2020](#)

6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 **Подписанты заказчика** 8 Решение приемочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

Информация о подписанте заказчика

Фамилия, Имя, Отчество *

Руководитель

Должность *

Тип подписанта *

Статус *

Полномочия *

Основание полномочий подписанта (сотрудника организации) *

Включение в приемочную комиссию
Установите признак для уполномоченного сотрудника организации заказчика, если этот сотрудник включен в состав приемочной комиссии

[Сохранить и проверить на нарушения](#)

Рисунок 59. Вкладка «Подписанты заказчика», формирование информации о подписанте

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 101

Заполнение данных на вкладке «Подписанты заказчика» подробно описано для документов о приемке в п. 4.1.5.2.1.

Для перехода на вкладку «Подписание» нажмите на кнопку «Далее».

4.1.6.2.2 Вкладка «Решение приемочной комиссии»

Вкладка «Решение приемочной комиссии» отображается, если на вкладке «Подписанты заказчика» установлен признак «Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия».

The screenshot shows a multi-step process flow with steps 6 through 11. Step 8, 'Decision of the Acceptance Commission', is the active step. Below the flow, there is a section titled 'Information about the decision of the acceptance commission'. It contains a dropdown menu for 'Decision of the acceptance commission*' with the selected value 'Goods delivered (work completed, services provided) fully in accordance with the contract conditions and subject to acceptance'. Below this is a text input field for 'Specify the decision of the acceptance commission'. A '+ Add' button is visible. At the bottom, there is a table for 'Decision of the members of the acceptance commission' with columns for 'Full name and position', 'Role in the acceptance commission', and 'Decision of the member of the acceptance commission'. Navigation buttons 'Back' and 'Next' are at the bottom of the page.

Рисунок 60. Вкладка «Решение приемочной комиссии»

В поле «Решение приемочной комиссии» из раскрывающегося списка выберите требуемое значение, а в текстовом поле ниже, при необходимости, добавьте комментарий.

Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», то в значениях раскрывающегося списка поля «Решение приемочной комиссии» «товары» переименовываются на «работы».

Если на вкладке «Подписанты заказчика» выбран признак «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке», на вкладке «Решение приемочной комиссии» отображается гиперссылка «Добавить», при нажатии на которую вкладка «Решение приемочной комиссии» переходит в режим добавления решения члена приемочной комиссии:

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 102

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № test4 от 04.09.2020

← 6 Подписанты поставщика (просмотр) 7 Подписанты заказчика 8 Решение приёмочной комиссии 9 Приемка товаров, работ, услуг 10 Дополнительные документы заказчика 11 Подписание

Информация о решении приемочной комиссии

Фамилия, Имя, Отчество *

Должность *

Статус *

Роль в приемочной комиссии *

Решение члена приемочной комиссии *

Рисунок 61. Вкладка «Решение приемочной комиссии» в режиме добавления решения члена приемочной комиссии

В поле «Фамилия, имя, отчество» доступны подписанты, добавленные на вкладке «Подписанты заказчика» с признаком «Включение в приемочную комиссию». После выбора ФИО члена приемочной комиссии поля «Должность», «Статус» и «Роль в приемочной комиссии» заполняются автоматически.

В поле «Решение члена приемочной комиссии» необходимо выбрать одно из значений:

- «1 – с изменением стоимости согласны»;
- «2 – с изменением стоимости не согласны» – при выборе данного значения, поле для ручного ввода обязательно для заполнения.

В текстовом поле при необходимости возможно добавить комментарий.

При нажатии на кнопку «Добавить» сведения о решении члена приемочной комиссии добавляются в общей таблице «Решения членов приемочной комиссии».

Добавьте требуемое количество решений членов приемочной комиссии в таблицу и нажмите на кнопку «Далее».

4.1.6.2.3 Вкладка «Согласие на изменение стоимости» для корректировочного документа

В случае рассмотрения заказчиком корректировочного документа вместо вкладки «Приемка товаров, работ, услуг» отображается вкладка «Согласие на изменение стоимости» (за исключением корректировочного счета-фактуры и в режиме просмотра, если титул заказчика не сформирован) (Рисунок 62).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 103

Реестр документов об исполнении контракта → [Корректировочный документ № UKD Knockout1 Again от 26.11.2020](#)

← 4 Подписанты поставщика (просмотр) 5 Подписанты заказчика 6 Решение приёмочной комиссии 7 **Согласие на изменение стоимости** 8 Дополнительные документы заказчика 9 Подписание

Информация о согласовании изменения стоимости поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

Содержание операции * Дата согласования (согласия)

Информация об исполнении контракта

Этап контракта 30.09.2020

← Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее →

Рисунок 62. Вкладка «Согласие на изменение стоимости»

Если в титуле поставщика заполнено поле «Отраслевая специализация» и указано значение «Строительство», блок «Информация о согласовании изменения стоимости поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)» переименовывается на «Информация о согласовании изменения стоимости выполненных работ».

Если титул поставщика сформирован, то в нем уже указан факт формирования корректировочного документа, поэтому поле «Содержание операции» будет заполнено соответствующим значением.

При помощи календаря или вручную укажите дату согласования (согласия), при этом для указания не доступны даты меньше даты составления корректировочного документа.

Ниже отображается перечень сведений об исполнении контракта, скорректированных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), которые будут отмечены недействительными – каждая строка представляет собой ссылку на вкладку «Документы» карточки контракта. Перечисляются размещенные сведения об исполнении контракта на основании документа о приемке, на который выставлен корректировочный документ. Перечень не отображается, если формируется исправление корректировочного документа или нет ни одной размещенной информации об исполнении контракта.

Для перехода на вкладку «Подписанты заказчика» нажмите на кнопку «Далее».

4.1.6.2.4 Вкладка «Дополнительные документы заказчика»

Заполнение данных на вкладке «Дополнительные документы заказчика» подробно описано для документов о приемке в п. 4.1.5.2.4.

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 104

4.1.6.2.5 Вкладка «Подписание»

При наличии ошибок заполнения полей документа отображается окно с результатом проверки на нарушения.

При отсутствии нарушений на вкладке «Подписание» отображается печатная форма направляемой на подписание информации заказчика (Рисунок 63).

Реестр документов об исполнении контракта → Корректировочный счет-фактура № КСЧФ АК РДИК с КПП от 13.01.2022 Исправление № 1 от 13.01.2022

1 Общая информация (просмотр) 2 Контрагенты (просмотр) 3 Товары, работы, услуги (просмотр) 4 Подписанты поставщика (просмотр) 5 Подписание

Пожалуйста, проверьте содержание информации, а также состав и содержание прикрепленных файлов, и подтвердите свое согласие на размещение их в реестре документов об исполнении контракта.

Печатная форма XML (извещение о принятии к учету)

Извещение о принятии электронного документа к учету

Тестовая организация 0009, ИНН 4664448319, КПП 444448322
идентификатор участника электронного документооборота: 22K-CUS-01034000010
настоящим документом уведомляет

Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес" ИНН 5932456101, КПП 200288888
идентификатор участника электронного документооборота: 22K-SUP-00020000272
что 22.03.2022 был принят к учету электронный документ.

Файл документа:
ON_NKORSCHFOPPR_22K-CUS-01034000010_22K-SUP-00020000272_20220113_D4C06197-B96B-4FDD-90C8-07718D97CD34

Пользователь / Абросимова Зоя Игоревна /
Должность / Подпись / ФИО

Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации и прикрепленных файлов своей электронной подписью и размещение их в реестре документов об исполнении контракта.
Я уведомлен о персональной ответственности за соблюдение требований, установленных статьями 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации
Направляя документ в электронной форме, я даю свое согласие на обработку персональных данных.

Назад Подписать

Рисунок 63. Вкладка «Подписание»

Установите отметку о согласии на подписание указанной информации и нажмите на кнопку «Подписать».

Подробное описание см. в п. 4.1.5.2.6.

4.1.7 Внесение изменений в документ о приемке/корректировочный документ

Для документов в статусе «На подписании», для которых НЕ существует проекта уведомления об уточнении (при этом документ не отображается в блоке «Этап не найден»), доступна функция внесения изменений.

При выборе пункта контекстного меню «Внести изменения» создается новая редакция титула заказчика, отображается карточка документа,

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 105

предзаполненная сведениями титула заказчика из предыдущей редакции (без подписей).

Внесите необходимые изменения.

Дальнейшие действия аналогичны выполнению действия «Рассмотреть».

Процесс подписания и направления поставщику изменений документа о приемке/счета-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры осуществляется аналогичным образом, описанным в п. 4.1.5.2.6.

Следует отметить, что при внесении изменений в документ в статусе «На подписании», все ранее созданные подписи удаляются, то есть всем подписавшим документ необходимо пройти процедуру подписания заново.

При внесении изменений возможно сформировать/подписать уведомление об уточнении/извещение о принятии к учету.

Кнопка «Сформировать уведомление об уточнении» на вкладке «Подписанты поставщика (просмотр)» отображается для документов в статусе «На рассмотрении».

При нажатии на кнопку «Сформировать уведомление об уточнении» отображается окно формирования «Уведомление об уточнении электронного документа».

При условиях, аналогичных условиям выше, за исключением последнего, когда наоборот для документа существует уведомление об уточнении, полученное из внешней информационной Системы, отображается кнопка «Подписать уведомление об уточнении», при нажатии на которую также осуществляется подписание документа.

Кнопка «Сформировать извещение о принятии к учету» отображается для счетов-фактур и для корректировочных счетов-фактур в статусе «На рассмотрении». При нажатии на кнопку осуществляется переход на вкладку «Подписание» (см. п. 4.1.5.2.6). После подписания счет-фактура переходит в статус «Принят к учету».

4.1.8 Формирование уведомления об уточнении

Пункт контекстного меню «Сформировать уведомление об уточнении» доступен для документов в статусе «На рассмотрении». Также на вкладке «Подписанты поставщика (просмотр)» можно нажать на кнопку «Сформировать уведомление об уточнении».

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 106

Отображается страница формирования уведомления об уточнении (Рисунок 64).

Реестр документов об исполнении контракта → Уведомление об уточнении

Общая информация

Документ: Корректировочный счет-фактура № КСЧФ АК РДИК с КПП от 13.01.2022 Исправление № 1 от 13.01.2022

Комментарий:

Протокол разногласий

Путь к файлу: Обзор

Комментарий:

Информация о подписанте

Фамилия, Имя, Отчество: Будет присвоено автоматически после подписания уведомления об уточнении

Должность: Будет присвоено автоматически после подписания уведомления об уточнении

Отмена Сохранить и проверить на нарушения Подписать

Рисунок 64. Страница «Уведомление об уточнении»

Поле «Комментарий» может быть предзаполнено сообщениями об ошибках при проверке информации.

Заполните/дополните поле «Комментарий», приложите документы в блоке «Протокол разногласий». В блоке «Информация о подписанте» сведения заполняются автоматически данными пользователя, который подписывает документ, при подписании уведомления об уточнении.

Нажмите на кнопку «Подписать».

При нажатии на кнопку «Подписать и направить» в модальном окне «Подписание документа» печатная форма подписывается ЭП пользователя и направляется поставщику. Документ переходит в статус «Отказано при рассмотрении».

В случае формирования и направления поставщику уведомления об уточнении, информация об исполнении контракта (размещаемая в реестре контрактов в ЕИС) не формируется.

В случае если уведомление об уточнении загружено из внешней информационной Системы, то на форме подписания такого уведомления об уточнении все поля предзаполняются автоматически и не доступны для

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 107

редактирования, кнопка «Сохранить и проверить на нарушения» не отображается.

4.1.9 Просмотр уведомления о намерении обжаловать отказ и его отзыве

В случае несогласия с полученным мотивированным отказом от приемки товаров (работ, услуг) поставщик может осуществить обжалование решения заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями контракта, оповестив заказчика в ЕИС – сформировав и направив уведомление о намерении обжаловать отказ от приемки товаров, работ, услуг.

В Реестре документов об исполнении контракта такой документ отображается в статусе «Получено уведомление о намерении обжаловать отказ».

Для просмотра уведомления в контекстном меню документа выберите пункт «Просмотр печатной формы уведомления о намерении обжаловать отказ» (Рисунок 65).

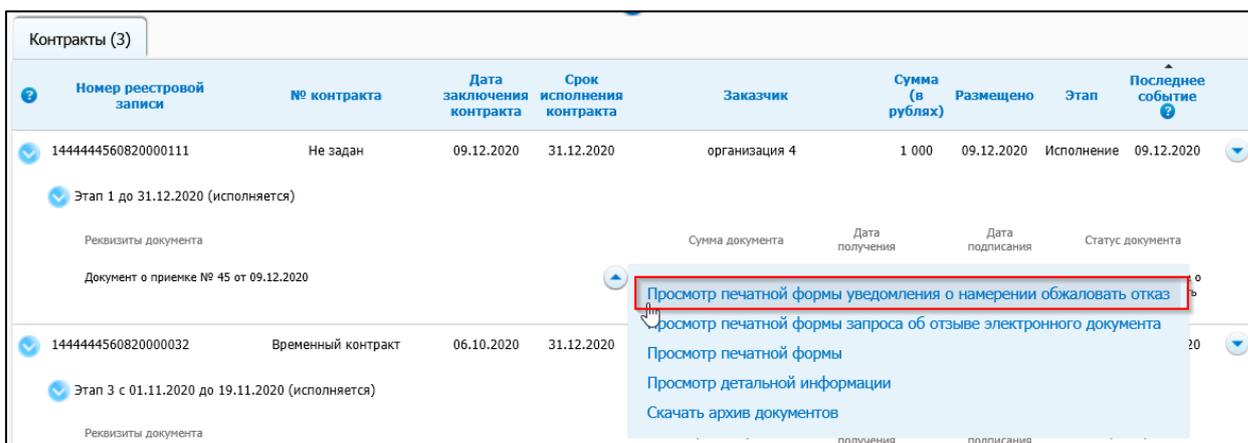


Рисунок 65. Пункт контекстного меню «Просмотр печатной формы уведомления о намерении обжаловать отказ»

Отображается окно с соответствующей информацией (Рисунок 66).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 108

Документ о приемке **Уведомление о намерении обжаловать мотивированный отказ**

Уведомление о намерении обжаловать мотивированный отказ от 12.02.2020

к документу о приемке № 12345 от 12.02.2020
исправление № 1 от 13.02.2020

Наименование Поставщика
ИНН 1234567890
КПП 123456789
Идентификатор участника электронного документооборота: ZZK-SUP-00019082082

настоящим документом уведомляет

Наименование Заказчика
ИНН 1234567890
КПП 123456789
Идентификатор участника электронного документооборота: ZZK-CUS-03351000157

Причина намерения обжаловать:
Текст уведомления о намерении обжаловать отказ

Должность <small>Должность</small>	Подпись	Фамилия, Имя, Отчество <small>(Ф.И.О.)</small>
Документ подписан электронной подписью		
Подпись поставщика	Сertifical	Дата и время подписания
Владимир Сергеевич Фросян Людмила Петровна, Генеральный директор ГБУЗ СО Сибирская городская больница	079EED908B119AAC079EED908B119AAC9D9 Действителен с 10.10.2018 по 10.10.2020	07.05.2019 14:39:11 (МСК)

Распечатать
Отменить

Рисунок 66. Печатная форма уведомления о намерении обжаловать мотивированный отказ

При необходимости поставщик может также отозвать данное уведомление. В таком случае документ переходит в статус «Отозвано уведомление о намерении обжаловать отказ». В контекстном меню при выборе пункта «Просмотр печатной формы запроса об отзыве электронного документа» отображается печатная форма запроса (Рисунок 67).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 110

[Реестр документов об исполнении контракта](#) → Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021

← 3 Конструктивные решения и виды работ (просмотр) 4 Факт выполнения работ (просмотр) 5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика (просмотр) 7 Приемка работ (просмотр) 8 Журнал событий (просмотр) →

[Сформировать выписку](#)

Дата и время	Событие	Пользователь	Организация	Документы	
19.03.2021 13:56:33 (МСК)	Получен титул поставщика «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021»	Системный пользователь		Титул поставщика «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021»	 
19.03.2021 14:02:32 (МСК)	Получено подтверждение с указанием даты и времени отправки «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021» Заказчику	Системный пользователь		Подтверждение даты отправки документа	 
19.03.2021 14:02:32 (МСК)	Отправлено извещение о получении «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021»	Системный пользователь		Извещение о получении электронного документа	 
19.03.2021 14:03:44 (МСК)	Создан титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021»	Ананьева Ульяна Васильевна	организация 4	Титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021»	 
19.03.2021 14:05:31 (МСК)	Подписан титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021». Ожидается подписание информации об исполнении контракта	Ананьева Ульяна Васильевна	организация 4	Титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021»	 
19.03.2021 14:05:31 (МСК)	Отправлен титул заказчика «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021»	Ананьева Ульяна Васильевна	организация 4	Титул заказчика «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021»	 
19.03.2021 14:10:32 (МСК)	Получено подтверждение с указанием даты и времени отправки «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021» Заказчику	Системный пользователь		Подтверждение даты отправки документа	 
19.03.2021 14:10:32 (МСК)	Титул заказчика «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021» успешно доставлен в личный кабинет Поставщика.	Системный пользователь		Титул заказчика в ред. № 1 «Документ о приемке № 2-AAA от 19.03.2021»	 

Всего записей: 8

[← Назад](#)

Рисунок 68. Вкладка «Журнал событий (просмотр)»

Также существует возможность выгрузить необходимые документы на компьютер путем нажатия на пиктограмму «» рядом с требуемым документом. Будет осуществлена выгрузка электронного документа в виде архива.

Для просмотра печатных форм документов нажмите на гиперссылку с наименованием требуемого документа.

Для просмотра электронных подписей, которыми подписан документ, нажмите на пиктограмму «». Открывается окно просмотра электронной подписи (Рисунок 69).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 111

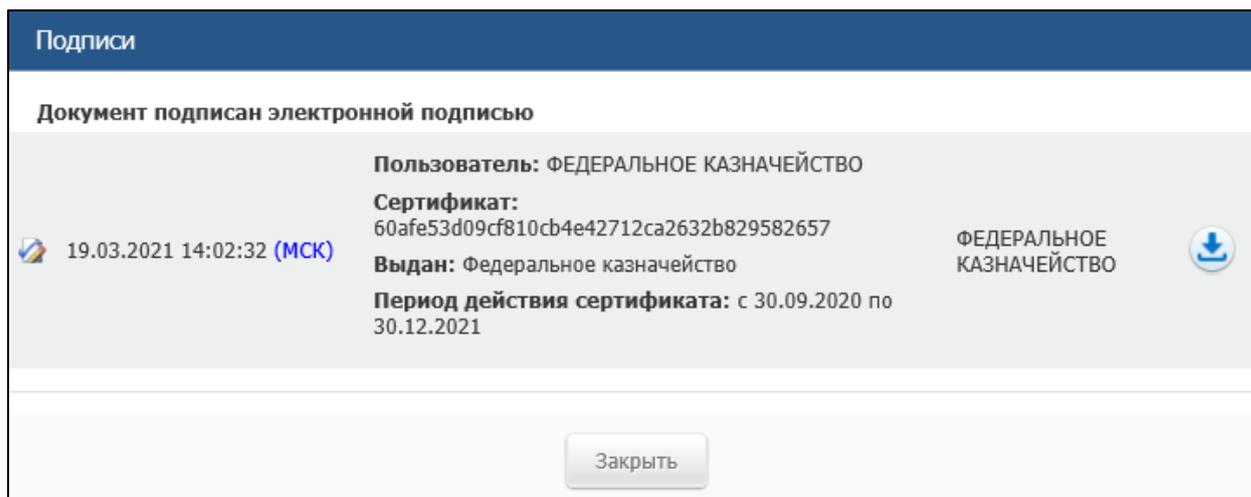


Рисунок 69. Окно просмотра электронной подписи

При необходимости сформировать выписку из журнала событий на вкладке «Журнал событий» нажмите на гиперссылку «Сформировать выписку». Отображается окно запроса дат начала и окончания периода, за который требуется сформировать выписку (Рисунок 70).

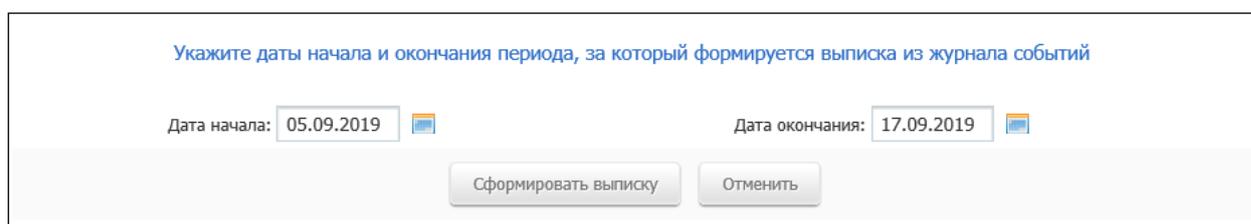


Рисунок 70. Окно запроса дат начала и окончания периода формирования выписки

Установите необходимый диапазон дат и нажмите на кнопку «Сформировать выписку». Система осуществляет формирование выписки событий за указанный период в формате Excel и отображается окно с вариантами действий: «Открыть», «Сохранить» или «Отмена».

4.1.11 Просмотр печатной формы

Для просмотра и распечатки печатной формы документа о приемке/счета-фактуры/корректировочного документа/корректировочного счета-фактуры в контекстном меню требуемого документа необходимо выбрать пункт «Просмотр печатной формы».

Отображается печатная форма выбранного документа (Рисунок 71).

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 112

Титул поставщика | Титул заказчика | Документ о приемке

Документ о приемке | Счет-фактура № 88800 от 02.02.2021 (1) | Исправление № _____ от _____ (1a) | к постановлению Президиума (в ред. постановлений)

Статус: 1

1 – документ о приемке (акт) и счет-фактура
2 – документ о приемке (акт)

Продавец
 ООО Стройка
 655261, Орджоникидзевский, Москва, Сарала, Набережная, ДомНомер3102090/1029, Корп
 ООО Стройка 2989714802/444460006
 он же
 организация 6018, 420000, Саха /Якутия/
 № _____ от _____

Покупатель
 организация 6018
 420000, Саха /Якутия/
 организация 6018 4444460907/444448251
 Валюта: наименование, код
 Российский рубль, 643
 Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии)
 44444444444444444444444444444444

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	
А	Б	1	1а	2	2а	3	4	5	6	7	8	9
1	62.02.10.000	Клубника непропорциональная	796	Штука	444	1.00	444	без акциза	без НДС	0	444	
Всего к оплате							444.00	X		0	444.00	

Распечатать | Отменить

Рисунок 71. Печатная форма документа о приемке

Окно просмотра печатной формы разбито на отдельные вкладки, в соответствии с наличием сведений по данному документу:

- «Документ о приемке» – отображается только для документов о приемке с видами: «Документ о приемке и счет-фактура» и «Документ о приемке»;
- «Корректировочный документ» – отображается только для корректировочных документов с видами: «Корректировочный счет-фактура и документ об изменении стоимости» и «Документ об изменении стоимости»;
- «Акт о приемке выполненных работ» – отображается для документов со специализацией «Строительство»;
- «Корректировочный акт о приемке выполненных работ» – отображается для корректировочных документов со специализацией «Строительство»⁴
- «Счет-фактура» – отображается для документов со специализацией «Строительство» для документов о приемке вида «Акт выполненных работ и счет-фактура»;
- «Титул поставщика» – отображается для всех типов документов, кроме извещений и подтверждений;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 113

— «Сведения о лекарственном препарате» – отображается при оформлении документа на поставку лекарственных препаратов (Рисунок 72);

Титул поставщика **Сведения о лекарственном препарате** Титул заказчика Документ о приемке

Сведения о поставленных лекарственных препаратах

к первичному учетному документу №
исправление №

№ п/п	Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование	Торговое наименование, лекарственная форма, дозировка	Кол-во в потреб. единицах измерения	Вид первичной упаковки	Кол-во лек. форм в первичной упаковке	Кол-во лек. первичных упаковок в потреб. упаковке	Кол-во лек. потреб. уп.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ТИРЕОИДИН-ФУКУС ПУЗЫРЧАТЫЙ	Аркальцит Эдас-942 ГРАНУЛЫ ГОМЕОПАТИЧЕСКИЕ 1 (НЕ УКАЗАНО)	330 (г)	ПЕНАЛ-ДОЗАТОРЫ	5	2	10

Рисунок 72. Печатная форма документа о приемке, вкладка «Сведения о лекарственном препарате»

— «Сведения о характеристиках жилых помещений» – отображается для документов о приемке со специализацией «Приобретение жилых помещений»;

Сведения о характеристиках жилых помещений

Приложение
к документу о приемке № 188 от 29.10.2021
Исправление № от

№	Наименование товара (работы, услуги)	Сведения о характеристиках жилого помещения
1	Квартира для детей-сирот	<p>Адрес жилого помещения г.Саратов, Ленинский р-н, д.36, кв. 82, кадастровый номер 66:31:2201004:1428, общая площадь 37 кв.м., 3 этаж, 1 комната, информация о наличии чистовой отделки и инженерного оборудования, другие характеристики</p> <p>Информация о собственнике: Иванов Иван Иванович 06 июня 1986 года рождения, паспорт: серии 2444 №000699, выдан ТП УФМС России по Ивановской области в Приволжском муниципальном районе, дата выдачи 07.10.2010 г., код подразделения 370-007, зарегистрирован по адресу: Ивановская область, г. Иваново, микр. Московский, д.100, кв.100</p> <p>Банковские реквизиты: БИК 044525225, Наименование банка ПАО СБЕРБАНК, Корреспондентский счет банка 30101810400000000225, Расчетный счет 30101810400000000225</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа (документа о праве собственности): выписка из ЕГРН 12345687874587485787</p>

Рисунок 73. Печатная форма сведений о характеристиках помещений

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 114

- «Информация о поставке» – отображается в случае, если хотя бы для одного товара были указаны сведения о месте поставки товара;
- «Титул заказчика» – отображается при наличии титула заказчика, связанного с титулом поставщика;
- «Мотивированный отказ» – отображается при наличии сформированного мотивированного отказа о приемке (Рисунок 74);

Титул поставщика
Сведения о лекарственном препарате
Титул заказчика
Документ о приемке
Мотивированный отказ

Мотивированный отказ

организация 0009
ИНН 4664448319
КПП 444448322
Идентификатор участника электронного документооборота: 22K-SUP-00020000272

настоящим документом уведомляет

Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"
ИНН 5932456101
КПП 200245923
Идентификатор участника электронного документооборота: 22K-CUS-01034000010

о том, что товары, работы, услуги, указанные в электронном документе:
Документ о приемке № fulldoc LP (FCSNF-12433) upload от 01.03.2021

не приняты

Информация о причинах и основаниях отказа в приемке в соответствии с условиями контракта
qwecqwecqe

№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения		Количество (объем) по документам поставщика		Количество, принятое заказчиком		Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки
		по документам поставщика	потреб.	упаковок	потреб. един.	упаковок	потреб. един.		
1	ТИРЕОИДИН+ФУКУС ПУЗЫРЧАТЫЙ Аркальцит Эдас-0.43	Упаковка	—	10		0	0	0	

Распечатать
Отменить

Рисунок 74. Печатная форма документа о приемке, вкладка «Мотивированный отказ»

- «Информация о расхождениях» – отображается, если в титуле заказчика есть информация о частичной приемке;
- «Неустойки (штрафы, пени)» – отображается при наличии информации о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты;

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 115

Титул поставщика
Титул заказчика
Документ о приемке
Неустойки (штрафы, пени)

Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты

организация 4
 ИНН 4444444443
 КПП 444444443
 Идентификатор участника электронного документооборота: ZZK-CUS-99111111114

настоящим документом уведомляет

Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"
 ИНН 5932456101
 КПП 993456766
 Идентификатор участника электронного документооборота: ZZK-SUP-00019000002

о том, что стоимость товаров, работ, услуг по Контракту № ндс от 03.03.2021, указанная в электронном документе: Документ о приемке №ндс1 от 22.03.2021 включает в себя суммы следующих налогов и взносов, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо:

№	Требование заказчика об уплате неустойки (штрафа, пени)	Причина начисления неустойки (штрафа, пени)	Раз удерж
		11 - Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за	

Распечатать
Отменить

Рисунок 75. Печатная форма документа о приемке, вкладка «Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты»

- «Информация о налогах и взносах» – отображается при наличии информации о налогах и взносах.
- А ГДЕ НОВАЯ ПЕЧАТКА КОРРЕКТИРОВКИ ТИТУЛА ЗАКАЗЧИКА?

Наименование ИС:	Единая информационная система в сфере закупок	
Наименование документа:	Работа с документом о приемке в электронной форме (ЛК Заказчика)	
Код документа:		Стр. 116

Титул поставщика | Титул заказчика | Документ о приемке | **Информация о расхождениях** | Неустойки (штрафы, пени) | Информация о налогах и взносах

Информация о налогах и взносах

организация 4
ИНН 4444444443
КПП 444444443
Идентификатор участника электронного документооборота: ZZK-CUS-99111111114

настоящим документом уведомляет
Майсер Владимир Петрович
ИНН 295484016642
Идентификатор участника электронного документооборота: ZZK-SUP-00021000012

о том, что стоимость товаров, работ, услуг по Контракту № 1903_3-2 от 16.03.2021, указанная в электронном документе: Документ о приемке №2 от 19.03.2021 включает в себя суммы следующих налогов и взносов, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо:

№	Наименование налога/взноса	Сумма, руб.
1	Налог на доходы физических лиц	1413
2	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	886
	Итого, сумма налогов и взносов	2299

Руководитель ТО УФЗ _____ Ананьева У. В.

Распечатать | Отменить

Рисунок 76. Печатная форма документа о приемке, вкладка «Информация о налогах и взносах»

При скроллинге содержимого вкладки в нижней части окна отображается информация о подписании документа электронной подписью в виде штампа:

Титул поставщика | **Информация о поставке** | Титул заказчика | Документ о приемке

21 сентября 20 21 г.

Дата получения (принятия) _____ 20__ г.

Иные сведения о получении (приемке)

Ответственный за оформление документов о приемке

Наименование покупателя (заказчика)

М.П.

Документ подписан электронной подписью

Подписи поставщика	Владелец сертификата Фунтусов Пётр Иванович, Руководитель Общество с ограниченной ответственностью "Саянлес"	Сертификат 7c00039bf6badc85df7de8dd4f000100039bf6 Действителен с 24.08.2021 по 24.11.2021	Дата и время подписания 21.09.2021 14:16:57(МСК)
--------------------	---	---	--

Рисунок 77. Отображение штампа электронной подписи в печатной форме
При необходимости нажмите на кнопку «Распечатать».