Генеральному директору

_____

_____

_____

от _____

(ФИО)

_____

(должность)

_____

(подразделение)

Согласие

Я, _____, _____ _____,

ФИО работника должность подразделение

в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации даю свое согласие на выполнение дополнительной работы по должности (профессии)

_____ _____

должность подразделение

путем совмещения должностей в период с _____ по _____, с доплатой _____.

Уведомлена о праве досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, предупредив об этом в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

“____» _____20___ _____ _____

подпись ФИО