\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, наименование,

ИНН, КПП, ОГРН, адрес организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, ИНН, КПП, ОГРНИП, адрес ИП)

**Уведомление о порядке оформления документов**

Я, ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО ИП), настоящим уведомляю, что в соответствии с ГК РФ и Федеральным законом № 129-ФЗ от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» не использую в делопроизводстве печать и заверяю все документы своей личной подписью с момента регистрации и по сегодняшний день.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_